



Jaarverslag 2020
Onderwijsgroep EduMare

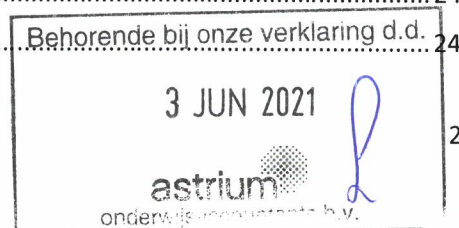
Behorende bij onze verklaring d.d.

3 JUN 2021

astrium
onderwijsaccountants b.v.

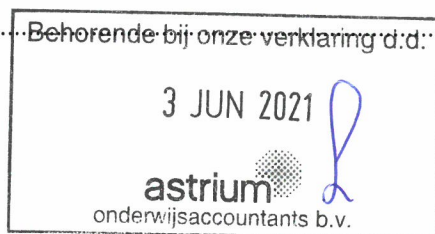


Inhoud	
Voorwoord	7
1 2020 In het kort.....	9
2 Het schoolbestuur.....	10
2.1 Organisatie.....	10
2.2 Besluitvormingsproces.....	10
2.3 Realisatie van de fusie.....	11
2.4 Contactgegevens.....	11
2.5 Contactpersoon.....	12
2.6 Overzicht scholen.....	12
2.7 Juridische- en organisatiestructuur	12
2.8 Organogram	13
3 Code Goed bestuur	14
3.1 Bestuur.....	14
3.2 Besturingsfilosofie.....	15
3.2.1 Toelichting op de besturingsfilosofie:.....	15
4 Raad van Toezicht	16
4.1 Inleiding.....	16
4.2 Samenstelling.....	16
4.3 Benoeming en vergoeding leden RvT	16
4.4 Gemeenschappelijke medezeggenschap.....	17
5 Profiel.....	18
5.1 Missie en Visie.....	18
5.2 Kennis en vaardigheden.....	18
5.3 Wereldburgerschap	18
5.4 Persoonsvorming	19
5.5 Beleidsmatige vertaling van het strategisch beleidsplan in 2020: samenwerken aan goed en passend onderwijs	19
5.6 Toegankelijkheid & toelating	22
6 Dialoog	23
6.1 Belanghebbenden	23
6.2 Horizontale verantwoording.....	24
6.3 Klachtenbehandeling	24





6.4	Ontwikkelingen op het gebied van internationalisering in de strategische beleidsplan periode.....	24
6.5	Zaken met een politieke of maatschappelijke impact	25
7	Corona.....	25
7.1	Vitale processen.....	25
7.2	Kernteam.....	25
7.3	Praktische zaken	26
7.4	Communicatie.....	26
7.5	Zorg en aandacht voor personeel.....	26
7.6	Onderwijs ten tijde van Covid-19.....	27
8	Onderwijskundig beleid	29
8.1	Doelen in 2020	29
8.1.1	Visie op onderwijs	30
8.2	Strategisch beleid.....	31
8.3	VPR-Academie.....	32
8.4	Kwaliteitszorg.....	33
8.5	Opbrengsten in 2020	34
8.6	Resultaten M-toetsen januari/februari 2020	34
8.7	Toelichting op M toetsen van januari/februari 2020.....	35
8.8	Inspectie van het Onderwijs	38
8.9	Passend onderwijs	38
8.10	Kinderogen.....	39
8.11	Toelichting op werkzaamheden op het gebied van onderzoek.....	40
9	Personeel & professionalisering	41
9.1	Doelen in 2020	41
9.2	Personeelsbeleid.....	41
9.2.1	Afstemming van personeelsbeleid op onderwijskundige visie en de opgaven waar de scholen voor staan	41
9.2.2	Implementatie, monitoring en evaluatie	42
9.2.3	Dialogoog met leraren en schoolleiders	42
9.3	Personele gegevens per 31-12-2020	42
9.3.1	Personeelssterkte per arbeidsrelatie.....	42
9.3.2	Personeelssterkte per deeltijdcategorie.....	43





9.3.3	Personeelssterkte per geslacht.....	43
9.3.4	Personeelssterkte per leeftijdscategorie	43
9.3.5	Personeelssterkte per functiegroep	44
9.4	Uitkeringen na ontslag.....	45
9.5	Aanpak werkdruk	45
9.6	Verzuim	45
9.6.1	Analyse van het verzuim	45
9.6.2	Bijsturingsmaatregelen	46
9.7	Aanpak lerarentekort.....	46
9.8	Opleiden in de school.....	48
9.9	Begeleiding startende leerkrachten.....	48
10	Huisvesting & facilitair	48
10.1	Onze schoolgebouwen.....	49
10.2	Ventilatievereisten i.v.m. Corona	49
10.3	Ontwikkelingen in de diverse gemeenten	50
10.3.1	Nissewaard - kernen	50
10.3.2	Rozenburg	50
10.3.3	Hellevoetsluis	50
10.3.4	Westvoorne.....	51
10.3.5	Brielle	51
10.4	Duurzaamheid.....	52
10.5	Aanbestedingen	52
10.5.1	Accountant.....	52
10.5.2	Arbo.....	52
10.5.3	Digiborden.....	52
10.5.4	Hardware en ICT beheer	52
10.5.5	Meubilair.....	52
10.5.6	Schoonmaak.....	53
11	Financieel beleid	53
11.1	Doelen en resultaten	53
11.2	Financieel beleid en indicatoren.....	53
11.3	Risico's en risicobeheersing	54
11.3.1	Interne risicobeheersingssysteem	54

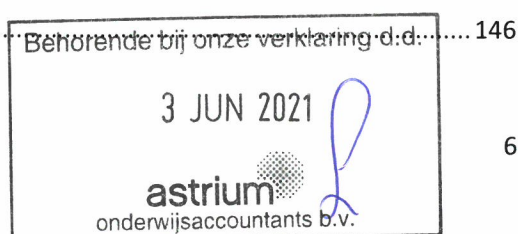
Behorende bij onze verklaring d.d.
3 JUN 2021
astrium
onderwijsaccountants b.v.



11.3.2	Investeringsbeleid	54
11.3.3	Belangrijkste risico's voor 2021 e.v.....	55
11.3.4	Schema 1: Vertaling van de risico's op strategisch niveau naar beheersmaatregelen en financiën	56
11.3.5	Schema 2: Vertaling van de risico's op operationeel niveau naar beheersmaatregelen en financiën.....	60
12	Financieel jaarverslag.....	64
12.1	Corona-crisis.....	64
13	Financiële positie EduMare.....	65
13.1	Gerealiseerd in 2020	65
13.1.1	Bestemming van het resultaat	67
13.1.2	Financiële kengetallen	69
13.2	Werkdrukmiddelen	70
13.3	Prestatiebox	71
13.4	Allocatie middelen	71
13.5	Onderwijsachterstandenmiddelen	72
13.6	Uitputting convenant middelen CAO 2020.....	72
13.7	Toelichting op de financiële positie en gang van zaken verslagjaar 2020	73
13.7.1	Algemeen	73
13.7.2	Grondslagen	73
13.7.3	Toelichting op de balans per 31 december 2020.....	73
13.7.4	Eigen vermogen	74
13.7.5	Bestemmingsreserves	74
13.7.6	Bestemmingsreserve CAO uitkering (publiek vermogen).....	74
13.7.7	Bestemmingsreserve School bankrekeningen (privaat vermogen).....	74
13.7.8	Bestemmingsreserve Huis (privaat vermogen).....	74
13.7.9	Bestemmingsreserve Huisvesting (publiek vermogen).....	74
13.7.10	Bestemmingsreserve Passend Onderwijs (publiek vermogen).....	75
13.7.11	Bestemmingsreserve Schoolpleinen (publiek en privaat vermogen)	75
13.8	Voorzieningen	75
13.8.1	Voorziening Jubilea	75
13.8.2	Voorziening langdurig verzuim	75
13.9	Voorziening eigen wachtgelders	75



