



Onderwijsgroep PRIMO vpr
Stichting voor **Openbaar** Primair Onderwijs
Voorne-Putten en regio

VERSLAG VERGADERING COLLEGE VAN BESTUUR 14 SEPTEMBER 2017

Aanwezig: Ingrid van Doesburg (voorzitter)
Willeke Lageweg (bestuursmanager)
Myrna Vleugel (notulist)

1. Opening en vaststelling agenda

Opening

Ingrid van Doesburg opent de vergadering en heet iedereen welkom.

Er zijn geen toehoorders aanwezig.

Vaststelling agenda

Aan de agenda worden toegevoegd:

- agendapunt 6 e: Beleidsstuk begeleiding jonge leerkrachten
- agendapunt 8 o: Buiten de grenzen
- agendapunt 8 p: KDC/Watertoren

Vervolgens wordt de agenda vastgesteld.

2. Mededelingen en rondvraag

Mededelingen

De eerstvolgende RvT-vergadering is verzet. Over een nieuwe datum is nog geen uitsluitsel ontvangen. Het komende maandag met de portefeuillehouders geplande overleg is komen te vervallen en zal vermoedelijk over twee weken plaatsvinden. Een nieuwe datum wordt afgewacht.

Rondvraag

Voorgesteld wordt met het bestuurskantoor de indeling van Office nader te bekijken. Gekeken dient te worden naar versiebeheer en vervuiling. Besloten wordt dat Willeke Lageweg hiertoe een workshop van een uur met Ad Spelt zal inplannen met aansluitend een uur voor het opschonen van de bestanden.

3. Vertrouwelijk gedeelte

a. Personele zaken

Zie vertrouwelijk verslag.

b. Zorgleerlingen

Zie vertrouwelijk verslag.

4. Verslag en actielijst 5 juli 2017

Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.

Afgesproken is de actielijst met ingang van dit schooljaar aan het einde van het verslag op te nemen.

5. Ingekomen stukken

- Er is een intentieverklaring ontvangen voor het huren van de archiefruimte in de kelder van het gebouw in Abbenbroek. Deze ruimte zal nu officieel gehuurd gaan worden met een opzegtermijn van één maand.
- Van de Stichting Openbaar Primair Onderwijs Goeree-Overflakkee is een brief ontvangen, waarin een leerkracht wordt aangeboden voor drie dagen per week. Na overleg wordt besloten haar een gesprek met Peter Bolland aan te bieden.
- Caroline Stenneken heeft in een brief officieel verzocht om een vaste aanstelling van een medewerker.
- Van de Inspectie is bericht ontvangen dat op maandag 13 november a.s. een bezoek zal worden gebracht aan 't Want.

6. Besluitvorming ingediende beleidsstukken

a. Uitgangspunten begroting 2018

Mariska Wielemaker heeft een opzet gemaakt. Dit is een basis, die op korte termijn moet worden aangevuld. Daarbij moeten dit jaar ook de kaders en de koppeling naar het bestuurlijke jaarplan en de schoolplannen worden gemaakt.

b. Vervolg analyse begroting 2017

Na de zomervakantie zou worden bekeken of de inhoud van de memo, die door Mariska Wielemaker voor de zomervakantie is opgesteld, valide was. Willeke Lageweg zal bij Mariska Wielemaker informeren wanneer hieromtrent informatie kan worden verwacht.

c. Bestuursrapportage inclusief managementrapportages tot en met augustus

De stukken zijn nog niet aangeleverd daar de cijfers nog niet in de systemen staan gezien de sluitingsdatum van 15 september. Zodra de cijfers bekend zijn, kunnen de stukken worden aangeleverd en behandeld.

Vanaf dit schooljaar zullen maandelijks managementrapportages naar de directeuren worden gezonden.

d. Risicomanagementrapportage over eerste halfjaar

Deze rapportage is vanochtend ontvangen. Besloten wordt deze later te bespreken.

e. Beleidsstuk begeleiding jonge leerkrachten

Het huidige stuk is geactualiseerd door Jacqueline de Jong en Wim Smit. Hieruit zijn een tweetal wijzigingen voortgekomen, te weten: 1) het functioneringsgesprek is minder vrijblijvend gemaakt en 2) bij PRIMOVpr dient met WMK te worden gewerkt. Aan HRM zal gevraagd worden om deze wijzigingen te bekijken, waarna een en ander over twee weken in het CDO zal worden besproken en vervolgens door het CvB kan worden vastgesteld.

