



Kammeraad



Strijk

NOTARISSEN ♦ BELASTINGADVISEURS ♦ MEDIATORS ♦ ESTATE PLANNERS



STATUTENWIJZIGING

Blad 1

Heden, twaalf juni tweeduizend twaalf, _____
 verscheen voor mij, Mr Rudolph Cornelis Kammeraad, _____
 notaris gevestigd te Spijkenisse: _____
 de heer **Johann Heinrich HOFMANN**, wonende te 3069 TP Rotterdam, _____
 Joliotplaats 586, geboren te Rotterdam op elf april negentienhonderd vijfendertig, -
 zich legitimerende met zijn rijbewijs met nummer 4566186606, uitgegeven te _____
 Rotterdam op drie februari tweeduizend tien, gehuwd, te dezen handelend in zijn-
 hoedanigheid van secretaris van de statutair en feitelijk te 3221 AA _____
 Hellevoetsluis, Brielsestraatweg 3-C (Postbus 59190, 3008 PD Rotterdam) _____
 gevestigde stichting: **Stichting Openbaar Primair Onderwijs Voorne-Putten** _____
en Rozenburg, ingeschreven in het handelsregister te Rotterdam onder nummer _____
 24387549, en als zodanig deze stichting rechtsgeldig krachtens haar statuten _____
 vertegenwoordigende. _____

De comparant, handelend als gemeld, verklaarde: _____

- dat bij akte zestien december tweeduizend vijf de stichting is opgericht; _____
- dat conform artikel 23 lid 1 der statuten de gemeenteraden van de gemeente _____
 Brielle, Bernisse, Hellevoetsluis en Westvoorne gezamenlijk hebben besloten-
 de statuten te wijzigen, zulks na overleg met het bestuur der onderhavige _____
 stichting; _____
- ter uitvoering van voormeld besluit en artikel 23 lid 4 van de statuten der _____
 stichting worden de statuten in zijn geheel gewijzigd en met ingang van één _____
 augustus tweeduizend twaalf vastgesteld zoals hierna vermeld: _____

Artikel 1 _____

Naam en zetel _____

1. De stichting draagt de naam: "**Stichting Onderwijsgroep PRIMOVpr**", _____
stichting voor Openbaar Primair Onderwijs Voorne-Putten en Regio. _____
2. De Stichting heeft haar zetel in de gemeente Hellevoetsluis. _____

Artikel 2 _____

Begripsbepalingen _____

In deze statuten wordt verstaan onder: _____

1. de gemeenten: de gemeenten Brielle, Bernisse, Hellevoetsluis en Westvoorne, _____
 die de instandhouding van de openbare scho(o)l(en), als opgenomen in de lijst _____
 onder 7 van dit artikel, aan de stichting hebben overgedragen; _____
2. het College van B&W: het college van burgemeester en wethouders van de _____
 onder 1 genoemde gemeenten. Indien meerdere gemeenten en daardoor _____
 meerdere gemeenteraden bij de stichting zijn betrokken worden de aan het _____
 college toegekende taken door elk college afzonderlijk uitgevoerd, tenzij uit _____
 de statuten anders blijkt; _____
3. de raden: de gemeenteraden van de onder 1 genoemde gemeente. Indien _____
 meerdere gemeenten en daardoor meerdere gemeenteraden bij de stichting _____
 zijn betrokken worden de aan de raad toegekende taken door elk der _____
 gemeenteraden afzonderlijk uitgevoerd, tenzij uit de statuten anders blijkt; _____
4. de bestuurder/het college van bestuur: diegene casu quo diegenen die belast is _____

- casu quo zijn met de dagelijkse leiding van de rechtspersoon;
5. de raad van toezicht: de raad die toezicht houdt op het beleid van het college van bestuur en op de algemene gang van zaken binnen de stichting, zoals verder uitgewerkt in de statuten;
 6. de (K)GMR: de (kern)gemeenschappelijke medezeggenschapsraad;
 7. de scho(o)l(en): als bijlage toegevoegde lijst met de namen van de school of scholen die onder het bevoegd gezag van de stichting vallen, naar gemeente gerubriceerd;
 8. de wet: de Wet op het Primair Onderwijs, dan wel de Wet op de Expertisecentra
 9. bindende voordracht: de gemeenteraden benoemen of wijzen af. Bij afwijzing wordt het orgaan dat de bindende voordracht heeft gedaan, gevraagd om een nieuwe kandidaat voor te dragen.