13.10	Voorziening groot onderhoud.....	76
13.11	Langlopende schulden	76
13.12	Toelichting op de staat van baten en lasten over 2020.....	76
13.12.1	Hogere rijksbijdragen dan begroot van EUR 1.900.000.....	76
13.12.2	Hogere overige overheidsbijdragen en subsidies dan begroot van EUR 583.000....	77
13.12.3	Hogere overige baten dan begroot van EUR 348.000	78
13.12.4	Hogere personeelslast dan begroot van EUR 3.406.000	78
13.12.5	Lagere afschrijvingslasten dan begroot van EUR 96.000	78
13.12.6	Hogere huisvestingslasten dan begroot van EUR 279.000	79
13.12.7	Lagere overige lasten van EUR 272.000.....	79
13.13	Treasury	79
13.14	Continuïteitsparagraaf.....	80
13.15	Gegevensset.....	80
13.16	Toelichting gegevensset met verwachte ontwikkelingen.....	81
13.17	Prestatiebox.....	82
13.18	Meerjarenbegroting.....	83
13.19	Kwaliteit	83
13.20	HR – Thema's	83
13.21	Passend Onderwijs (ROK's)	83
13.22	Huisvesting.....	84
13.23	Meerjaren staat van baten en lasten.....	85
13.24	Meerjarenbalans	86
13.25	Meerjaren financiële kengetallen	88
14	JAARREKENING.....	89
14.1	MAB Model A Balans.....	90
14.2	MB Model B Staat v. Baten en Lasten	91
14.3	MC Model C Kasstroomoverzicht.....	92
	Grondslagen	93
	Bijlage 1 Overzicht van de scholen	136
	Bijlage 2 Verslag Raad van Toezicht.....	137
	Bijlage 3 Jaarverslag GMR 2021	143
	Controleverklaring accountant	146





Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag van Stichting Onderwijsgroep EduMare over het jaar 2020. Het bestuursverslag vormt samen met de jaarrekening het jaarverslag van het schoolbestuur.

Middels dit verslag legt het College van Bestuur verantwoording af aan ouders, personeel, de medezeggenschapsraden en partners waaronder gemeenten en ons samenwerkingsverband. Het verslag wordt besproken met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) en de raad van toezicht (RvT) en aangeboden aan de wethouders. Dit jaarverslag informeert u over het algemene instellingsbeleid. We geven aan welke activiteiten zijn ondernomen om de kwaliteit van het onderwijs en de organisatie te verbeteren en wat we hebben gedaan om de doelen die we ons stelden te verwezenlijken.

EduMare is op 1 augustus 2020 ontstaan uit de bestuurlijke fusie van de Onderwijsgroep PRIMOVpr, Stichting Floréo, Stichting Samenwerkingsscholen VP en VCO de Kring. Na het ondertekenen van de intentieverklaring in april 2019 volgde een onderzoek naar de mogelijkheden voor een bestuurlijke fusie. Eind 2019 werd de fusie-effectrapportage opgeleverd en in het eerste half jaar van 2020 vond de besluitvorming plaats.

Leerlingen

St. Onderwijsgroep EduMare is een sterke onderwijsstichting met 31 scholen en circa 7000 leerlingen.

Diversiteit scholen

EduMare bestaat uit openbare, protestants-christelijke, katholieke en samenwerkingscholen op Voorne Putten Rozenburg samenwerken om elk kind goed en passend onderwijs te bieden zodat elk kind goed voorbereid wordt op de toekomst.

Kwaliteit

Alle scholen hebben het basisarrangement van de Inspectie van het Onderwijs. Over het algemeen stemmen de resultaten vanuit de Cito M-toetsen en schoolbezoeken tot redelijke tevredenheid. Er wordt bestuursbreed op of boven de norm gescoord. Wij blijven kritisch ten opzichte van onze eigen resultaten en werken aan kwaliteit door middel van een stevig intern toezichtskader.

Professionals

In 2020 werkten ruim 749 professionals (529 fte) bij onze stichting. Wij zijn met elkaar verantwoordelijk voor goed onderwijs op onze scholen en werken constructief met elkaar en met derden samen om onze opdracht te realiseren. Alle medewerkers binnen onze organisatie worden, elke dag opnieuw, aangemoedigd om zichzelf te blijven ontwikkelen met hulp van anderen. Wij stimuleren iedereen om zich voortdurend aan te passen aan de veranderende omgeving door onder meer scholing en ontwikkeling, reflectie en doelgerichte feedback.

We vinden het belangrijk dat scholen in het primaire proces veel ruimte hebben voor eigen beleid. Een aantal doelen is echter niet onderhandelbaar.



Deze bepalen we vooraf (onder meer in het strategisch beleidsplan) en mensen verantwoordelijk over de voortgang van werkzaamheden en behaalde resultaten. We proberen verantwoordelijkheid zo laag mogelijk in de organisatie te leggen en zijn dan ook tevreden over de wijze waarop op het merendeel van onze scholen gewerkt wordt aan de lerende organisatie.

Waardering

We bedanken al onze professionals voor hun enorme inzet en passie voor goed onderwijs. Onderwijs maak je samen. Zonder een goede samenwerking met ons Onderwijskantoor De Cirkel, met de VPR-Pool, met de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraden, met de ambtenaren en wethouders van de gemeentes waarin we werken, met onze kinderopvangpartners en de bibliotheek zouden wij geen goed onderwijs kunnen geven. Een woord van waardering voor deze plezierige samenwerkingen is dan ook zeker op zijn plaats in dit verslag.

Abbenbroek, april 2021

Ingrid van Doesburg
Henk de Kock

College van Bestuur
St. Onderwijsgroep EduMare



1 2020 In het kort

Stichting Onderwijsgroep EduMare is ontstaan uit een activa/passiva transactie per 31 juli 2020 tussen Stichting Onderwijsgroep PRIMOVpr, VCO de Kring, Stichting Samenwerkingsscholen Voorne Putten en vier scholen (drie BRIN-nummers) van Stichting Floréo.

Vervolgens heeft een naamswijziging plaatsgevonden naar Stichting Onderwijsgroep EduMare.

 We geven onderwijs aan circa 7.000 leerlingen op 35 locaties.

 Uit het vermogen is EUR 296.239 geïnvesteerd in de VPR Academie

 Er is EUR 308.539 geïnvesteerd in het terugdringen van het lerarentekort middels zij-instroomtrajecten.

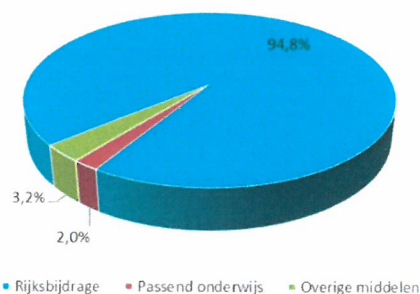
 In juli 2021 gaat IKC Samenstroom van start: drie van onze scholen nemen hun intrek in deze nieuwbouwlocatie. Nog eens zes nieuwbouwlocaties zijn in voorbereiding.