7. Klachten

Van ouders van een leerling van één van onze scholen is een klacht ontvangen. Daarover is deze week een gesprek gevoerd. Hiermee is de klacht in principe opgelost. Er zijn nog twee restpunten, die zullen worden afgehandeld. Van het gesprek wordt een verslag gemaakt, dat vóór 22 september a.s. naar de Landelijke Klachtencommissie zal worden gestuurd.

Naar aanleiding van deze klacht heeft Elke Naudts een procedure opgesteld over de manier waarop met mediadreiging bij klachten dient te worden omgegaan. Een aantal directeuren heeft hierover opmerkingen gemaakt, die Elke Naudts nader zal bekijken. Na afhandeling daarvan zal de procedure worden vastgesteld voor PRIMOVpr, VCO De Kring en Stichting Samenwerkingscholen.

8. Bespreking voortgang projecten en overige acties

a. Evaluatie startdag, gezamenlijk CDO en Tweedaagse

Startdag: De organisatie was goed, inhoud toereikend en opkomst enorm. Aandacht is besteed aan het thema "Omdenken". Streven is dit thema gedurende het schooljaar te laten terugkomen.

Gezamenlijk CDO: De directeuren van PRIMOVpr hebben gevraagd om bestuurlijk samen te werken. Deze oproep is ook gedaan door de directeuren van VCO De Kring en Stichting Samenwerkingsscholen. Ingrid van Doesburg zal dit met Henk de Kock van VCO De Kring in het eerstvolgende CvB nader bespreken.

Tweedaagse: De eerste dag bestond uit een uitvoerend programma omtrent Parnassys; de tweede dag bevatte een stevig inhoudelijk programma over Regie en Strategie. Over beide dagen zijn positieve reacties ontvangen.

b. Inhoud en planning werkgroepen

Werkgroep Personeel: Er is een duidelijke planning. De routing (werkgroep -> CDO -> CvB) is enigszins veranderd. Dit is toegelicht.

Werkgroep Onderwijs: De routing zal worden aangepast overeenkomstig de routing van de werkgroep Personeel om meer lijn in het geheel te krijgen. Hierover zal Willeke Lageweg met Wim Smit en Hans de Looze contact opnemen en een planning maken.

Werkgroepen Communicatie en ICT-coördinatoren: Willeke Lageweg neemt hierover vanmiddag contact op met Elke Naudts.

Werkgroep Financiën: De onderwerpen voor dit schooljaar zijn geïnventariseerd en worden gepland. Opgemerkt dat in deze werkgroep een ouder zitting heeft genomen. Willeke Lageweg zal aan Mariska Wielemaker vragen op welke wijze nieuwe leden tot deze werkgroep kunnen toetreden.

Werkgroep ICT-ambassadeurs: Willeke Lageweg zal hierover contact opnemen met Natasja v.d. Weg.

Werkgroep Leerteam IB: Deze werkgroep start op 25 september a.s. Punt van zorg is de verbinding tussen deze werkgroep en het CDO. Besloten wordt dit in het CDO van 28 september a.s. te bespreken.

c. Start VPR-pool

De VPR-pool is met ingang van dit schooljaar gestart. De directeuren hebben kennisgemaakt met Peter Bolland, kwartiermaker van de pool. Alle poolers zijn inmiddels ingezet; er is sprake van 100% uitzendgraad. Derhalve is fors ingezet op werving. De eerste ingezette poolers komen pas rond de herfstvakantie weer vrij. Zorgen zijn er over het feit dat meerdere poolers wellicht het gehele jaar moeten worden ingezet. Aan HRM is gevraagd om een analyse daarvan. Peter Bolland is gevraagd om aan te geven hoe het verzuim nu verloopt. Willeke Lageweg geeft aan het uitzetten van de vacatures in de gaten te zullen houden.

d. GMR-vergadering/sprekers

Meegedeeld wordt dat de agenda met bijbehorende stukken voor de vergadering van 20 september a.s. zijn verzonden.

e. Vacatures (directies en bestuurskantoor)

Op het bestuurskantoor zijn geen nieuwe vacatures. Gewerkt wordt aan invulling van de vacature op HRM. Onder de directies zijn thans eveneens geen vacatures.

Streven is de vacature bij de Tiende Penning en 't Want, die in januari 2018 zal ontstaan als gevolg van de pensionering van de adjunct-directeur, intern in te vullen.