Artikel 3

Doel, middelen en missie

1. De stichting heeft ten doel het geven van openbaar onderwijs aan de scholen die onder haar gezag vallen, met inachtneming van artikel 46 Wet op het Primair Onderwijs, hierna ook te noemen: WPO, dan wel artikel 49 Wet op de Expertisecentra. Om het doel te verwezenlijken kan de stichting gebruikmaken van alle middelen die daaraan dienstbaar zijn.
2. Het openbaar onderwijs dat wordt verzorgd door de door de stichting in stand gehouden openbare scholen draagt bij aan de ontwikkeling van de leerlingen met aandacht voor de godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke normen en waarden zoals die leven in de Nederlandse samenleving en met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid van die waarden.
3. Openbare scholen zijn toegankelijk voor leerlingen zonder onderscheid naar godsdienst of levensbeschouwing. Openbaar onderwijs wordt gegeven met eerbiediging van ieders godsdienst of levensbeschouwing.

Artikel 4

Duur en boekjaar

1. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.
2. Het boekjaar valt samen met het kalenderjaar.

Artikel 5

Vermogen

Het tot verwezenlijking van het doel van de stichting bestemde vermogen wordt gevormd door alle middelen die daaraan dienstbaar zijn:

1. rijksbekostiging;
2. vergoedingen voor de door de stichting verleenden diensten;
3. subsidies, giften en donaties;
4. hetgeen verkregen wordt door erfstellingen of legaten, met dien verstande dat



erfstellingen slechts kunnen worden aanvaard onder het voorrecht van
boedelbeschrijving;

5. hetgeen op andere wijze verkregen wordt.

Artikel 6

Organisatie van de stichting

De stichting kent een bestuurder, die belast is met het bestuur en een raad van
toezicht, die toezicht houdt op het beleid van de bestuurder en op de algemene
gang van zaken binnen de stichting, zoals uitgewerkt in de statuten.

Artikel 7

Bestuurder; benoeming, schorsing en ontslag, belet en ontstentenis

1. De stichting wordt bestuurd door een bestuurder, casu quo een college van
bestuur.
2. De bestuurder wordt benoemd door de raad van toezicht.
3. Indien het bestuur uit meer dan een lid bestaat, wijst het college van bestuur
een van de leden aan als voorzitter en vormen zij samen het college van
bestuur.
4. Indien het bestuur uit meer dan een lid bestaat en zij het college van bestuur
vormen, vergadert het college van bestuur ten minste vier maal per jaar en
voorts zo dikwijls als dit door de voorzitter nodig wordt geoordeeld.
5. Het college van bestuur regelt de onderlinge taakverdeling.
6. Ieder lid van het college van bestuur kan ter vergadering voorstellen een
onderwerp aan de agenda toe te voegen.
7. De vereiste deskundigheid en achtergrond van de bestuurder worden in
algemene zin vastgesteld door de raad van toezicht in een profielschets. De
raad van toezicht kan -indien overgegaan moet worden tot vervulling van een
vacature- besluiten tot aanvulling dan wel een nadere detaillering van de
vereiste kwaliteiten en eigenschappen van de bestuurder.
8. Bij de selectie van een bestuurder wordt door de raad van toezicht een selectie
en benoemingsprocedure gevolgd die is beschreven in het huishoudelijk
reglement.
9. De bestuurder kan als ordemaatregel te allen tijde in het belang van de
instelling worden geschorst door de raad van toezicht. De schorsing van de
bestuurder vervalt, indien de raad van toezicht niet binnen vier weken na de
datum van ingang van de schorsing besluit tot opheffing of handhaving van
de schorsing. Een schorsing kan voor ten hoogste drie maanden worden
gehandhaafd, ingaande de datum waarop het besluit tot handhaving van de
schorsing werd genomen. De bestuurder wordt in de gelegenheid gesteld zich
in een vergadering van de raad van toezicht waarin de schorsing of verlenging
daarvan aan de orde is te verantwoorden. Daarbij kan hij zich doen bijstaan
door een raadsman.
10. De raad van toezicht is te allen tijde bevoegd de bestuurder te ontslaan. De

bestuurder wordt in de gelegenheid gesteld zich in een vergadering van de raad van toezicht waarin ontslag aan de orde is te verantwoorden. Daarbij kan hij zich doen bijstaan door een raadsman.

11. De bestuurder defungeert door:
 - a. overlijden;
 - b. de beëindiging van zijn dienstverband met de stichting;
 - c. verklaring in staat van faillissement of wanneer de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen van toepassing is verklaard;
 - d. verlening van surseance van betaling;
 - e. onder curatele stelling;
 - f. ontslag verleend door de raad van toezicht
12. In de vacature van bestuurder wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Bij ontstentenis of belet van de bestuurder wordt de bestuurder waargenomen door een door de raad van toezicht aangewezen waarnemend bestuurder. Bij ontstentenis of belet van de raad van toezicht wordt de bestuurder waargenomen door de persoon die daartoe door de president van de rechtbank van het arrondissement waarin de stichting statutair is gevestigd, op verzoek van een of meer belanghebbenden is of wordt aangewezen.
13. De raad van toezicht is belast met het vaststellen van de bezoldiging en kostenvergoedingen van de bestuurder. De raad van toezicht hanteert hierbij de voor de sector primair onderwijs bepaalde of geadviseerde beloningsnormen.
14. Tegen de achtergrond van de benodigde deskundigheid draagt de bestuurder zorg voor voortdurende persoonlijke ontwikkeling. Het functioneren van de bestuurder wordt periodiek door de raad van toezicht besproken en beoordeeld.

