



Onderwijsgroep PRIMO vpr  
Stichting voor **Openbaar** Primair Onderwijs  
Voorne-Putten en Regio

Bezoekadres: Gemeenlandsedijk Noord 26A Abbenbroek telefoon: 0181 39 10 44  
Correspondentieadres: Postbus 412 3220 AK Hellevoetsluis fax:

---

## Verslag 22° vergadering Raad van Toezicht Stichting Onderwijsgroep “PRIMOvpr” d.d. 10 februari 2016 – openbaar

Aanwezig: de heren J.Pol, R.P.M. Struijk, N.D.R. Jaspers, A.R. Oldenburg (CvB) en de dames  
B.F.L. Vermaas – van de Bilt, I. van Doesburg (CvB) en A. Kranenburg (verslag).  
Afwezig: de heer Schott (met kennisgeving)

---

### 1. Opening.

De voorzitter opent de vergadering en heet een ieder welkom. De heer Schott is afwezig i.v.m. ziekte.  
De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

In verband met de aanwezigheid van de heer D.J. Timmer voor agendapunt 8 wordt besloten om eerst dit agendapunt te behandelen.

### 8. Concept plan herziening risico-scan en investeringsplan.

De heer Timmer krijgt het woord en geeft aan dat het CvB de conclusies van het rapport deelt. Mevrouw Van Doesburg bevestigt dit en meldt dat het CvB graag de belangrijkste thema's wil bespreken (sparren) met de raad van toezicht en daarbij ook over de richting van de besluitvorming wil spreken.

Er zijn een aantal belangrijke punten:

- De leeftijdsopbouw van het personeel. Ondanks dat meer jonger personeel is aangenomen blijft de aanwezigheid van een grote groep ouder personeel een risico vormen (o.a. het in relatief korte tijd vertrekken van een grote groep uit de organisatie).
- De huisvesting. In de afgelopen periode is veel (versluiserde) leegstand ontstaan en is de verhuur van lege lokalen nog verder terug gelopen.
- Onderwijskundige vernieuwing. In hoeverre is PRIMOVpr in staat om het gewenste niveau van vernieuwing te realiseren.

T.a.v. de leeftijdsopbouw wordt geadviseerd om een effectief seniorenbeleid in te richten en om de effectiviteit van de groep van 56 tot 65 jaar te vergroten; ook zal er aan een gefaseerde uitstroom van deze groep gewerkt moeten worden, mede om ook het hoofd te bieden aan het straks concrete tekort aan leraren.

T.a.v. de huisvesting wordt opgemerkt dat dit echt een behoorlijk groot risico is. Er zal een veel strategischer beleid gevoerd moeten worden, want de onderhoudslasten zoals die nu zijn, zijn eigenlijk niet op te brengen. Dit betekent dus dat er gebouwen (of delen daarvan) afgestoten moeten worden (teruggeven aan de gemeente). Voorts is duidelijk dat er nauwelijks in gebouwen een relatie te bespeuren is tussen het onderwijskundig beleid en de inrichting van het gebouw. Voor een deel is het probleem van

de hoge huisvestingslasten ook het gevolg van het langer openblijven van scholen dan in de verwachting lag.

T.a.v. de onderwijskundige vernieuwing wordt opgemerkt dat het realiseren hiervan vraagt om een integrale visie en een samenhangend beleid. De inzet van middelen moet leiden tot een maximaal effect; daarbij zal aandacht besteed moeten worden aan een meer individuele aanpak van de deskundigheidsbevordering. De meer collectieve aanpak van de Primocadamy heeft niet op alle terreinen het gewenste effect gehad. Ook het te voeren seniorenbeleid zal moeten aansluiten op het ambitieniveau van de onderwijsvernieuwing. Ook moet het mogelijk zijn om extra financiële middelen in te zetten voor het binnenhalen van talent.

Op de vraag van de heer Jaspers of het ambitieniveau misschien wel te hoog is, reageert de heer Struijk dat dit nooit te hoog kan zijn, dat het goed is om ambitie te hebben.