Door de krapte op de onderwijsarbeidsmarkt begint het lastig te worden om vacatures in te vullen. Dit vraagt om creatieve oplossingen. Derhalve zou nu een doorstart gemaakt moeten worden met een kweekvijvertraject.

f. Verspreiding Handboek Personeel

Willeke Lageweg heeft hierover vanmiddag een gesprek met Elke Naudts.

g. Sleutelbeheer scholen

Anculus B.V. voert hieromtrent onderzoek uit en komt daarna met een voorstel. Binnenkort vindt hierover overleg plaats met Nicole Groenen van Anculus B.V.

h. Opslag meubilair

Allereerst dient te worden geïnventariseerd wat er op welke locatie staat opgeslagen. Hierover dient rond de jaarwisseling meer duidelijkheid te zijn. Daarna dient het meubilair te worden beheerd. Wellicht kan hierbij de nieuwe conciërge van De Windroos worden betrokken.

i. Voorstel werkgroep ICT inzake opening nieuw schooljaar

Het is helaas niet gelukt om uitvoering te geven aan dit voorstel.

Regelmatig vragen medewerkers naar een verdieping van de cursus Office. Willeke neemt met Elke Naudts de vervolgstappen op. Wellicht kan dit worden opgenomen in PRIMOacademy.

j. Kwaliteitsbeleid

De opbrengstenanalyse als onderdeel van het kwaliteitsbeleid is hedenmorgen ontvangen. Er is echter nog geen gelegenheid geweest om deze te bekijken. Derhalve wordt besloten dit te agenderen voor het volgende overleg.

Aan actualisatie van het kwaliteitsbeleid wordt gewerkt. Over de vormgeving daarvan wil Willeke Lageweg graag een overleg inplannen met Hans Boelen en Hans de Looze. Daarnaast merkt zij op, dat zij van hen nog geen plan van aanpak heeft ontvangen. Besloten wordt hierover vóór 28 september a.s. een overleg in te plannen.

Waarneming Hans de Looze

Caroline van Dijk van Oog voor Leren heeft een offerte gestuurd voor het visiteren van de PRIMOScholen en het intensief begeleiden van de risicoscholen. Besloten wordt haar te vragen om een presentatie over de visitatie te geven op 28 september a.s.

Met betrekking tot de aanpak van risicoscholen geeft Ingrid van Doesburg aan dat dit met de individuele scholen besproken dient te worden.

k. Kweekvijvertraject

De vraag rijst op welke wijze hieraan een vervolg moet worden gegeven, rekening houdend met onder meer het ontwikkelingstraject van directeuren en de beschikbare tijd. Na overleg wordt besloten bij de inhoud te starten: hoe willen wij met ons potentieel omgaan? Hierover zal in het CDO van 28 september a.s. nader worden gesproken.

l. Beloningsbeleid (directeuren)

HRM heeft voorwerk verricht op het gebied van het beloningsbeleid voor directeuren. De bepalingen uit de CAO zijn minimumbepalingen. Indien een werkgever wijzigingen wil toepassen, dan staat de CAO niet in de weg. Het advies is de functieomschrijvingen uit te breiden om tot een nieuwe zwaardere en dus hoger gewaardeerde functie te komen. Ingrid van Doesburg stelt voor om dit parallel aan het

traject “Regie en Strategie” mee te nemen. Willeke Lageweg merkt op dat er meer functies aangepast moeten worden in het functiebouwwerk. Zij pakt dit op met de afdeling HRM.

m. Opvolging adviezen accountant

Binnenkort volgt weer een interimcontrole. Ingrid van Doesburg wil graag een memo ontvangen over de stand van zaken. Willeke Lageweg zal daartoe contact opnemen met Mariska Wielemaker. Aan Mariska zal tevens gevraagd worden om na te kijken of alle adviezen van de accountant zijn opgevolgd.

n. Stand van zaken evaluatievoorstel managementstructuur

De huidige managementstructuur wordt in het CDO van september met de directeuren geëvalueerd. In oktober zal het in de Raad van Toezicht en daarna in de KGMR aan de orde worden gesteld.

o. Buiten de grenzen

Martje Blok heeft gevraagd naar een nieuw contactpersoon nu Hans de Looze tijdelijk deze taak niet kan invullen. Punten van aandacht daarbij zijn de aansturing van Martje Blok en de evaluatie van het programma met het oog op de toekomst. Besloten wordt dat Willeke Lageweg hierover een gesprek met haar zal aangaan.

p. Project KDC/Watertoren

Het project is gestart met één leerkracht in het gebouw van KDC. Binnenkort zal verhuisd worden naar de Tandem. Raymond Schilperoordt en Agnes Kuipers onderhouden de contacten met KDC. Willeke Lageweg handelt een en ander met het samenwerkingsverband af. De zeven kinderen dienen echter bij een reguliere school te worden ingeschreven in verband met de financiering. Ingrid van Doesburg wijst erop dat de directies dan eindverantwoordelijk voor deze kinderen worden terwijl de directies niets over hen te zeggen krijgen. Gevraagd wordt dan ook om nadere informatie, waarna de kwestie nader zal worden bekeken.