Artikel 8

Bestuurder; taken en bevoegdheden

1. De bestuurder is belast met het besturen van de stichting. Bij de vervulling van zijn taak richt de bestuurder zich naar het belang van de stichting, het belang van de scholen die door de stichting in stand worden gehouden en het belang van de samenleving.
2. De bestuurder is belast met de taken en uitoefening van de bevoegdheden die de stichting als bevoegd gezag zijn toebedeeld, voor zover deze niet bij of krachtens de wet of de statuten aan anderen zijn toegekend. Bij de uitoefening van de taken en bevoegdheden conformeert de bestuurder zich aan de code voor goed bestuur als bedoeld in artikel 171 Wet op het Primair Onderwijs, casu quo de Wet op de Expertisecentra.
3. De bestuurder bepaalt na overleg met de directeuren van de scholen de missie en het strategisch beleid van de stichting. De missie en het strategisch beleid van de stichting legt de bestuurder ter goedkeuring voor aan de raad van



toezicht. De bestuurder legt in het jaarverslag verantwoording af over de mate waarin de vastgestelde missie en doelstellingen van het beleid zijn gerealiseerd.

4. De bestuurder is bevoegd tot het verrichten van alle rechtshandelingen, daaronder met name ook begrepen het, met inachtneming van de bepalingen terzake in de Wet op het Primair Onderwijs en de Wet op de Expertisecentra, besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen of het aangaan van overeenkomsten waarin de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerstelling van een schuld van een ander verbindt.
5. De in dit artikellid genoemde besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen of het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich sterk maakt of zich tot zekerstelling van een schuld van een ander verbindt, zijn onderworpen aan de voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht. Het ontbreken van bedoelde goedkeuring tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid aan. Bij de besluitvorming casu quo de goedkeuring bedoeld in dit lid neemt de bestuurder respectievelijk de raad van toezicht de in de Wet op het Primair Onderwijs, casu quo Wet op de Expertisecentra, ter zake opgenomen bepalingen in acht, waaronder in het bijzonder de artikelen 106 WPO en 104 Wet op de Expertisecentra.
6. Voorts heeft de bestuurder voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht nodig voor het nemen van besluiten met betrekking tot:
 - a. het aangaan van financiële verplichtingen en samenwerkingsovereenkomsten welke niet binnen de begroting zijn opgenomen en waarvan het belang meer bedraagt dan een door de raad van toezicht vastgesteld bedrag;
 - b. de beëindiging van de dienstbetrekking van een aanmerkelijk aantal werknemers tegelijkertijd of binnen een kort tijdbestek;
 - c. ingrijpende wijziging van de arbeidsovereenkomst van een aanmerkelijk aantal werknemers in dienst van de stichting;
 - d. een aanvraag tot faillissement of van surseance van betaling;
 - e. (het doen van een voorstel tot) opheffing of afsplitsing van (een deel van) door de stichting in stand gehouden scholen;
 - f. het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking met een andere rechtspersoon indien deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is voor de stichting of de in stand te houden scholen;
 - g. het vaststellen of wijzigen van het strategisch meerjarenplan.

Artikel 9

Vertegenwoordiging

1. De bestuurder vertegenwoordigt de stichting voor zover uit de wet of de statuten niet anders voortvloeit en met uitzondering van de beide navolgende leden.
2. De voorzitter van de raad van toezicht vertegenwoordigt de stichting in gevallen waarin naar het oordeel van de raad van toezicht sprake is van een verstrengeling van belangen tussen de bestuurder en de stichting.
3. De bestuurder kan besluiten tot verlening van volmacht aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 10

