

# ***Koninklijke route Klachten- en klokkenluidersregeling***

***Onderwijsgroep EduMare***



Versie datum: 13 juli 2021

Status: definitief

Datum besluit CvB: 13 juli 2021



### **Koninklijke route klachten- en klokkenluidersregeling**

De meest gebruikelijke route voor de behandeling van klachten of misstanden is in het onderstaande schema aangegeven.

De (interne) contactpersoon kan bij klachten in een vroeg stadium worden aangesproken als wegwijzer.

De ondersteuning door de extern vertrouwenspersoon is met name gericht op klachten met betrekking tot ongewenst gedrag of bij misstanden binnen een organisatie die een directe bedreiging voor de organisatie zelf vormen.

De klager of melder beslist over de te volgen route, behalve bij route 4, waarbij voor personeelsleden de meldcode en voor het bestuur/bestuurder (= bevoegd gezag) de aangifteplicht geldt .

Meldingen/klachten in kolom 1 t/m 4 kunnen zowel door ouders als door medewerkers worden gedaan; klachten in kolom 5 zijn alleen voor medewerkers van Edumare.

Voor de route van een arbeidsgeschil geldt geen van deze klachtroute, maar een **geschillenregeling**.



1	2	3	4	5 (Klokkenluidersregeling)
<b>Klachten van onderwijskundige aard</b> zoals: - methode - aanpassing programma - toetsing en beoordeling	<b>Klachten van school organisatorische aard of over kwaliteit van het onderwijs</b> zoals - vakanties - vrije dagen - schoolbijdrage - inzetten extra hulp - communicatie	<b>Klachten over ongewenst gedrag</b> zoals: - agressie - geweld - racisme - discriminatie - pesten - seksueel overschrijdend gedrag	<b>Klachten over:</b> - geweld - (een vermoeden van) een seksueel misdrijf - seksuele intimidatie - racisme - discriminatie	<b>Zorgen over:</b> Misstanden binnen een organisatie die een directe bedreiging voor de organisatie zelf vormen.
Gesprek met <b>leerkracht</b>		Gesprek met <b>leerkracht</b>	Meldcode huiselijk geweld Aangifteplicht	Gesprek met de directeur
Indien geen bevredigend resultaat: gesprek met <b>school- of teamleiding, bouwcoördinator of afdelingsleider</b>	Gesprek met <b>school- of teamleiding, bouwcoördinator of afdelingsleider</b>	Indien geen bevredigend resultaat: gesprek met <b>school- of teamleiding, bouwcoördinator of afdelingsleider</b>	Melding aan <b>bevoegd gezag (schoolleiding)</b> Informereren slachtoffer/ klager (ouders) en aangeklaagde	Indien geen bevredigend resultaat óf wanneer de medewerker zich niet veilig voelt: melding bij externe vertrouwenspersoon integriteit. In overleg met hem/haar vervolgproces afstemmen.
Indien geen bevredigend resultaat: gesprek met/klacht bij <b>directeur</b>	Indien geen bevredigend resultaat: gesprek met/klacht bij <b>directeur</b>	Indien geen bevredigend resultaat: gesprek met/klacht bij <b>directeur</b>	Eventueel gesprek met <b>interne contactpersoon</b> (eerste opvang; melden bij bestuur/bestuurder en doorverwijzen naar externe vertrouwenspersoon)	



Indien geen bevredigend resultaat: consultatie <b>interne contactpersoon</b>	Indien geen bevredigend resultaat: consultatie <b>interne contactpersoon</b>	Indien geen bevredigend resultaat: consultatie <b>interne contactpersoon</b> Eventueel consultatie <b>vertrouwensinspecteur</b>	Eventueel gesprek met <b>externe vertrouwenspersoon</b> . Bestuur/bestuurder is verplicht tot consultatie van <b>vertrouwens-inspecteur</b>	
Indien geen bevredigend resultaat: consultatie <b>externe vertrouwenspersoon</b>	Indien geen bevredigend resultaat: consultatie <b>externe vertrouwenspersoon</b>	Indien geen bevredigend resultaat: consultatie <b>externe vertrouwenspersoon</b>	<b>Aangifte</b> bij justitie/politie (door bevoegd gezag indien het vermoeden een personeelslid betreft)	
Gesprek met het bestuur	Gesprek met het bestuur	Gesprek met het bestuur		
Indien geen bevredigend resultaat: klacht indienen bij <b>klachtencommissie</b>	Indien geen bevredigend resultaat: klacht indienen bij <b>klachtencommissie</b>	Indien geen bevredigend resultaat: klacht indienen bij <b>klachtencommissie</b>		Indien geen bevredigend resultaat: klacht indienen bij <b>"Het huis van de Klokkenluiders"</b>
<i>Mogelijkheid tot het volgen van een juridisch traject</i>	<i>Mogelijkheid tot het volgen van een juridisch traject</i>	<i>Mogelijkheid tot het volgen van een juridisch traject</i>	<i>Mogelijkheid tot het volgen van een juridisch traject</i>	<i>Mogelijkheid tot het volgen van een juridisch traject</i>



<b>Nuttige adressen:</b>	
Intern contactpersonen	
Extern vertrouwenspersoon	Jeroen Meijboom/ Els Rietveld evp@cedgroep.nl
Klachten-- geschillencommissie	www.onderwijsgeschillen.nl
Vertrouwensinspecteur	0900-1113111