Nagekomen punten:

- Wensenlijst van Anculus B.V.: deze is per school afgehandeld.
- Locatie CDO-overleggen: Hierover is nog geen duidelijkheid. Willeke Lageweg zal volgende week in het gebruikersoverleg de hoge kosten van de huur van de Raadzaal aan de orde stellen.

9. Sluiting

Niets meer aan de orde zijnde, wordt het overleg afgerond.

ACTIELIJST

Actie	Wie	Gereed
Inplannen workshop met Ad Spelt en bestuurskantoor over indeling (versiebeheer en vervuiling) van Office alsmede een uur voor het opschonen van de bestanden	Willeke Lageweg	
Aan de door de Stichting Openbaar Primair Onderwijs Goeree-Overflakkee aangeboden leerkracht zal een gesprek met Peter Bolland worden aangeboden	Willeke Lageweg	
Aan Mariska Wielemaker zal gevraagd worden wanneer informatie omtrent de inhoud van het memo kan worden verwacht.	Willeke Lageweg	
Aan HRM vragen om wijzigingen van Wim Smit en Jacqueline de Jong te bekijken	Willeke Lageweg	
Bekijken opmerkingen directeuren over procedure mediacontacten bij dreiging	Elke Naudts	
Bespreken bestuurlijke samenwerking met Henk de Kock	Ingrid van Doesburg	
Bespreken routing werkgroep Onderwijs met Wim Smit en Hans de Looze	Willeke Lageweg	
Contact opnemen met Elke Naudts over werkgroepen Communicatie en ICT-coördinatoren	Willeke Lageweg	
Bespreken met werkgroep Financiën: verdeling werkzaamheden over het gehele jaar	Willeke Lageweg	
Navragen aan Mariska Wielemaker op welke wijze nieuwe leden zitting kunnen nemen in de werkgroep Financiën	Willeke Lageweg	
Contact opnemen met Natasja v.d. Weg over werkgroep ICT-ambassadeurs	Willeke Lageweg	
In de gaten houden van uitzetten vacatures via VPR-pool	Willeke Lageweg	
Nadenken over opstarten kweekvijvertraject	Ingrid van Doesburg en Willeke Lageweg	
Gesprek met Elke Naudts over verspreiding handboek Personeel	Willeke Lageweg	
Inventariseren meubilair per locatie en nadenken over beheer daarvan	Willeke Lageweg en Myrna Vleugel	
Doornemen vervolgstappen cursus Office met Elke Naudts	Willeke Lageweg	
Inplannen overleg met Hans de Looze, Hans Boelen, Ingrid van Doesburg en Willeke Lageweg betreffende plan van aanpak kwaliteitsbeleid	Myrna Vleugel	
Aan Caroline van Dijk zal gevraagd worden om een presentatie te geven over visitatie PRIMO-scholen in het CDO van 28 september a.s.	Willeke Lageweg	
Overleg met individuele scholen over aanpak risicoscholen	Ingrid van Doesburg	
De functieomschrijvingen zullen worden uitgebreid, hetgeen parallel aan het traject "regie en strategie" zal worden meegenomen.	Ingrid van Doesburg en Willeke Lageweg	

Aanpassen functies in het functiebouwwerk in overleg met HRM	Willeke Lageweg	
Met Mariska Wielemaker zal contact worden opgenomen over de stand van zaken interimrapportage	Willeke Lageweg	
Navragen bij Mariska Wielemaker of alle adviezen van de accountant zijn opgevolgd	Willeke Lageweg	
In gesprek gaan met Martje Blok over Buiten de Grenzen	Willeke Lageweg	
Bekijken kwestie inschrijven leerlingen KDC/Watertoren bij reguliere school	Willeke Lageweg	
In het gebruikersoverleg zal aan de orde worden gesteld de kosten van het huren van de Raadzaal	Willeke Lageweg	

BESLUITENLIJST

Datum	Besluit
14-09-2017	Maraps maandelijks toezenden aan directeuren
14-09-2017	In CDO van 28-09-2017 aan de orde stellen: de verbinding tussen IB-ers en CDO
14-09-2017	De in januari 2018 bij de Tiende Penning en 't Want ontstane vacature zal intern worden ingevuld
14-09-2017	In CDO van 28-09-2017 inhoud van het kweekvijvertraject bespreken
14-09-2017	Evaluatievoorstel managementstructuur zal in oktober in de Raad van Toezicht en de KGMR aan de orde worden gesteld
14-09-2017	De procedure "mediadreiging bij klachten" zal na afronding worden vastgesteld voor PRIMOVpr, VCO De Kring en Stichting Samenwerkingsscholen