Raad van Toezicht

1. Onverminderd het bepaalde ten aanzien van de gemeenteraden in deze statuten en de Wet op het Primair Onderwijs, casu quo de Wet op de Expertisecentra, is het toezicht op het beleid van de bestuurder en op de algemene gang van zaken in de stichting opgedragen aan een raad van toezicht. Het toezicht omvat in ieder geval de in artikel 17c van de Wet op het Primair Onderwijs casu quo artikel 28i van de Wet op de Expertisecentra genoemde onderwerpen.
2. De vereiste deskundigheid en achtergrond van de voorzitter en de leden van de raad van toezicht worden in algemene zin vastgesteld door de raad van toezicht in een openbare profielschets. De raad van toezicht kan -indien overgegaan moet worden tot de vervulling van een vacature- besluiten tot een aanvulling dan wel een nadere detaillering van de vereiste kwaliteiten en eigenschappen van de voorzitter of lid van de raad van toezicht. Om benoembaar te zijn tot lid van de raad van toezicht dient een kandidaat een positieve houding te hebben ten opzichte van het openbaar onderwijs en de wezenskenmerken van het openbaar onderwijs te onderschrijven.
3. De raad van toezicht bestaat uit een door haar vast te stellen aantal van vijf of zeven natuurlijke personen. Ingeval de raad van toezicht vijf leden telt, worden twee leden op bindende voordracht van de oudergeleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) door de gemeenteraden benoemd.
Telt de raad van toezicht zeven leden, dan worden drie leden door de gemeenteraden op bindende voordracht van de oudergeleding van de GMR benoemd. De overige leden van de raad van toezicht worden door de gemeenteraden op bindende voordracht van de raad van toezicht benoemd. De werving en selectieprocedure voor leden van de raad van toezicht worden nader uitgewerkt in de "Regeling werving en selectie leden raad van toezicht" en maakt deel uit van het huishoudelijk reglement.
4. De leden van de raad van toezicht worden door de gemeenteraden benoemd voor een periode van vier jaar. In afwijking van de eerste volzin worden twee van de vijf, respectievelijk drie van de zeven leden van de eerste raad van



- toezicht, voor een periode van twee jaren benoemd. Aftreden geschiedt—
volgens een door de raad van toezicht op te stellen rooster van aftreden. Een—
volgens rooster van aftredend lid van de raad van toezicht is onmiddellijk—
herbenoembaar. Herbenoeming is slechts eenmaal mogelijk. De in een—
tussentijdse vacature benoemde neemt op het rooster de plaats in van degene—
in wiens vacature hij werd benoemd. _____
5. De raad van toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter en een—
plaatsvervangend voorzitter aan. _____
6. Een lid van de Raad van Toezicht mag niet: _____
- a. lid zijn van het College van Burgemeester en Wethouders, noch lid van—
een van de raden of lid van een commissie van de gemeenten; _____
 - b. als advocaat, procureur, gemachtigde of adviseur betrokken zijn in—
geschillen met of tegen de stichting; _____
 - c. als gemachtigde of als adviseur werkzaam zijn ten behoeve van derden—
bij het aangaan van collectieve arbeidsovereenkomsten met de stichting—
of in die hoedanigheid deelnemen aan het Georganiseerd Overleg; _____
 - d. als gemachtigde of als adviseur werkzaam zijn ten behoeve van derden—
bij het aangaan van overeenkomsten met de stichting; _____
 - e. in belangenverstrengeling kunnen geraken vanwege een familiere- of—
enige andere (gezins)relatie met werknemers en/of ex-werknemers van—
de stichting; _____
 - f. zelf rechtstreeks of middellijk of één of meerdere zijner familieleden, —
waaronder mede begrepen familieleden van een partner, belang hebben—
bij het aannemen van werk ten behoeve van de stichting; _____
 - g. rechtstreeks of middellijk zelf of zijn relaties als bedoeld in lid f van dit—
artikel, een belang hebben bij: _____
 - I. het buiten dienstbetrekking tegen beloning verrichten van _____
werkzaamheden ten behoeve van de stichting; _____
 - II. het doen van leveranties aan de stichting; _____
 - III. het verhuren van roerende zaken aan de stichting; _____
 - IV. het verwerven van betwiste vorderingen ten laste van de stichting; _____
 - V. het van de stichting verwerven van onroerende zaken of beperkte—
rechten waaraan deze zijn onderworpen; _____
 - VI. het huren van de stichting. _____
 - h. een dienstbetrekking met de stichting hebben; _____
 - i. lid zijn van de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad van de—
stichting. _____
7. De leden van de raad van toezicht ontvangen een vergoeding voor hun inzet—
in de raad van toezicht conform de in het huishoudelijk reglement opgenomen
"Vergoedingsregeling raad van toezicht". Bij de vaststelling van de hoogte—
van de vergoeding wordt zoveel mogelijk aangesloten bij voor de sector _____

- primair onderwijs geldende normen en richtlijnen. Jaarlijks wordt door de bestuurder uitdrukkelijk in de jaarrekening verantwoord welke bedragen op grond van deze regeling zijn uitgegeven.
8. De bestuurder verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens en voorts aan ieder lid van de raad alle inlichtingen betreffende de aangelegenheden van de stichting die deze mocht verlangen.
 9. De raad van toezicht kan zich voor rekening van de stichting in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door een of meer deskundigen.
 10. Een lid van de raad van toezicht kan door de raad van toezicht aan de gemeenteraden worden voorgedragen voor ontslag ingeval van disfunctioneren. De raad van toezicht motiveert het voorstel aan de gemeenteraden. In afwachting van het besluit van de gemeenteraden naar aanleiding van de in de eerste volzin bedoelde voordracht voor ontslag is het desbetreffende lid van de raad van toezicht geschorst.
 11. Een lid van de raad van toezicht defungeert door:
 - a. overlijden;
 - b. vrijwillig aftreden;
 - c. verstrijken van de termijn vermeld in het rooster van aftreden;
 - d. ontslag verleend door de gemeenteraden op voordracht van de raad van toezicht als bedoeld in lid 9 van dit artikel;
 - e. verklaring in staat van faillissement of wanneer de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen van toepassing is verklaard;
 - f. verlening van surseance van betaling;
 - g. onder curatele stelling.

