



Onderwijsgroep PRIMO vpr
Stichting voor **Openbaar** Primair Onderwijs
Voorne-Putten en regio

VERSLAG VERGADERING COLLEGE VAN BESTUUR 7 JUNI 2017

Aanwezig: Ingrid van Doesburg (voorzitter)
Willeke Lageweg (bestuursmanager)
Myrna Vleugel (notulist)

1. Opening en vaststelling agenda

Opening

Ingrid van Doesburg opent de vergadering.

Vaststelling agenda

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

Opgemerkt wordt dat voorliggende agenda door onvoorziene omstandigheden niet naar de school-directies is gestuurd.

Er zijn vandaag geen toehoorders aanwezig. Met ingang van volgend schooljaar zal dit bestuursoverleg voortaan op donderdag plaatsvinden om de directeuren beter de gelegenheid te geven hierbij aanwezig te zijn.

2. Mededelingen en rondvraag

Mededelingen

- Binnenkort zal Willeke Lageweg in gesprek gaan met Gerrit Bussink en Hans Boelen over het Cultuurhuis in Brielle omtrent het contact met de gemeente en lopende zaken. Bekeken zal worden op welke punten medewerking van het bestuur nodig is.
- Vóór morgenmiddag dient een standpunt te worden ingenomen over de gisteravond door "PO in actie" aangekondigde staking op 27 juni a.s. Hierover zal in de werkgroep Personeel worden gesproken. VOS ABB heeft hierover een handreiking geschreven. Aan Henk de Kock zal gevraagd worden welk standpunt VCO De Kring hierover inneemt.

Rondvraag

- Voor de zomer zal de taakverdeling tussen Ingrid van Doesburg en Willeke Lageweg worden geëvalueerd. Dan zal tevens bekeken worden op welke wijze na de zomervakantie zal worden voortgegaan.
- Vorige week heeft een gesprek plaatsgevonden met de schooldirecties over Anculus. Een aantal van hen gaf daarbij aan dat zij niet tevreden zijn over het beheer van hun gebouw. Geconcludeerd wordt dat Anculus de tevredenheid moet blijven peilen. In dit licht wordt voorgesteld dat Anculus de scholen gaat bezoeken. Hierover zal met Nicole Groenen in gesprek worden gegaan.

- Gekeken zal worden naar de bezetting van het bestuurskantoor en continuïteit in de zomervakantie.
- Het huidige voicemailbericht van het algemene nummer zal worden vervangen. De ingesproken berichten zullen door Myrna Vleugel worden afgeluisterd.

3. Vertrouwelijk gedeelte

a. Personele zaken, waaronder voortgang verbeterplannen

Zie vertrouwelijk verslag.

b. Zorgleerlingen

Zie vertrouwelijk verslag.

4. Verslag en actielijst 5 april 2017

In vervolg op bladzijde 2, agendapunt 6.c., wordt opgemerkt dat aan Mariska Wielemaker is gevraagd om de opstart van de scholing omtrent de systemen te coördineren. Hierover heeft nog geen terugkoppeling plaatsgevonden.

Vervolgens wordt het verslag onder dankzegging aan Hans de Looze vastgesteld.

De actielijst zal, zoals in de vorige vergadering is afgesproken, buiten de vergadering worden besproken.

5. Ingekomen en uitgaande stukken

De subsidieaanvraag duurzame inzetbaarheid is goedgekeurd; de subsidie is toegekend.

6. Besluitvorming ingediende beleidsvoorstellen

In de achterliggende periode heeft het bestuur:

- de jaarrekening vastgesteld;
- het bestuursverslag vastgesteld;
- het bestuursformatieplan vastgesteld;
- het reglement voor de pool vastgesteld;
- met Henk de Kock van VCO De Kring een voorgenomen besluit genomen omtrent de fusie tussen Meester Eeuwout en het Geuzenschip.

Bovenstaande besluiten worden hierbij geformaliseerd.

a. Collectieve reiskostenvergoeding

Met het voorstel en het advies van HRM wordt akkoord gegaan. Een en ander dient nu zorgvuldig te worden gecommuniceerd. VCO De Kring zal hierbij worden betrokken.

b. Voorstel opening schooljaar

Hierover is nog geen nieuwe informatie ontvangen van de werkgroep O365. Willeke Lageweg zal hiernaar vragen.

c. Voorstel aanpassing werkkostenregeling

Er dient nog een aantal zaken te worden uitgewerkt. Daarnaast heeft de KGMR gevraagd naar de financiële aspecten hiervan en goede voorlichting hierover. Zodra het voorstel gereed is, zal het via een link online worden gezet. Willeke Lageweg zal hierover contact opnemen met Martijn de Haas en Jorunn van den Broek.

d. Voorstel budget kort verzuim schooljaar 2017/2018

Er is een nieuw voorstel van Jorunn van den Broek. Hierin zijn de budgetten gesplitst; het budget van Randstad is apart vermeld. Het budget van de Watertoren/Maarland is aangepast. Het budget van de Vlasbloem is toegevoegd. De directies zijn inmiddels over hun budgetten geïnformeerd.

e. Besluitvorming rondom begeleiding startende leerkrachten 2017/2018

Besloten wordt dat Wim Smit volgend schooljaar de startende leerkrachten bij PRIMO, VCO De Kring en Stichting Samenwerkingsscholen gaat begeleiden. Vanuit die functie gaat hij intensief samenwerken met de consulent begeleider van de gezamenlijke vervangingspool. Willeke Lageweg zal de huidige lijst met poolers met Ingrid van Doesburg bespreken.

Ten behoeve van de gezamenlijke vervangingspool is een kwartiermaker benoemd.