 Per 1 augustus 2021 gaan OBS Brandaris en Rkbs Sterrenwacht verder als samenwerkingsschool om kinderen in de Hellevoetse wijk de Struyten nog beter onderwijs te bieden.

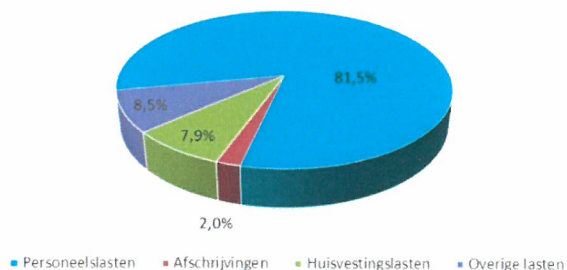
 We hebben ruim EUR 1,2 miljoen geïnvesteerd in vaste activa. Waarvan EUR 649.000 in leermiddelen en ICT en EUR 574.000 in meubilair.

  749 medewerkers, 529 FTE

Baten 2020



Lasten 2020





2 Het schoolbestuur

2.1 Organisatie

Stichting Onderwijsgroep EduMare verzorgt onderwijs binnen het (speciaal) basisonderwijs en (voortgezet) speciaal onderwijs op Voorne-Putten en Rozenburg. Er zijn per 31 december 2020 30 aangesloten brinnummers.

EduMare is ontstaan uit een activa/passiva transactie per 31 juli 2020 tussen Stichting Onderwijsgroep PRIMOVpr, VCO de Kring, Stichting Samenwerkingsscholen Voorne Putten en vier scholen (drie BRIN-nummers) van Stichting Floréo.

PRIMOVpr heeft de activa en passiva van deze organisaties overgenomen waarbij per 1 augustus 2020 een naamswijziging heeft plaatsgevonden naar Stichting Onderwijsgroep EduMare.

Het bestuursverslag 2020 is opgesteld, op verzoek van het Ministerie van OCW, alsof EduMare vanaf 1 januari 2020 juridisch gezien bestond. De 2019 cijfers zijn op dezelfde manier opgesteld om vergelijkbaarheid met 2020 mogelijk te maken. Dit betreft zowel balans per 31 december 2019, staat van baten en lasten over 2019 als begrotingscijfers voor 2020.

2.2 Besluitvormingsproces

Hieronder is het proces rondom de besluitvorming nader omschreven:

Eind 2019 zijn de adviezen vanuit de verschillende werkgroepen (Onderwijs & Kwaliteit, Ouders & Medezeggenschap, Governance & Identiteit en Personeel & Financiën) door de stuurgroep verwerkt in de fusie-effectrapportage, waarmee het onderzoeksproces was afgerond.

In januari / februari 2020 hebben de (K)GMR's van de vier organisaties ingestemd met het voorgenomen besluit ten aanzien van de bestuurlijke fusie.

Op 13 februari 2020 was er gelegenheid voor de medewerkers zich te laten informeren over het proces, de inhoud van de Fusie-effectrapportage en de gevolgen voor de scholen en het personeel.

Op 11 maart 2020 heeft er het overleg met de vakbonden plaatsgevonden: het Decentraal Georganiseerd Overleg (DGO) Tijdens dit overleg zijn de rechtspositionele gevolgen voor het personeel van de voorgenomen fusie besproken. De personeelsgeleding van de (K)GMR's is hierbij betrokken geweest. De bonden hebben hun leden hierover geïnformeerd en positief ingestemd met de wijzigingen.

In navolging van de statuten van St. Floréo is de Nationaal Katholieke Schoolraad (NKSR) om instemming gevraagd met de voorgenomen fusie. Deze is positief ontvangen. De colleges van B&W van de betrokken gemeenten hebben positief geadviseerd ten aanzien van de fusie en is er een positief oordeel ontvangen van de Dienst Uitvoering Onderwijs t.a.v. de fusietoets.





De leden van VCO De Kring hebben tijdens de Algemene ledenvergadering op 9 juni 2020 unaniem ingestemd met de voorgenomen fusie.

Tenslotte zijn de statuten voor de nieuwe onderwijsorganisatie EduMare op 10 juli 2020 gepasseerd bij de notaris en daarmee was de fusie per 1 augustus 2020 een feit.

Na 1 augustus zijn nog onderstaande vervolgstappen genomen:

In september 2020 is er een controle van de accountants geweest t.a.v. de afrekeningen per 31 juli 2020 van VCO de Kring, SSWS en Floréo. Bij Floréo is dit KPMG Accountants en bij VCO de Kring en SSWS is dit Astrium Accountants, bij allen de 'eigen' accountant.

In oktober 2020 zijn de afrekeningen vastgesteld en is er décharge verleend door RvT SSWS, RvT Floréo en RvB VCO de Kring.

In de vergadering van oktober heeft de Raad van Toezicht van St. SWS besloten tot het opheffen van de stichting.

De Raad van Beheer van VCO De Kring heeft een voorgenomen besluit tot opheffing van de vereniging genomen en in november 2020 heeft de ledenvergadering hiermee ingestemd.

In november 2020 zijn VCO de Kring en St. SWS opgeheven en geliquideerd. Omdat St. Floréo nog uit twee andere scholen bestond die naar St. SIKO in Schiedam overgegaan zijn, was de opheffing van St. Floréo gecompliceerder. Desondanks is dit ook per december 2020 gerealiseerd.

2.3 Realisatie van de fusie

In het voorjaar van 2020 is een werkgroep "Plan van aanpak" fusie gestart.

In deze werkgroep waren de afdelingen HRM en Control, Onderwijskantoor de Cirkel en bestuur vertegenwoordigd. Bij de werkgroep waren actiepunten belegd die voorwaardelijk waren voor het realiseren van de fusie. De onderwerpen die in deze werkgroep aan de orde kwamen richtten zich op: het informeren van instanties, personele, bestuurlijke, financiële, administratieve en inhoudelijke zaken.

Op 13 oktober 2020 is de werkgroep voor het laatst bij elkaar geweest. De nog openstaande acties zijn belegd bij de afdelingen HRM en control.

2.4 Contactgegevens

Stichting Onderwijsgroep EduMare

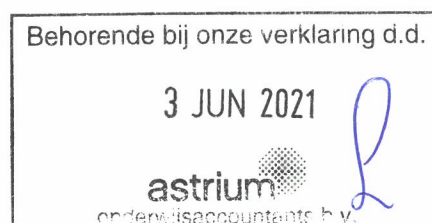
Bestuursnummer 41570

Gemeenlandsedijk 26, 3216 AG Abbenbroek

0181-391044

info@edumarevpr.nl

www.edumarevpr.nl





2.5 Contactpersoon

Mevr. I. van Doesburg
Voorzitter College van Bestuur
0181-391044

2.6 Overzicht scholen

Een overzicht van de scholen is opgenomen in bijlage 1.

2.7 Juridische- en organisatiestructuur

Het bevoegd gezag van de scholen van Onderwijsgroep EduMare wordt gevormd door het College van Bestuur van de “Stichting Onderwijsgroep EduMare”, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 24387549.