Artikel 11

Raad van Toezicht; werkwijze

1. De leden van de raad van toezicht stemmen zonder last of ruggespraak. In de vergadering van de raad van toezicht heeft ieder lid, een stem. Alle besluiten worden genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
2. Over personen wordt schriftelijk gestemd, over zaken mondeling.
3. Indien de stemmen staken bij een stemming over zaken wordt het nemen van een besluit tot een volgende vergadering uitgesteld, waarin de beraadslagingen kunnen worden heropend. Indien bij herstemming de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
4. Wordt bij een stemming over personen de vereiste meerderheid niet verkregen, dan vindt op een door de voorzitter te bepalen tijdstip herstemming plaats tussen de personen die de meeste stemmen op zich verenigd hebben. Indien bij deze stemming de stemmen opnieuw staken, wordt de stem van de voorzitter van het bestuur als twee stemmen geteld.
5. De bijeenroeping van de vergaderingen van de raad van toezicht geschiedt



- schriftelijk waaronder begrepen per E-mail door de voorzitter op een termijn—
van ten minste zeven dagen onder opgave van de te behandelen onderwerpen.—
In spoedeisende gevallen, ter beoordeling van de voorzitter, kan de termijn—
van oproeping worden beperkt tot tenminste vierentwintig uur.—————
6. De vergadering van de raad van toezicht vindt geen doorgang indien niet—
tenminste de helft van het aantal leden aanwezig is. Indien een vergadering op
grond van de voorgaande volzin geen doorgang kan vinden, belegt de—
voorzitter binnen veertien dagen doch niet eerder dan vijf (5) dagen na—
eerstbedoelde vergadering een nieuwe vergadering. Op deze nieuw—
uitgeschreven vergadering kan de raad van toezicht besluiten nemen over de—
aangelegenheden die waren geagendeerd voor de eerdere vergadering die op—
grond van het eerste artikellid geen doorgang heeft gevonden, ook als het—
quorum genoemd in de eerste volzin van dit eerste artikellid niet aanwezig is.—
 7. Een lid van de raad van toezicht kan zich door een ander lid van de raad van—
toezicht ter vergadering schriftelijk doen vertegenwoordigen. Een lid van de—
raad van toezicht kan slechts één medelid ter vergadering vertegenwoordigen,
waaronder mede wordt verstaan het uitoefenen van het stemrecht.—————
 8. De voorzitter leidt de vergaderingen van de raad van toezicht; bij zijn—
afwezigheid wordt de vergadering geleid door de vicevoorzitter.—————
 9. De voorzitter bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen—
worden gehouden, met dien verstande, dat indien een of meer leden zulks—
verlangen, stemmingen over personen schriftelijk geschieden.—————
 10. Het door de voorzitter ter vergadering uitgesproken oordeel omtrent de—
uitslag van de stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud vaneen—
genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk—
vastgelegd voorstel.—————
 11. Van het verhandelde in de vergaderingen van de raad van toezicht worden—
notulen gehouden door de daartoe door de voorzitter aangewezen persoon. De
notulen worden vastgesteld in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering.—
 12. De vergaderingen van de raad van toezicht zijn openbaar, tenzij de raad van—
toezicht anders besluit ter bescherming van de privacy van personen of ter—
voorkoming van schade aan de belangen van de stichting of van de daaronder—
ressorterende scholen. De raad van toezicht draagt zorg voor het tijdig bekend—
maken van de vergaderingen en de te behandelen agenda.—————
 13. Van een besloten (deel van de) vergadering wordt een afzonderlijk verslag—
gemaakt, tenzij de raad van toezicht anders beslist.—————

Artikel 12—————

Raad van toezicht; taken en bevoegdheden—————

1. De raad van toezicht houdt toezicht op het functioneren van de organisatie in—
het algemeen en de bestuurder in het bijzonder.—————
2. De raad van toezicht is belast met vaststelling dan wel goedkeuring van de—