Resumerend is duidelijk dat de huisvesting zo snel mogelijk op orde zal moeten komen; er zal dus een actief huisvestingsbeleid gevoerd moeten worden. Ook het personeelsbeleid /seniorenbeleid en opleidingsbeleid behoeft meer aandacht; probleem is daarbij de hoge mate van parttimers.

De heer Pol merkt op dat het hem opgevallen is dat scholen kennelijk niet tevreden zijn over de afhandeling van de facilitaire zaken. Mevrouw Van Doesburg geeft aan dat dit aanleiding is geweest om dit intern beter te organiseren en daarmee voor iedereen meer duidelijkheid te verschaffen.

Het CvB zal dit concept plan ook met de directeuren bespreken en daarna definitief bepalen wat de beleidsvoorstellen worden.

## **2. Mededelingen Raad van Toezicht.**

Er zijn geen mededelingen van de Raad van Toezicht.

## **3. Mededelingen College van Bestuur.**

Aanvullend:

- De heer Oldenburg meldt dat onrust is ontstaan over het functioneren van de directeur van het samenwerkingsverband Kindracht. Vanuit het bestuur is hier aandacht voor *gemeentelijke*
- Wethoudersoverleg. De vraag is wat de 'waarde' is van dit overleg, omdat de toezichthoudende taak feitelijk bij de gemeenteraad ligt. Er zal een overleg met de wethouders belegd worden om dit te bespreken.

## **4. Verslag 21<sup>e</sup> vergadering Raad van Toezicht, d.d. 2 december 2015.**

Het verslag wordt vastgesteld.

N.a.v.: blz. 3, punt 9 interim accountantscontrole/managementletter: *n.a.v. de afspraak dat de RvT zelf een onderwerp voor een interim accountantscontrole zal aandragen, wordt besloten dit aan de actielijst toe te voegen en dat er voor de zomervakantie van 2016 een onderwerp vastgesteld zal zijn.*

N.a.v. blz. 4, punt 10 Keuze accountantskantoor: *keuze accountant voor een nieuwe periode van 3 jaar zal op actielijst geplaatst worden; in september 2016 starten met de procedure.*

Afgesproken wordt dat de voorbladen van de agendapunten voortaan van het nummer op de agenda voorzien worden.

Actielijst en planning/control cyclus:

- Jaarlijks bezoek aan de directeuren: het CvB stelt voor om de RvT aanwezig te laten zijn bij de startdag voor directeuren die elk jaar aan het begin van het nieuwe schooljaar gehouden wordt. De RvT gaat hiermee akkoord.
- Op een vraag van de heer Struijk naar de Marap over het laatste kwartaal, wordt aangegeven dat deze in de begroting wordt meegenomen
- Afgesproken wordt om de RvT een korte uitleg te geven over Ultimview (integraal digitaal informatiesysteem) - *actielijst*

## **5. Ingekomen en uitgaande stukken.**

Geen.

## **6. Samenwerking met andere schoolbesturen.**

Op 9 februari 2016 heeft m.b.t. bovenstaand onderwerp een gezamenlijke vergadering plaats gevonden van de Raad van Beheer van VCO De Kring en de Raad van Toezicht van onderwijsgroep PRIMOVpr. De avond is door iedereen als positief ervaren en er is tevredenheid over het gegeven dat beide partijen zich willen inzetten om te komen tot een samenwerkingschool. De heer Pol merkt op dat het best historisch is wat hier gebeurt rond de samenwerkingschool.

Mevrouw Van Doesburg geeft aan dat bij VCO De Kring er wel wat spanning aanwezig was en dat deze gezamenlijke vergadering een goede stap in het proces is.

Zij vraagt ook aandacht voor de aangepaste statuten en samenwerkingsovereenkomst die naar aanleiding van deze vergadering door de VOS/ABB opgesteld zullen worden. Zij vraagt of het akkoord is om deze stukken per mail aan iedereen rond te sturen. De RvT gaat hiermee akkoord en afgesproken wordt dat uiterlijk 1 maart 2016 iedereen laat weten of hij/zij akkoord kan gaan met deze stukken.