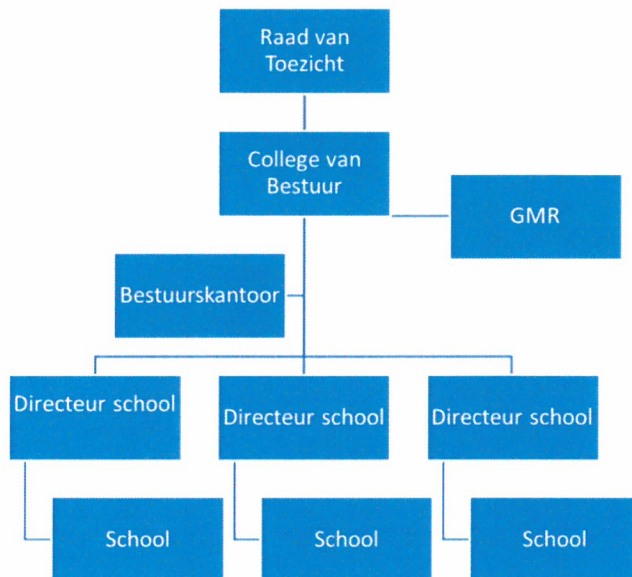
De Stichting heeft ten doel het zonder winstoogmerk geven van openbaar, katholiek en protestants-christelijk onderwijs in samenwerkingsscholen en afzonderlijke scholen voor openbaar onderscheidenlijk, katholiek en protestants-christelijk onderwijs. De stichting streeft ernaar met haar onderwijs rechtvaardige kansen te bieden aan alle kinderen, ongeacht achtergrond of milieu. Het onderwijs op de scholen van de stichting streeft drie doelen na, te weten het aanleren van kennis en vaardigheden, burgerschapsvorming en persoonsvorming. De stichting hanteert daarbij een holistische benadering, dat wil zeggen dat de scholen zich richten op een goed evenwicht tussen deze drie onderwijsdoelen om zo kinderen optimaal te kunnen begeleiden in hun ontwikkeling.

De stichting tracht haar doel te bereiken langs wettige weg door:

- Het oprichten en in standhouden van openbare, katholieke en protestants-christelijke scholen voor primair onderwijs met in achtneming van artikel 17 van de WPO en artikel 28 WEC;
- Het samenwerken met instellingen die een gelijksoortig doel nastreven als onder a is omschreven;
- Het benutten van alle andere wettige middelen die dienstbaar zijn aan de verwezenlijking van het doel van de stichting.



2.8 Organogram





3 Code Goed bestuur

Bij het ontstaan van St. Onderwijsgroep EduMare per 1 augustus 2020 is o.g.v. de wet “Goed onderwijs, goed bestuur” gekozen voor het model van organieke scheiding tussen bestuur en toezicht met een Raad van Toezicht en een College van Bestuur. Er wordt op geen enkel punt van de wet afgeweken. Dit betekent dat het College van Bestuur de bestuurlijke taken en bevoegdheden uitvoert en de Raad van Toezicht de werkgever van het College van Bestuur is en toezicht houdt op de uitvoering van haar bestuurlijke taken.

Zowel het College van Bestuur als de Raad van Toezicht zien vier belangrijke pijlers van goed bestuur, t.w.: integriteit, transparantie, toezicht en afleggen van verantwoording.

De Raad van Toezicht bestaat uit zeven leden.

De verhouding tussen het bevoegd gezag en de Raad van Toezicht is geregeld in de statuten van de stichting en het daarop gebaseerde toetsingskader van de Raad van Toezicht.

De dagelijkse leiding van de scholen ligt bij de schooldirecteur. Het managementstatuut is in ontwikkeling en gereed per 1-8-2021. Het eerste jaar is benut om dit goed helder te krijgen.

In nauw overleg met de directeuren is de verdeling van taken en bevoegdheden tussen directie en College van Bestuur vastgelegd. Het College van Bestuur vormt het bevoegd gezag en is drager van de bestuurlijke verantwoordelijkheid.

Het gaat hierbij om de code goed bestuur, gedragscodes en richtlijnen die de organisatie onderschrijft en naleeft. In het geval dat de geldende code goed bestuur, gedragscodes of richtlijnen niet worden onderschreven of nageleefd dan licht het bestuur toe waarom dit het geval is (“pas toe of leg uit”).

3.1 Bestuur

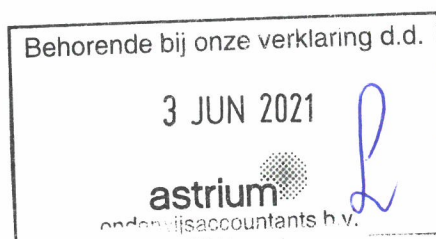
Mevr. I. van Doesburg (vz.) en de heer H. de Kock vormen gezamenlijk het College van Bestuur. Zij zijn benoemd door de Raad van Toezicht.

Door mevrouw I. van Doesburg worden naast het voorzitterschap de volgende nevenfuncties bekleed:

- Vicevoorzitter Deelnemersraad Samenwerkingsverband Kindkracht
- Lid adviescollege CED-Groep
- Uit hoofde van haar bestuurlijke functie neemt mw Van Doesburg zitting in de stuurgroepen van de opleidingsscholen TMO (met de Thomas More Hogeschool) en AOS3R (met de Hogeschool Rotterdam).

Bovenstaande nevenfuncties zijn niet conflicterend met de bestuursfunctie van mevrouw I. van Doesburg.

De heer H. de Kock bekleedt geen nevenfuncties.





3.2 Besturingsfilosofie

Wij realiseren ons dat goed bestuur van groot belang is voor de eigen organisatie en dat goed bestuur bijdraagt aan goed onderwijs voor ieder kind. We onderschrijven in dit verband de Code Goed Bestuur (PO). Bij de besturing van de organisatie gaan we uit van een aantal kernwaarden die van belang zijn voor de competenties en het gedrag van onze medewerkers:

Wij nemen verantwoordelijkheid:

- We stellen het belang van alle kinderen voorop.
- We tonen eigenaarschap in ontwikkeling (jezelf, de ander en de omgeving).

Wij werken samen:

- We werken in verbinding met elkaar vanuit een breed gedragen visie.
- We zijn oprecht nieuwsgierig en benutten elkaars kennis, kunde en expertise.
- We ontwikkelen gezamenlijke projecten om de kwaliteit van het onderwijs te borgen en verbeteren.

Wij vertrouwen elkaar:

- We hebben dezelfde positieve intenties.
- We hebben een open houding.
- We tonen respect voor elkaar en communiceren op een eerlijke manier.

Wij zorgen voor diversiteit:

- We bieden een breed aanbod door verschillende denominaties en onderwijsconcepten.
- We richten onze blik naar binnen en buiten.
- We laten elke school aansluiten bij de mensen in de wijk of het dorp.

Wij bieden ruimte:

- We stimuleren duurzame ontwikkeling.
- We maken ruimte voor innovatie.
- We hebben het lef veranderingen aan te gaan, grenzen te verleggen en grenzen te stellen.

Onze besturingsfilosofie kenmerkt zich verder door de volgende uitgangspunten:

1. Focus op de kwaliteit van het onderwijs
2. Gezamenlijke verantwoordelijkheid en solidariteit
3. Lerende en ontwikkelingsgerichte organisatie
4. Het eigenaarschap ligt zo laag mogelijk in de organisatie
5. Pas toe of leg uit.