- begroting, het jaarverslag (inclusief het bestuursverslag en de jaarrekening) — en het strategisch beleid en eventueel andere daartoe binnen het bevoegd — gezag daartoe aangewezen besluiten. —
3. De raad van toezicht draagt zorg voor aanwijzing van de accountant die belast is met de controle van de jaarrekening. —
 4. De raad van toezicht draagt zorg voor de inrichting van de stichting. —
 5. De raad van toezicht benoemt, ontslaat en schorst de bestuurder(s) en overige-functionarissen (werknemers) van de stichting. Zij stelt tevens de beloning — vast waarbij de raad van toezicht zich aan een daartoe door de PO-Raad — (Primair Onderwijs-Raad) vast te stellen beloningsleidraad zal houden. —
 6. De raad van toezicht staat de bestuurder met raad terzijde en fungeert als — klankbord. —

Artikel 13

Raad van toezicht; vergaderfrequentie

1. De raad van toezicht vergadert ten minste twee maal per jaar en voorts zo — dikwijls dit door de voorzitter, dan wel ten minste twee leden van de raad van — toezicht nodig wordt geoordeeld. —
2. Tegelijkertijd met de oproeping maakt de voorzitter van de raad van toezicht — openbaar dat een vergadering plaats vindt. Daarbij geeft hij aan op welke — plaats de agenda en de bijbehorende stukken ter inzage liggen. —

Artikel 14

Geheimhouding van stukken

1. De raad van toezicht kan omtrent het in de vergadering behandelde en — omtrent de inhoud van de stukken die aan hem zijn of worden voorgelegd, — geheimhouding opleggen. —
2. De ingevolge het voorgaande lid opgelegde geheimhouding wordt zowel door — degenen die bij de behandeling tegenwoordig waren, alsmede door degenen — die op andere wijze van het behandelde en van de stukken kennis nemen, in — acht genomen, totdat de raad van toezicht de geheimhouding opheft. —
3. De voorzitter kan omtrent de inhoud van stukken in het voorgaande lid — voorlopige geheimhouding opleggen. De verplichting tot voorlopige — geheimhouding vervalt, indien zij niet in de eerstvolgende vergadering, — waarin meer dan de helft van de leden aanwezig is, door de raad van toezicht — wordt bekrachtigd. —

Artikel 15

Commissies

1. De raad van toezicht kan, al dan niet uit zijn midden, commissies instellen, — die onder verantwoordelijkheid van de raad van toezicht belast worden met — aangelegenheden die tot de bevoegdheid van de raad van toezicht behoren. — Een commissie is verantwoording verschuldigd aan de raad van toezicht. —
2. Het huishoudelijk reglement bevat regels voor de werkwijze en samenstelling —



van de commissies. _____

Artikel 16 _____

Begroting en jaarrekening _____

1. De bestuurder stelt jaarlijks een begroting op. De begroting is onderworpen aan de goedkeuring door de raad van toezicht. Na goedkeuring door de raad van toezicht stelt de bestuurder de begroting vast. De vastgestelde begroting wordt ter informatie aan de gemeenteraden gezonden. _____
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar van de stichting maakt de bestuurder de jaarrekening op, waarvan het jaarverslag deel uitmaakt. _____
3. De raad van toezicht draagt de bestuurder op de jaarrekening te doen onderzoeken door een door de raad van toezicht op voorstel van de bestuurder aangewezen accountant. Bij de bespreking van de jaarrekening door de raad van toezicht met de bestuurder is de accountant die de jaarrekening heeft onderzocht aanwezig om een toelichting op de bevindingen van het accountantsonderzoek te verstrekken. _____
4. De bestuurder legt de jaarrekening ter goedkeuring voor aan de raad van toezicht. Na goedkeuring door de raad van toezicht stelt de bestuurder de jaarrekening vast. De vastgestelde jaarrekening met het jaarverslag wordt ter informatie aan de gemeenteraden gezonden. Goedkeuring van de jaarrekening door de raad van toezicht geldt als decharge voor de bestuurder. _____

Artikel 17 _____

Verslag, verantwoording en gemeentelijk toezicht _____

1. De bestuurder brengt jaarlijks verslag uit aan de gemeenteraden over de werkzaamheden, waarbij in ieder geval aandacht wordt geschonken aan de wezenskenmerken van het openbaar onderwijs. Het verslag wordt bekend gemaakt. _____
2. De bestuurder initieert tenminste eenmaal per jaar overleg met een vertegenwoordiging van de gemeenten over de positie en het functioneren van het openbaar primair onderwijs. _____
3. Naast het in het eerste lid bedoelde overleg vindt op verzoek van hetzij de bestuurder, hetzij de gemeente overleg plaats. _____
4. De gemeenten oefenen toezicht uit op de stichting door - wanneer zulks naar het oordeel van de gemeenteraden geboden is - de bevoegdheden te gebruiken die aan de gemeenteraden zijn toegekend bij deze statuten en de Wet op het Primair Onderwijs casu quo Wet op de Expertisecentra, zoals:
 - a. ingrijpen bij ernstige taakverwaarlozing als bedoeld in de wet; _____
 - b. benoeming, herbenoeming en ontslag van de leden van de raad van toezicht als bedoeld in de wet; _____
 - c. ontbinding van de stichting als bedoeld in de wet; _____
 - d. het goedkeuren van een statutenwijziging als bedoeld in de wet. _____

