Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad PRIMOvpr
Kerngroep GMR
p/a Postbus 412 (PRIMOvpr)
3220AK Hellevoetsluis
www.primo-gmr.nl

Kort verslag van de KGMR vergadering van 10-10-2016 Vastgesteld

KGMR-leden:
Aanwezig: Eric Groeneweg, Caroline Kik, Teus Mourik, Marianne Jacquemijns, Bart Hovens en Arielle Verbeek
Afwezig met kennisgeving: Marleen Langendoen Bram v.d. Have en Job Heerink
Afwezig zonder kennisgeving: Annette Maassen en Judith Geeratz
Extern voorzitter: Hendrik Feenstra
Namens PRIMOvpr, Alex Oldenburg, Ingrid van Doesburg en Udo Pemmelaar (verslag)

1. Opening

De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen van harte welkom.

2. Agenda

De agenda wordt vastgesteld met de toevoeging van punt 13 (ingekomen brief Obs het Palet.
Verder wordt geconstateerd dat er nog steeds inlogproblemen zijn waardoor een aantal mensen niet bij de stukken kon.

3. Verslag

Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.

4. Mededelingen

De mededelingen zijn weer als bijlage toegevoegd.
Toegevoegd wordt nog de aankondiging van het Privacyprotocol voor de agenda van december en het besluit van Alex Oldenburg om per 01-02-17 gebruik te maken van de prepensioenregeling.
M.b.t. het laatste punt wordt de door de RvT voorgestelde procedure t.b.v. de opvolging toegelicht.
Marianne Jacquemijns zal namens de KGMR zitting nemen in de nog te vormen sollicitatiecommissie.

5. Marap

De voorliggende Marap (management rapportage) betreft een combinatierapport op drie fronten te weten: financieel, onderwijskundig en personeel.
Omdat de meeste aanwezigen niet bij de stukken konden, wordt het stuk na een korte toelichting verdaagd naar de vergadering van december.

6. Samenwerkingsscholen

Naast de succesvolle start van de Vlasbloem in Zuidland zijn er inmiddels meerder trajecten gestart om te komen tot samenwerkingsscholen.
In Rockanje is het traject om te komen tot een samenwerkingstussen de Remix en de Baron de Vos. Hier speelt de geplande nieuwbouw een inspirerende rol. De informatieronde is positief verlopen en de intentieverklaringen zijn in behandeling bij de beide MR-en.

In Heenvliet verloopt de geplande samenwerking tussen het Tweespan en de Merula, gelet op de plaatselijke situatie geheel anders. Na een eerste verkenning is er een haalbaarheidsonderzoek geweest, dat een positief resultaat laat zien.
In het proces spelen historie en emoties een belangrijke rol, waardoor er goede zorg voor de teams noodzakelijk is.

In Brielle staat de samenwerking tussen de Mr Eeuwout en het Geuzenschip op de rol. Intern zijn de teams al bezig om praktische zaken te regelen. De MR-en zijn positief en nu is men op het punt aangeland om ouders te informeren.

Samengevat wordt geconcludeerd dat de verschillen tussen scholen vaak minimaal zijn. Het gaat om kinderen en goed onderwijs.

Tot slot Hellevoetsluis, hier speelt een ingewikkelder proces gericht op de toekomst nl. de vorming van een breed IKC waarbij alleen al drie schoolbesturen betrokken zijn. De oplevering van de nieuwbouw staat gepland voor 2019. De kanttekeningen betreffen de diversiteit aan schoolconcepten en de vrees voor een leerfabriek. Desalniettemin blijft het een droom om er één school te creëren.

7. ERD

Omdat het vervangingsfonds in 2018 stopt zijn de schoolbesturen genoodzaakt op andere manieren de ziektevervanging te regelen.
De KGMR is hierover al eerder geïnformeerd.
De samenwerkende besturen hebben besloten om dit probleem gezamenlijk op te lossen.
De vergadering constateert een duidelijk voorliggend rapport.
De vragen betreffen het ziekteverzuimpercentage (de ambitie is om te komen op <5%) en het beleid om dat terug te dringen, dit onderdeel komt terug bij agendapunt 10.
De beoogde winst van de nieuwe situatie zal gebruikt worden voor het vormen van een buffer en investeringen op het personele vlak.
Op een vraag of de “winst” niet eerder te nemen was door eerder uit te treden, wordt ontkennend beantwoord. Uit de toenmalige risicoanalyse bleek het risico te hoog.

De PGMR verleent Instemming om per 01-01-2017 uit te treden uit het Vervangingsfonds

8. Concept vakantierooster 2017-2018

De OGMR adviseert positief.

9. Werkgroepen

Personeel: geen verslag
Doordat er sprake was van een werkvergadering is er geen verslag.
Een handboek voor het personeel is in ontwikkeling.

Financiën: Het verslag bevat veel afkortingen en is daardoor moeilijk leesbaar.

PR&M: Goed verslag, geen opmerkingen.

Onderwijs: Beknopt verslag, verder geen opmerkingen.

10. Koploperstraject

Het doel is om mogelijkheden te onderzoeken om goed onderwijs te continueren ten tijde van ziekteverzuim en een gebrek aan invallers.
Op het Schrijverke is hiertoe een onderwijsassistent toegevoegd aan het team.
Het is echter nog te vroeg om uitspraken te kunnen doen.
Op het Overbos heeft het team gekozen voor een preventieve manier om minder inzet van invallers noodzakelijk te maken. Gezond leven is het thema.

In december zal een eerste evaluatie plaatsvinden.