3.2.1 Toelichting op de besturingsfilosofie:

Wij zijn met elkaar verantwoordelijk voor goed onderwijs op onze scholen en werken constructief met elkaar en met derden samen om onze opdracht te realiseren. Alle medewerkers binnen onze organisatie worden, elke dag opnieuw, aangemoedigd om zichzelf te blijven ontwikkelen met hulp van anderen. Wij stimuleren iedereen om zich voortdurend aan te passen aan de veranderende omgeving door onder meer scholing en ontwikkeling, reflectie en doelgerichte feedback.



We vinden het belangrijk dat scholen in het primaire proces veel ruimte hebben voor eigen beleid. Een aantal doelen is echter niet onderhandelbaar. Deze bepalen we vooraf (onder meer in dit strategisch beleidsplan) en mensen verantwoordelijk voor de voortgang van werkzaamheden en behaalde resultaten. We proberen verantwoordelijkheid zo laag mogelijk in de organisatie te leggen. In voorkomende gevallen gebruikt het CvB haar aanwijsbevoegdheid.

4 Raad van Toezicht

4.1 Inleiding

De Raad van Toezicht is de intern toezichthouder van EduMare in welk kader de bij wet- en regelgeving opgelegde taken worden uitgevoerd, waaronder het goedkeuren van de begroting, het jaarverslag en jaarrekening. Daarnaast vervult de RvT de werkgeversrol en een adviesrol aangaande het College van Bestuur. De RvT is zich bewust van de belangen en rollen van leerlingen, personeel en overige stakeholders en overweegt deze bij voortduring bij het handelen.

4.2 Samenstelling

De Raad van Toezicht (RvT) bestaat statutair uit zeven leden. Per 31-12-2020 is de samenstelling als volgt:

H. Fledderus, voorzitter
J.J.W. van Veen, lid
M. van den Oever, lid
B.G. van Dam, lid
P.J. Vermaat, lid

Daarnaast zijn per 31-12-2020 twee posities vacant. Deze vacatures zijn in 2021 middels een sollicitatieprocedure ingevuld.

Twee leden zijn benoemd door de betrokken gemeenteraden.

4.3 Benoeming en vergoeding leden RvT

De benoeming van de leden van de RvT is geregeld in de Statuten (art. 12), waarin ook de werkwijze (art. 13) en de taken en bevoegdheden (art. 11) van de RvT zijn vastgelegd. De leden worden benoemd voor een periode van 4 jaar en kunnen eenmaal herbenoemd worden. Er wordt voor de RvT een rooster van aftreden gehanteerd waarbij in de huidige samenstelling van de RvT rekening wordt gehouden met de zittingstermijnen bij haar rechtsvoorgangers.

De leden van de RvT ontvangen een vergoeding gebaseerd op het algemeen kader van de VTOI voor de bezoldiging van toezichthouders in het onderwijs. Daarnaast zijn de omvang van de organisatie, de te verwachte tijdsbesteding en benchmarkgegevens meegewogen bij het bepalen van de bezoldiging.



De RvT heeft besloten om de vergoedingsregels die tot 1 augustus 2020 gehanteerd werden bij Onderwijsgroep PRIMOVpr te continueren, waarbij de vergoeding marginaal is aangepast.

Bezoldiging voorzitter RvT EUR 9.203,-

Bezoldiging lid RvT EUR 6.135,-

Jaarlijks zal de RvT tijdens de evaluatievergadering vaststellen of de hoogte van de vergoeding moet worden aangepast in relatie tot de tijdsbesteding en in relatie tot de vergoedingen bij andere vergelijkbare instellingen. De GMR is over dit voorstel geïnformeerd.

4.4 Gemeenschappelijke medezeggenschap

De GMR bestaat uit 12 leden. Zie bijlage 3 voor het jaarverslag over 2020.



5 Profiel

5.1 Missie en Visie



Op onze scholen zijn alle leerlingen welkom. Als onderwijsgroep willen wij rechtvaardige kansen bieden aan alle kinderen, ongeacht achtergrond en milieu. Onze scholen hebben hoge verwachtingen van kinderen en garanderen goed onderwijs.

Ons onderwijs streeft drie onderwijsdoelen na, te weten het aanleren van kennis en vaardigheden, burgerschapsvorming en persoonsvorming. Onze scholen richten zich daarbij op een goed evenwicht tussen deze drie onderwijsdoelen om zo kinderen te kunnen begeleiden in hun ontwikkeling tot zelfstandige volwassenen die vaardig, waardig en aardig zijn.

5.2 Kennis en vaardigheden

Kennis is de basis van ons denken en geeft leerlingen autonomie en respect binnen een democratische samenleving, die tevens afhankelijk is van die kennis om goed te kunnen functioneren. Kennis gaat vooraf aan vaardigheden.

5.3 Wereldburgerschap

Wereldburgers nemen een actieve verantwoordelijkheid voor hun eigen handelen in relatie tot de toekomst van onze aarde en de realisatie van een sociaal en rechtvaardige samenleving.



5.4 Persoonsvorming

Kinderen krijgen de kans zich te ontwikkelen tot een individu met eigen inzichten, normen en waarden. Ze leren om de eigen ontwikkeling en leefomstandigheden te beïnvloeden en verantwoorde beslissingen te nemen voor zichzelf en de wereld om hen heen.

5.5 Beleidsmatige vertaling van het strategisch beleidsplan in 2020: samenwerken aan goed en passend onderwijs

Al in 2019 is begonnen met de uitvoering van het strategische beleidsplan.

In 2020 heeft de organisatie zicht gefocust op de volgende zes speerpunten:

1. We hebben een verdergaande bestuurlijke samenwerking gerealiseerd.
2. Het vakmanschap van de professional staat centraal.
3. We hebben een kennisrijk en gegarandeerd curriculum.
4. We zijn een lerende organisatie waarin plg's¹ gezamenlijk werken aan het verbeteren van het onderwijs.
5. We hebben een doorgaande lijn voor 2 tot 14-jarigen.
6. We zijn een aantrekkelijke werkgever.

Het eerste speerpunt is gerealiseerd bij de fusie tot Onderwijsgroep EduMare op 1 augustus 2020.

Onderstaand wordt schematisch weergegeven op welke doelen de organisatie haar focus heeft in de komende jaren:

Het vakmanschap van de professional staat centraal (doorlopend)	We hebben een kennisrijk en gegarandeerd curriculum (medio 2023)	We zijn een lerende organisatie, waarin plg's gezamenlijk werken van het verbeteren van het onderwijs (medio 2023)	We hebben een doorlopende leerlijn voor 2 tot 14-jarigen (medio 2023)	We zijn een aantrekkelijk werkgever (doorlopend)
<p>Visie</p> <p>Hoge kwaliteit van leerkrachtgedrag is essentieel. Actief sturen op kwaliteit van instroom van nieuw personeel. Permanent werken aan verhoging kennis en inzichten van leraren. Kernwaarden: eigenaarschap, professionele verantwoordelijkheid en rekenschap.</p>	<p>Alle scholen dienen te beschikken over een robuust kennisrijk en gegarandeerd curriculum (evidence-informed). Het curriculum biedt leerkrachten de beste ingrediënten en gereedschappen om doelgericht en effectief onderwijs en lessen te kunnen ontwikkelen voor alle leerlingen. Alle kinderen profiteren van het curriculum.</p>	<p>Onze scholen zien we als plg's. De plg's werken gezamenlijk aan het verbeteren van onderwijs en hebben de integrale verantwoordelijkheid voor het succes van alle leerlingen. Het schoolteam zorgt met elkaar voor effectieve instructie door leerkrachten, doelgerichte inoefening, een veilige leeromgeving en gezag en discipline. Doelen zijn de basis voor elke les, activiteiten vloeien voort uit de doelen.</p>	<p>Onze scholen werken met een doorlopende leerlijn voor 2-14 jarigen. Het VVE deel van de leerlijn zet in op een goede uitwisseling tussen peuter- en kleutergroepen, het verbeteren van de kwaliteit van de voor- en vroegschoolse educatie en het vergroten van betrokkenheid van ouders. Het PO-VO deel van de leerlijn zet in op een betere voorbereiding van onze leerlingen op het vervolgonderwijs.</p>	<p>Maximale inspanning om onze professionals te binden en te boeien aan de organisatie, zodat er voldoende goed gekwalificeerd personeel is. Bekwaamheid en persoonlijk leiderschap van alle professionals van groot belang voor het realiseren van onze doelen. Stimuleren van ontwikkeling en het versterken van de (duurzame) inzetbaarheid van onze professionals. Regionale samenwerking met besturen Putten. Succesvol uitvoeren van plan van aanpak leerkrachtentekort.</p>
<p>Doelen</p> <p>Versterken en ontwikkelen van:</p>	<p>Versterken en ontwikkelen van:</p>	<p>Versterken en ontwikkelen van:</p>		

Behorende bij onze verklaring d.d.

3 JUN 2021

astrium
onderwijsaccountants b.v.



<p>didactiek en pedagogiek leerkrachten intern begeleiders (rol en taak) effectief leiderschap professionele leerge meenschappen/ leerteams in de scholen</p>	<p>Onderzoek en verdere ontwikkeling visie en beleid</p>	<p>samenwerking van de scholen binnen de ROK's de bovenschoolse directeurenleerkringen</p>	<p>Onderzoek en verdere ontwikkeling visie en beleid</p>	<p>Evaluatie van effectiviteit van zij-instroomtraject. Versterken van arbo- en vitaliteitsbeleid. Ontwikkelen van adequaat beleid ten aanzien van participatiebanen. Verwerken van de modernisering van het participatiefonds.</p>
<p>DLK</p>	<p>Onderzoek en verdere ontwikkeling visie en beleid</p>	<p>Implementeren van de DLK's binnen de beleids- en besluitvorming binnen de stichting. Doorontwikkelen van de ROK's. Ondersteuning van de directeuren bij het implementeren van de PLG gedachte in de scholen, door middel van het High Performing Schools Programma van Academica University.</p>	<p>Onderzoek en verdere ontwikkeling visie en beleid</p>	<p>Onderzoek en verdere ontwikkeling visie en beleid</p>
<p>Gericht professionaliseringsaanbod via de VPR Academie, waaronder Klaskit, T each, HPS, 4D model Teamscholing Collegiale consultaties, gezamenlijk lesvoorbereidingen, groepsbezoeken, schoolbezoeken</p>	<p>Onderzoek en verdere ontwikkeling visie en beleid</p>	<p>Uitvoeren bestaande VVE en PO/VO programma's Verder versterken van de samenwerking met alle regionale partners Actieve deelname aan het Onderwijs-Zorg programma Kinderogen (gemeentes en Kindkracht)</p>	<p>Onderzoek en verdere ontwikkeling visie en beleid</p>	<p>Afronden van de eerste drie tranches van het zij-instroomtraject (17 zij-instromers) Doorontwikkelen van opleidingsscholen binnen EduMare. Werven van ten minste 15 3^e jaars studenten en 15 vierde jaars studenten en 5 stageplaatsen voor onderwijsassistenten. Intern loopbaanevent.</p>

Behorende bij onze verklaring d.d.
 3 JUN 2021

 onderwijssaccountants b.v.

5.6 Toegankelijkheid & toelating

Ons onderwijs draagt bij aan de ontwikkeling van leerlingen met aandacht voor de godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden zoals die leven in de Nederlandse samenleving en met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid van die waarden. De scholen van EduMare kennen geen apart toelatings- en verwijderingsbeleid en handelen volgens de in de WPO vastgelegde wettelijke toelatingsprocedure:

Om als leerling tot een school te worden toegelaten, moet een kind de leeftijd van 4 jaar hebben bereikt.

Het bevoegd gezag kan voor kinderen die nog niet eerder tot een school, een school of afdeling voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet onderwijs dan wel een instelling voor speciaal en voortgezet onderwijs zijn toegelaten, toelatingstijdstippen vaststellen op ten minste een maal per maand.

In de periode vanaf de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden tot het bereiken van de leeftijd van 4 jaar kan het bevoegd gezag kinderen gedurende ten hoogste 5 dagen toelaten. Deze kinderen zijn geen leerlingen in de zin van de wet.

Leerlingen bij wie naar het oordeel van de directeur van de school de grondslag voor het volgen van aansluitend voortgezet onderwijs in voldoende mate is gelegd, verlaten aan het einde van het schooljaar de school, mits hierover met de ouders overeenstemming bestaat. In elk geval verlaten de leerlingen de school aan het einde van het schooljaar waarin zij de leeftijd van 14 jaar hebben bereikt.

De beslissing over de toelating en verwijdering van leerlingen berust bij het bevoegd gezag. De toelating tot de scholen is niet afhankelijk van het houden van rechtmatig verblijf in de zin van artikel 8 van de Vreemdelingenwet (2000) en is niet afhankelijk van een geldelijke bijdrage van ouders.

Toelating is altijd het uitgangspunt, weigering is een uitzondering. De scholen van Onderwijsgroep EduMare mogen een kind niet weigeren wegens godsdienstige of levensbeschouwelijke opvattingen. Het bevoegd gezag kan een leerling alleen weigeren op basis van criteria die in het toelatingsbeleid van de betreffende school staan (en dus vermeld zijn in de schoolgids). Op het moment van aanmelding moet het toelatingsbeleid bekend zijn bij ouders. Weigering op grond van criteria die niet in de schoolgids vermeld staan vragen om een zwaardere motivering, dan gronden die vooraf bekend zijn.

6 Dialoog

6.1 Belanghebbenden

Met onderstaande belanghebbenden is in 2020 regelmatig contact geweest en wordt dialoog gevoerd:

Belanghebbende organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de samenwerking of dialoog
Onderwijskantoor de Cirkel	Werkzaamheden op het gebied van personeels- en salarisadministratie en de financiële administratie ondergebracht bij Onderwijskantoor de Cirkel. Het onderwijskantoor ressorteert onder het bestuur van VCPO Spijkenisse. De werkzaamheden worden uitgevoerd op basis van een samenwerkingsovereenkomst (met kosten voor gemene rekening). Het onderwijskantoor is gehuisvest in Abbenbroek.
VPR Pool	Met ingang van schooljaar 2017-2018 is de VPR Pool gestart. Penvoerder van de VPR Pool is Prokind. Binnen deze pool werken de primair onderwijsbesturen op Voorne-Putten samen om langdurige vervanging mogelijk te maken. Daarnaast is deze pool een kweekvijver voor jong onderwijskundig talent en speelt deze een rol binnen het zij-instroom traject.
Kindkracht (2808)	Samenwerkingsverband voor Primair Onderwijs
VOVPR (21574)	Samenwerkingsverband voor Voortgezet Onderwijs
gemeente Nissewaard, gemeente Hellevoetsluis, gemeente Westvoorne, gemeente Brielle, gemeente Rotterdam	Met gemeenten wordt onderwijsinhoudelijk het gesprek gevoerd binnen het LEA (Lokaal Educatieve Agenda)-overleg en het REA. Daarnaast vindt met de gemeenten veelvuldig overleg plaats over onder andere huisvesting, VVE, subsidies en nieuwkomers.
Kinderkoepel, Bonte Vlinder, Humankind, SKS Nissewaard	Met deze kinderopvangorganisaties wordt het gesprek gevoerd over VVE, kinderopvang en IKC-vorming.
Onderwijsgroep Galilei	Galilei (Maerlant, Helinium) is partner in het po/vo overleg. Binnen dit overleg wordt beoogd een goede doorstroom van primair naar voortgezet onderwijs mogelijk te maken.
PENTA-college CSG	Het PENTA-college is partner in het po/vo overleg. Binnen dit overleg wordt beoogd een goede doorstroom van primair naar voortgezet onderwijs mogelijk te maken.
Hogeschool Inholland Hogeschool ThomasMore Hogeschool Rotterdam	Samen met deze hogescholen geven wij vorm aan het opleiden van onze (toekomstige) leerkrachten.
Stuurgroep Kinderogen	In een co-productie tussen het samenwerkingsverband, opvangpartners en onderwijs is het project Kinderogen opgestart.

Behorende bij onze verklaring d.d.

3 JUN 2021



astrium
onderwijsaccountants b.v.

	Met als uitgangspunt dat ieder kind passende ondersteuning dichtbij, thuis en in de wijk moet ontvangen.
--	--

6.2 Horizontale verantwoording

EduMare streeft naar een hoge mate van transparantie en de organisatie hecht belang aan persoonlijk contact met alle belanghebbenden. Hiertoe zetten we bewust en proactief diverse kanalen in, waaronder websites en oudercommunicatiemiddelen. Vanuit het bestuurskantoor worden de scholen ondersteund in de communicatie richting ouders.

6.3 Klachtenbehandeling

In totaal zijn in 2020 16 klachten op bestuursniveau geregistreerd. De klachten betroffen verschillende scholen en waren verschillend van aard:


1. Schorsing leerling;
2. Informatieverstrekking bij gescheiden ouders;
3. Onvrede m.b.t. handelen of wisselen van de leerkracht;
4. Sfeer in de school;
5. Niet naleven van procedurele zaken rondom leerling;
6. Het afscheid/niet doorgaan van de eindmusical in groep 8 i.v.m. Corona;
8. Corona gerelateerde maatregelen zoals (tijdelijke) invoering. Continurooster;
9. Passend Onderwijs.

De klachten zijn inmiddels afgewikkeld. Daarnaast bestaan nog twee langlopende kwesties. Eén vanuit het voormalige VCO de Kring, één vanuit PRIMOVpr. De mogelijke financiële impact hiervan wordt minimaal geacht.

6.4 Ontwikkelingen op het gebied van internationalisering in de strategische beleidsplan periode.

Internationalisering is in het primair onderwijs in ontwikkeling. Internationalisering kan zowel betrekking hebben op beleidsontwikkelingen als op de inrichting van het onderwijs zelf. Binnen EduMare krijgt dit met name vorm in het onderwijs zelf. De leerlingen krijgen les in het vak Engels. Een aantal van onze scholen is zelfs Early Bird of lid van het Anglia netwerk, waarbij leerlingen een internationaal geaccrediteerd Anglia-examen afleggen.

We maken in toenemende mate gebruik van internationale onderzoeken en studies ter verbetering van ons onderwijs (denk aan de onderzoeken van Zenger&Folkman en Laker & Hill t.a.v. leiderschap, de onderzoeken van E.D. Hirsch Jr en Greg Ashman, de bevindingen van Katharine Birbalsingh en de publicaties van Ofsted). Dit doen we onder meer door het lezen van vakliteratuur en het bezoeken van relevante congressen als Making Shift Happen en ResearchED. Daarnaast ligt het in de planning om in de toekomst incidenteel scholen in het buitenland te bezoeken om bepaalde onderwijskundige aspecten in de praktijk te bestuderen.

Behorende bij onze verklaring d.d. 3 JUN 2021  astrium infants b.v.	
---	---

6.5 Zaken met een politieke of maatschappelijke impact

Vanuit haar kernactiviteiten kan EduMare te maken hebben met overheidsprioriteiten of CAO bepalingen die impact hebben op de organisatie.

Dit uit zicht bijvoorbeeld in de aanpassingen in de bekostigingssystematiek of bijvoorbeeld wijze van bekostigen van onderwijsachterstandsmiddelen vanuit het Ministerie van OCW. Daarnaast bestaan er effecten van een aangepaste CAO Primair Onderwijs. Hoewel wijzigingen in sommige gevallen vooraf bekend zijn is de financiële consequentie ervan niet altijd voorspelbaar waardoor hierop in beperkte mate geanticipeerd kan worden. Voorbeeld hiervan is de CAO uitkering in februari 2020.

7 Corona

De impact van Covid-19 op de scholen bleek in 2020 groot.

In maart 2020 ontstonden de eerste gevolgen van de Covid-19 pandemie binnen ons bestuur. Als gevolg van de Coronacrisis en in navolging van de maatregelen van de Rijksoverheid zijn per 16 maart 2020 de scholen gesloten en is er onderwijs op afstand aangeboden. Vanaf 11 mei werden de scholen gedeeltelijk weer geopend. Na 1 juni volgde een volledige openstelling. Om het aantal verkeersbewegingen rondom de scholen te beperken zijn de scholen gaan werken met een continuurooster en is waar nodig noodopvang gefaciliteerd. Na de start van schooljaar 2020-2021 stond ook in het najaar van 2020 het organiseren van onderwijs deels in het teken van Covid-19. Er werd, met inachtneming van richtlijnen van het RIVM en GGD, getracht zo goed mogelijk onderwijs aan onze leerlingen te bieden. Het eerder in 2020 geformeerde kernteam kwam met regelmaat bijeen om gevolgen voor onderwijs en mogelijke scenario's te bespreken. Als gevolg van toenemende besmettingscijfers volgde vanaf woensdag 16 december opnieuw een volledige lockdown die duurde tot februari 2021.

7.1 Vitale processen

Op het bestuurskantoor zijn ten tijde van de eerste lockdown afspraken gemaakt over vitale processen als de jaarrekening, scholenfusies Hellevoetsluis en Brielle en het formatieproces voor schooljaar 2020/2021. Deze processen hebben gedurende deze periode zoveel als mogelijk volgens planning doorgang gehad. Bijeenkomsten en gesprekken hebben zoveel mogelijk online plaatsgevonden. Dit heeft onder andere geresulteerd in een succesvolle scholenfusie in Brielle, een getekende intentieverklaring voor onderzoek naar fusie Brandaris-Sterrenwacht en een goedgekeurde jaarrekening en bestuursverslag. Alle werkzaamheden m.b.t. de bestuurlijke fusie zijn eveneens succesvol afgerond.

7.2 Kernteam

Omdat er vanaf 17 maart geen mogelijkheid meer was om een fysieke bijeenkomst en online vergaderen met het volledige CDO niet effectief leek, is er in eerste instantie voor gekozen om vanaf 17 maart een kernteam in te stellen met een vertegenwoordiger uit elk ROK (Regionaal Overleg Kindkracht, zie 8.9).