5. Het in het vorige lid genoemde toezicht en gebruik van de daarbij behorende—
bevoegdheden worden zoveel mogelijk door de gemeenteraden op elkaar—
afgestemd in overleg met de stichting.—

Artikel 18—

Archief—

De bestuurder draagt met inachtneming van de Archiefwet 1995 zorg voor de—
archiefbescheiden.—

Artikel 19—

Huishoudelijk Reglement—

1. Op voorstel van de bestuurder stelt de raad van toezicht een huishoudelijk—
reglement vast.—
2. Het huishoudelijk reglement mag geen bepalingen bevatten die in strijd zijn—
met de wet of deze statuten.—
3. Alle zaken betreffende interne aangelegenheden van de stichting worden—
geregeld bij huishoudelijk reglement. Opgenomen worden daarin tevens de—
“Regeling werving en selectie leden raad van toezicht”, “Vergoedingsregeling-
raad van toezicht” en de werkwijze en samenstelling van commissies.—

Artikel 20—

Statutenwijziging—

1. De bestuurder is bevoegd de statuten te wijzigen. Het besluit tot—
statutenwijziging is onderworpen aan de voorafgaande goedkeuring van de—
raad van toezicht. Het besluit tot statutenwijziging is voorts ontworpen aan de
goedkeuring van de gemeenteraden.—
2. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte—
is opgemaakt.—
3. De bestuurder is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een—
volledig doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten—
kantore van het door de Kamer van Koophandel gehouden (handels-)register.—

Artikel 21—

Ontbinding en vereffening—

1. De bestuurder is bevoegd de stichting te ontbinden. Het besluit tot ontbinding—
is onderworpen aan de voorafgaande goedkeuring door de raad van toezicht.—
Het besluit tot ontbinding is voorts onderworpen aan de goedkeuring van de—
gemeenteraden.—
2. Voorts zijn de gemeenteraden, in geval van ernstige taakverwaarlozing door—
de bestuurder of functioneren in strijd met de wet, bevoegd zo nodig de—
stichting te ontbinden. Een ontbinding van de stichting is uitsluitend mogelijk—
indien de gemeenteraden van alle aangesloten gemeenten hiertoe gezamenlijk—
besluiten.—
3. Tenzij de gemeenteraden anders besluiten, is de bestuurder met de—
vereffening belast.—



4. De vereffenaar draagt er zorg voor, dat de ontbinding wordt ingeschreven in—
het ten kantore van de Kamer van Koophandel gehouden (handels-)register.—
5. De gemeenteraden stellen de bestemming van het batig liquidatiesaldo vast.—
6. Na ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover dit tot de—
vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de—
bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. In stukken en—
aankondigingen die van haar uitgaan, moeten aan de naam van de stichting—
worden toegevoegd de woorden “in liquidatie”.—
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en overige—
gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de door de wet—
bepaalde termijn onder berusting van de door de vereffenaar aangewezen—
persoon. Deze persoon is gehouden zijn aanwijzingen ter inschrijving op te—
geven in het in lid 4 vermelde register.—

Artikel 22

Overgangsbepaling

1. Tot de eerste bestuurders worden benoemd:—
 - a. de heer **Willem Marinus de Kam**, wonende te 4493 CK Kamperland—
(gemeente Noord-Beveland), Dennenlaan 15, geboren te Oost- en West—
Souburg op negentwintig september negentienhonderd vijfenvijftig,—
houder van rijbewijs nummer 4046298805, uitgegeven te Kamperland op—
zesentwintig mei tweeduizend elf;—
 - b. de heer **Alexander René Oldenburg**, wonende te 3232 TN Brielle,—
Kogge 77, geboren te Rotterdam op negen november negentienhonderd—
drieënvijftig, houder van rijbewijs nummer 4466036700, uitgegeven te—
Brielle op negen september tweeduizend tien;—
2. tot de eerste leden van de raad van toezicht worden benoemd:—
 - a. de heer **Johannes Pol**, wonende te 3201 BS Spijkenisse, Vaartstraat 29,—
geboren te Rotterdam op zeventien december negentienhonderd—
negenenveertig, houder van rijbewijs nummer 4230621202, uitgegeven te
Spijkenisse op éénendertig oktober tweeduizend zeven;—
 - b. mevrouw **Bronia Fiona Louise Vermaas-van de Bilt**, wonende te 3233—
BB Oostvoorne, gemeente Westvoorne, Fazantenlaan 22, geboren te—
Rotterdam op dertig april negentienhonderd achtenzestig;—
 - c. de heer **Richard Pieter Martin Struijk**, wonende te 3216 AC—
Abbenbroek, gemeente Bernisse, Bleekveld 4, geboren te Spijkenisse op—
elf mei negentienhonderd achtenzestig, houder van paspoort nummer—
NU817F5F2, uitgegeven te Bernisse op zeventien april tweeduizend—
zeven, (namens de oudergeleding van de GMR);—
 - d. de heer **Nicolaas Desiré Roeland Jaspers**, wonende te 3208 PK—
Spijkenisse, Rigolettostraat 85, geboren te Rotterdam op veertien april—
negentienhonderd drieënvijftig, houder van rijbewijs nummer—