11. Duurzame inzetbaarheid

Gezond en met plezier naar je werk is het uitgangspunt van het ingezette proces.
In samenwerking met Buro Freudenberg vindt een 0 meting plaats.
Alle leidinggevenden zijn getraind om de gesprekken te voeren met hun personeel.
Deze gesprekken beslaan een drietal lijnen, wat kunnen jij, ik en de organisatie betekenen voor een duurzame inzetbaarheid.
Op een later tijdstip moet gekeken worden hoe e.e.a. in de gesprekscyclus opgenomen kan worden.
Een eerste rapportage volgt in het voorjaar, waarna gekeken kan worden naar eventuele beleidsmatige interventies.
Bij de pilotgroep blijken misverstanden te zijn en wordt de vragenlijst als werkdruk verhogend gezien. Nadere uitleg is noodzakelijk.

12. Kwaliteitsimpuls scholen

Het in het beleidsplan geformuleerde streven om te komen tot excellente organisatie ligt nog niet op koers en er valt nog heel wat werk te verrichten.
Inmiddels is met alle directeuren gesproken, met de vraag hoe kunnen we het doel bereiken en wat heb je daar voor nodig. Geprobeerd wordt om elke school maatwerk te leveren.
Daarnaast is er een gerenommeerd competentieonderzoek afgenomen onder de directeuren en locatieleiders omdat leiderschap en schoolontwikkeling een belangrijke twee-eenheid is.
Op een vraag over het lerarenregister wordt geantwoord dat dit in 2018 een feit zal zijn.
De koppeling van bekwaam en bevoegd, zoals die voor directeuren geldt, is niet opgenomen omdat de sociale partners hierover geen overeenstemming hebben kunnen bereiken.
Verder blijft kwalificatie een eigen verantwoordelijkheid van de leerkracht.
De aanbeveling om de registratie van leerkrachten op te nemen in de Marap wordt door het CvB overgenomen.

13. Ingekomen brief Palet

Het betreft hier een klacht over het schoolschoonmaken na de aanbesteding
Het CvB heeft hierop reeds schriftelijk gereageerd.
De huidige stand van zaken is , dat er nog een analyse van nieuwe situatie moet plaatsvinden. Een onafhankelijke controle op de aanbesteding verdient daarbij aanbeveling
Verder is de directeur van de school aanspreekpunt, deze kan in voorkomende gevallen contact opnemen met het bestuurskantoor.
Terecht wordt opgemerkt dat naast veiligheid schoonmaak een essentieel onderdeel zijn van de leefomgeving op scholen. Wel moet worden meegenomen dat er financiële beperkingen zijn.
Verder wordt er geconstateerd dat er onduidelijkheid is m.bt. facilitaire- en huisvestingszaken
Wat behandelt het bestuurskantoor en wat moet naar Anculus.

Afgesproken wordt het onderwerp later opnieuw te agenderen.

14. GMR vergadering

Geen opmerkingen over het concept verslag

15. Ledenlijst en rooster van aftreden

Op het laatste moment zijn er gelukkig nog nieuwe leden bereid gevonden om zitting te nemen in de KGMR, de ledenlijst moet daarom nog aangepast worden,
Blijft een vacature voor de groepsplaats SOB (Speciaal Onderwijs Brielle)

16. Taakverdeling KGMR

Voor de functie van voorzitter wordt Eric Groeneweg bereid gevonden deze taak op zich te nemen. In de aanvulling van de werkgroepen door KGMR leden wordt helaas niet voorzien.

17 n.v.t.

18. Rondvraag

De eerste rondvraag betreft een mededeling van het Cvb dat de informatie m.b.t. de BHV wat prematuur is verzonden en daarom wordt ingetrokken.

De tweede vraag betreft de Jumbo sponsoractie. In het CDO was afgesproken hier niet aan deel te nemen, de actie is in strijd met het convenant.
Omdat bleek dat er toch scholen meededen ontstond er ongelijkheid en is het besluit teruggedraaid. Blijft het feit, dat er afspraken niet nageleefd worden, het onderwerp moet dan ook terug komen in het CDO.

18. Volgende vergadering

De volgende vergadering is op maandag 12-12-2016

19 Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering onder dankzegging voor een ieders aanwezigheid en inbreng.
Hierna maakt de voorzitter van het CvB gebruik van de gelegenheid om afscheid te nemen van Teus Mourik die wegens pensionering de KGMR zal verlaten, te bedanken voor zijn inzet in de afgelopen jaren.

Lijst met agendastukken

1. Agenda
2. Verslag vorige vergadering
3. Verslag GMR vergadering
4. Mededelingen CvB
5. Bestuursrapportage jan/aug
6. Notitie ERD
7. Vakantierooster 17/18
8. Werkgroep verslag Financiën
9. Idem PR&M
10. Idem Onderwijs
11. Ingekomen brief Palet
12. Antwoord op 11 van CvB
13. Ledenlijst / Rooster van aftreden

Vergaderschema KGMR en werkgroepen 2016/2017

GMR: 09-2017

KGMR : 12-12-2016, 06-03-2017, 18-04-2017 en 29-06-2017

Werkgroepen
PR & M: 30-11-2016, 22-02-2017, 07-06-2017
Financiën: 12-10-2016, 07-12-2016, 08-03-2017, 21-06-2017
Personeel: 01-12-2016, 06-02-2017, 08-06-2017
Onderwijs: 23-11-2016, 15-02-2017, 31-05-2017
GMR: 09-2016

UP 11-10-2016