Mevrouw Van Doesburg meldt ook dat het nodig is om na te gaan denken over de inrichting van de benoemingscommissie voor de leden van de RvT van de samenwerkingschool. Zij zal hier ook nog met de heer Pol over spreken.

## **7. Stand van zaken administratiekantoor De Cirkel**

Naar aanleiding van de memo van het CvB waarin de problematiek en de tot nu toe genomen maatregelen geschetst worden, merkt mevrouw Vermaas op onaangenaam verrast te zijn. Zij doelt daarbij op de toch vrij uitgebreide discussie die gevoerd is ten tijde van het aangaan van het contract. Er waren toen al twijfels en die worden nu helaas bewaarheid.

De heer Oldenburg merkt op dat door de fysieke nabijheid van het kantoor het wel veel makkelijker is om bij te sturen dan in het verleden. Mevrouw Van Doesburg vult aan dat de eerste resultaten van de maatregelen al zichtbaar zijn.

In de volgende vergadering zal de RvT weer geïnformeerd worden over de stand van zaken.

## **9. Verslag bestuursgesprek met inspectie.**

Het bezoek van de inspectie is positief verlopen en het CvB is content met het gegeven dat alle scholen het basisarrangement hebben.

De discussie komt op onbevoegde docent aan de SO school en de mededeling van inspectie dat dit tot aan de zomervakantie gedoogd zal worden. Het blijkt dat de oplossing niet eenvoudig is. Het CvB is zich nog aan het beraden; de RvT dringt aan op een goede oplossing voor deze docent.

## **10. Leerlingtevredenheidsonderzoek.**

Het onderzoek is met alle directeuren besproken, waarbij afspraken gemaakt zijn over de vervolgstappen naar aanleiding van deze rapportage.

Het CvB zal nog spreken met een afvaardiging van de leerlingraad van elke school.

## **11. Voorstel Maraps per 1 april en 1 september.**

Bij de bespreking van de actielijst/planning en control is dit al akkoord bevonden; de marap laatste kwartaal wordt meegenomen in de begroting.

## **12. Planning contact met directeuren en onderwijsveld.**

Bij de bespreking van de actielijst/planning en control is al de afspraak gemaakt over de aanwezigheid van de RvT bij de startdag van de directeuren.

## **13. Startdocumenten RvT per 1 augustus 2012.**

Een aantal documenten zal nog uit het archief gehaald worden en digitaal beschikbaar komen op Office 365.

#### 14. Teken en vertegenwoordigingsbevoegdheid bestuurders.

De statuten van Stichting Onderwijsgroep PRIMOVpr kennen een gezamenlijke bevoegdheid toe aan de bestuurders. Dit betekent dat voor het uitvoeren van rechtshandelingen en vertegenwoordigingen zoals genoemd in de artikelen 8 en 9 van de statuten de bestuurders niet afzonderlijk bevoegd zijn.

Vanwege de praktische onwerkbaarheid *besluit de RvT om een mandatering te geven aan beide bestuursleden om afzonderlijk rechtshandelingen namens het CvB uit te voeren.*

Het gaat dan om:

- Teken en afsluiten van de akte van aanstelling van personeelsleden
- Aangaan van (leverantie-)overeenkomsten met derden tot een bedrag van € 50.000,00
- Het zetten van een tweede handtekening in de bankomgeving bij het uitvoeren van crediteuren- en salarisbetalingen.

#### 15. Rondvraag.

Van de rondvraag wordt geen gebruik gemaakt.

#### 16. Sluiting.

Niets meer aan de orde zijnde, sluit de voorzitter de vergadering om 22.25 uur.

*Vastgesteld in de 23e vergadering van de Raad van Toezicht van 13 april 2016:*

*de voorzitter:*

J. Pol

*de ambtelijk secretaris:*

A.Kranenburg