4515621107, uitgegeven te Spijkenisse op drieëntwintig april—
tweeduizend zeven, (namens de oudergeleding van de GMR);

- e. de comparant ten deze de heer **Johann Heinrich Hofmann** en na diens—
defungeren de heer **Georg Matheus Lodewijk Schott**, wonende te 3233—
AM Oostvoorne, gemeente Westvoorne, Goudhoekweg 39, geboren te—
Rotterdam op vierentwintig april negentienhonderd negenzestig.

3. De raad van toezicht bepaalt in haar eerste vergadering voor welke twee leden
de benoemingstermijn na twee jaren eindigt.

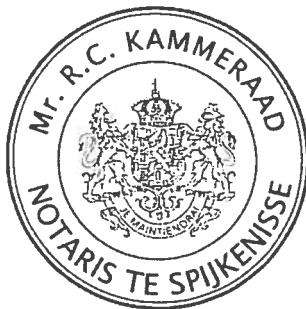
De comparant is mij, notaris, bekend.

WAARVAN AKTE

is verleden te Spijkenisse op de datum in het hoofd dezer akte vermeld. Na—
zakelijke opgave van en toelichting op de inhoud van deze akte aan de verschenen—
persoon, heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennis—
genomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparant en mij, notaris,
ondertekend.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



brin nr.	naam school	adres	postcode	plaats
12 EK	obs De Hoeksteen	Dwarsweg 17	3235 CE	Rockanje
12 NN	obs Mildenburg	Mildenburglaan 6	3233 AS	Oostvoorne
12 UE	obs 't Want	Schoolstraat 3	3238 AP	Zwartewaal
12 UE	obs 't Want	Schoolstraat 3	3238 AP	Zwartewaal
12 VO	obs Het Overbos	Polderslaan 1	3233 VL	Oostvoorne
13 AK	obs De Tiende Penning	H.W. Croeslaan 31	3237 AN	Vierpolders
13 HC	obs De Zonnebloem	Kolpapad 2	3235 BR	Rockanje
13 JH	obs De Vliegerdt	Achterweg Z.Z. 2c	3216 AB	Abbenbroek
13 LE	obs De Branding	Gooteplein 3	3232 DA	Brielle
13 WC	obs Tweespan	Bloemendaele 2	3218 XA	Heenvliet
13 XH	obs Meester Eeuwout	S. Catharijnehof 6	3231 XS	Brielle
13 ZO	obs De Hoorn	Molenweg 12	3227 AR	Oudenhoorn
13MH	sbo De Windroos	Bolwerk 46	3221 VJ	Hellevoetsluis
13Ok	obs Markenburg	Markenburglaan 1		Geervliet
14 DV	sbo De Nieuwe Poort	<i>Brigittenweg 14</i>	3230 AE	Brielle
14 FR	obs De Wissel	Emmastraat 7	3214 CC	Zuidland
14EW	obs De Wateringe	Bremstraat 1	3222 XA	Hellevoetsluis
14MS	obs Het Palet loc. Ravense Hoek	Tiendweide 2	3223 MG	Hellevoetsluis
14MS	obs Het Palet, loc. Nieuwenhoorn	Dorpsstraat 22	3222 BG	Hellevoetsluis
14MS	obs Het Palet, loc. Bonsen Hoek	Jachthoornpad 1	3223 HR	Hellevoetsluis
14YM	obs 't Schrijverke	P.A. de Genestetlaan 2	3221 VP	Hellevoetsluis
15IF	obs De Kring	Kasteelpad 4	3223 GE	Hellevoetsluis
15QA	obs de Brandaris	Plataanlaan 2	3224 TT	Hellevoetsluis
15QA	obs De Brandaris	Branding 53/55	3224 GA	Hellevoetsluis
15SK	obs De Houthoeffe	Kreeft 35	3225 AC	Hellevoetsluis
15WX	obs De Tweemaster	Forel 18	3225 PA	Hellevoetsluis
18KC	Maarlandschool (ZMLK)	Burg. H. v. Sleenstraat 6	3231 XB	Brielle
24NA	obs de Montessorischool	Schoolslag 2	3223 ER	Hellevoetsluis
AD35	Bestuurskantoor	Brielsestraatweg 3c	3221 AA	Hellevoetsluis
		Postbus 412	3220 AK	Hellevoetsluis