7. Klachten

Er is een klacht ontvangen. Deze houdt verband met een zorgdossier en is in behandeling genomen.

Over de salarisverwerking zijn geen klachten meer. Ook worden nu bijna geen voorschotten meer uitbetaald. Antoinette de Rooij heeft dit in het afgelopen halfjaar goed op orde gekregen. Het bestuur complimenteert haar hiervoor.

8. Bespreking voortgang (strategische) projecten en overige acties

a. Kwaliteitsimpuls duurzaam excellent onderwijs

a. Overzicht E-toetsen

Volgende week dient hierover aan de Raad van Toezicht te worden gerapporteerd. Ingrid van Doesburg zal hierover contact opnemen met Hans de Looze.

b. Overzicht investeringen 2016

Dit overzicht is verwerkt in het jaarverslag.

Aan Mariska Wielemaker zal gevraagd worden om de investeringsbegroting voor dit jaar.

Terzijde wordt opgemerkt dat de scholen geen terugkoppeling krijgen op de jaarplannen, die zij opstellen en indienen. Het reeds eerder daaromtrent ingezette systeem functioneert nog niet volledig. Willeke Lageweg zal de schooldirecteuren in een mail vragen of zij hun jaarplannen online willen zetten, waarna zij met Hans de Looze zal zorgen voor opvolging daarvan.

c. Plan van aanpak update strategisch beleidsplan

Ingrid van Doesburg en Willeke Lageweg besluiten een dag in hun agenda's vrij te roosteren voor het updaten en uitwerken van het strategisch beleidsplan.

Ingrid van Doesburg nodigt twee directeuren uit voor het bijwonen van de RvT-vergadering om te praten over het kwaliteitsbeleid op hun scholen.

d. Project leerwinst

Er heeft een pilot plaatsgevonden. De informatie daaruit is gedeeld. Hierover dient nog een besluit te worden genomen.

b. Integraal personeelsbeleid

a. Stand van zaken Handboek Personeel

De werkgroep Personeel moet het Handboek nog eenmaal doornemen en binnen één week laten weten of akkoord wordt gegaan. Dan kan het worden vastgesteld en aan de KGMR worden voorgelegd. Vervolgens dient bekeken te worden op welke wijze dit richting het veld kan worden gecommuniceerd. Besloten wordt dat Ingrid van Doesburg en Willeke Lageweg daartoe morgenmiddag het overleg van de werkgroep Personeel zullen bijwonen.

b. Stand van zaken formatie

Hieraan wordt de laatste hand gelegd.

c. Stand van zaken invalpool gezamenlijke besturen

Zie agendapunt 6.e.

d. Evaluatie Randstad en beleid volgend schooljaar

De evaluatie heeft plaatsgevonden. Hierover zijn geen bijzonderheden te melden. Randstad blijkt nu van plan te zijn om zelf invallers voor de scholen in dienst te nemen. De kosten van hun inzet zijn hoger daar hierover BTW moet worden betaald. De meeste directeurs neigen naar het koploperstraject. De directeurs, die hiervoor niet veel voelen, zouden een aanvraag bij een ander kunnen uitzetten. Daarbij dient echter wel het budget in de gaten te worden gehouden.

e. Implementatie privacybeleid (inclusief protocol sociale media)

In december/januari is hierover met de KGMR gesproken. Elke Naudts en Willeke Lageweg zullen met elkaar hieraan een vervolg geven.

f. Stand van zaken koploperstraject

Zie 8.b.d.

c. Professionalisering bestuurskantoor

a. Bestuurskantoorjaarplan 2017

Het bestuurskantoorjaarplan 2017 is vorige week afgerond. Willeke Lageweg zal dit aan Ingrid van Doesburg doen toekomen. Besloten wordt dit als thema te gebruiken op de themadag 15 juni a.s.

b. Participatiewet

PRIMO zit ruimschoots boven de gestelde eisen (1,3 tegenover 0,2). Besloten wordt de formatie van het nieuwe kabinet af te wachten. Ingrid van Doesburg geeft aan dat zij vanuit sociaal oogpunt aan de gestelde eisen wil blijven voldoen.

c. Bestuurlijke samenwerking afdeling HRM

Er zal een doorstart worden gemaakt. Daarbij zullen ook afspraken over de uitvoering worden gemaakt. Een en ander zal op de bestuursdag aan de orde komen.

d. CED-begeleiding Kwaliteit

Dit punt is afgerond.

Gekeken wordt naar waarneming op het gebied van kwaliteit.

e. Samenwerking met De Cirkel

De samenwerking is goedgekeurd.

d. Strategische zaken

a. Huisvesting VSO Brielle

Nicole Groenen van Anculus en de gemeente hebben gekeken naar mogelijkheden tot uitbouw. Op korte termijn kunnen er echter geen kinderen meer worden geplaatst. Hierover zal binnenkort een gesprek met het samenwerkingsverband, Agnes Kuipers en Willeke Lageweg plaatsvinden.

b. Huisvesting IHP Nissewaard

Nicole Groenen inventariseert de bestuurlijke reacties.

Morgenochtend vindt een vervolgesprek met de wethouder plaats.

9. Sluiting

Voor het volgende overleg zal het punt kwaliteitsbeleid worden geagendeerd.

Daarnaast zal het punt kweekvijvertraject op de agenda worden opgenomen. Bekeken moet worden welke medewerkers hiervoor in aanmerking kunnen komen.

Besloten wordt maandagavond a.s. de MR van de Watertoren/Maarland en dinsdag a.s. het team over waarneming van de directie te informeren.

Vervolgens wordt het overleg afgesloten.