Het team kwam tenminste tweemaal per week digitaal bij elkaar om in te spelen op de meest actuele ontwikkelingen om zo het onderwijsaanbod zo goed mogelijk te verzorgen met zo weinig mogelijk kwaliteitsverlies.

Het kernteam besprak de afspraken die gemaakt werden in het ROK. Via een update per mail werd de inhoud gedeeld met de scholen.

Het kernteam bestond uit een vijftal directeuren uit de verschillende ROK's, de bestuurders, en een aantal stafmedewerkers. Vanaf het moment dat duidelijk was dat de scholen moesten sluiten waren er veel zaken die georganiseerd moesten worden. De leden van het kernteam zorgden hierbij voor verbinding met de collega's en de scholen in het ROK. Vanuit het kernteam is tot aan de zomervakantie wekelijks een update verzonden met toelichting op beleidsdocumenten, praktische adviezen en richtlijnen en protocollen. Daarbij is veelvuldig aandacht geweest voor de richtlijnen voor het inhoudelijke onderwijsaanbod.

In het kernteam zijn scenario's voor na de zomervakantie uitgewerkt waarbij aandacht is geweest voor goede communicatie met de MR's van de scholen.

7.3 Praktische zaken

Uiteraard is er in eerste instantie aandacht besteed aan het organiseren van afstandsonderwijs. Daarbij is met name gekeken naar hoe e.e.a. in België is aangepakt. De focus is in deze eerste periode met name gericht op automatiseren en herhalen van bekende stof.

Daarnaast werd van het onderwijs gevraagd samen met de Kinderopvang de opvang voor kinderen met ouders in vitale beroepen en voor kwetsbare kinderen die in aanmerking kwamen voor noodopvang te realiseren.

Bij de start van de scholen vanaf 11 mei is gewerkt n.a.v. de protocollen voor het primair onderwijs (po.lesopafstand.nl) waarbij onder meer aandacht was voor hygiënemaatregelen, temperatuurmetingen, beschermingsmiddelen en het omgaan met externen in de scholen.

7.4 Communicatie

Er is in deze periode steeds gehandeld in lijn met de maatregelen die vanuit de Rijksoverheid zijn voorgeschreven. De praktische gevolgen zijn in deze periode steeds kort nadat nieuwe maatregelen gepubliceerd met personeel en ouders van de scholen gedeeld vanuit het bestuurskantoor. Uiteraard was hierbij ruimte voor een gespecificeerde uitwerking per school.

7.5 Zorg en aandacht voor personeel

In deze spannende en onzekere periode is er vanuit het bestuur specifiek aandacht besteed aan de zorg en aandacht voor het personeel. Er is een groot beroep op hun inzet en flexibiliteit gedaan. In dit kader is coaching aangeboden voor leerkrachten die moeite hadden met de situatie of het organiseren van het afstandsonderwijs en er is veel aandacht besteed aan persoonlijke attenties (bij ziekte of juist feestelijke momenten) en attenties voor het gehele personeel.



7.6 Onderwijs ten tijde van Covid-19

In het begin van de crisis hebben de scholen zich voornamelijk gericht op het contact te leggen met alle leerlingen en de noodopvang. Vervolgens is men gestart met onderwijs op afstand. Hierbij is afgesproken dat de focus zou liggen op herhaling, automatisering en verbreding van al aanwezige kennis. Een bewuste keuze, zoveel als mogelijk gebaseerd op beschikbaar wetenschappelijk onderzoek en inzichten.

Later is men op de scholen overgegaan op het geven van kleine korte instructies online via Microsoft teams. Op deze manier kon de belangrijke interactie van een instructie zo veel mogelijk gewaarborgd blijven. Een effectieve instructie gaat namelijk altijd gepaard met interactie. Directe nabijheid is dan het meest optimaal. Scholen maakten hierbij gebruik van verschillende ondersteunende programma's zoals: van Gynzy, Snappet, Junior Einstein, Muiswerk, etc.

Vervolgens gingen de scholen gedeeltelijk open. De ene helft van de groep was beurtelings fysiek op school en kreeg die dag instructie en de andere helft van de groep werkte thuis aan de opdrachten die bij de instructie horen. Tijdens deze periode heeft de focus gelegen op taal, spelling, lezen en rekenen. De scholen hebben hiervoor gebruik gemaakt van het boek 'Leerlijnen voor het basisonderwijs' wat richting gaf om keuzes te maken in het aanbod. Verdergaan met de methodelessen was namelijk geen optie. Er moest gekeken worden naar het aanbod en het niveau van de leerlingen. Dit boek heeft leerkrachten ondersteund in het aanbod en de niveaubepaling.

Bij de volledige openstelling lag de focus op het inhalen van de (leer-) achterstanden.

Een medewerker met Covid-19-gerelateerde klachten mag niet voor de klas en moet zich laten testen. Er wordt veel hinder ondervonden van de wachttijden voor het afnemen van de test en het ontvangen van de testuitslag. Hierdoor zijn medewerkers soms enkele dagen afwezig en moet de klas worden opgevangen door een andere leerkracht. In de loop van de maanden werd het opvangen van deze klassen steeds lastiger. Er zijn weinig tot geen invallers beschikbaar en hiermee wordt een beroep gedaan op de al aanwezige medewerkers. De druk op deze collega's wordt steeds groter. Dit zorgt voor een spanningsveld waar met name de directeur mee te maken heeft. Positief te vermelden is dat relatief weinig groepen naar huis gestuurd worden.

Wanneer er gekeken wordt naar de invloed van Covid-19 op onze onderwijskwaliteit is daar op dit moment op basis van cijfers nog geen conclusie uit te trekken. Dat komt omdat ervoor gekozen is in juni 2020 geen methodeonafhankelijke toetsen (Cito) af te nemen.

Vanuit observaties en ervaringen van leerkrachten is het duidelijk dat sprake is van een leerachterstand. Dat betekent dat de focus voornamelijk moet liggen op de kernvakken (lezen, taal en rekenen). Door in te zetten op leerlijnen kan een leerkracht bewust keuzes maken wat hij/zij aanbiedt vanuit de methode. Het blijkt dat niet alle leerkrachten even vaardig zijn in de toepassing hiervan. Dit heeft tot gevolg dat schoolleiders en intern begeleiders hun ondersteuning steeds situationeel aanpassen.



Naast het inzetten op de kernvakken hebben leerkrachten zich ook gericht op het groepsproces en de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen. Rust, regelmaat en veiligheid zijn hierin leidend geweest.

Om toch goed zicht te krijgen op de impact van Covid-19 op onze onderwijskwaliteit heeft EduMare zich ingeschreven voor een eenmalige terugkoppeling over de gevolgen van de Covid-19 maatregelen op de leergroei van onze leerlingen door het Nationaal Cohort Onderzoek. In het Nationaal Cohort Onderzoek worden de resultaten van taal- en rekentoetsen op schoolniveau geanalyseerd waarbij de uitkomsten helpend zijn het onderwijs te verbeteren.

Naast deelname aan het NRO onderzoek en de resultaten op niet methode toetsen wordt de onderwijskwaliteit ook gemonitord door middel van de schoolbezoeken die worden afgelegd door een van de bestuurders en de adviseur onderwijs en kwaliteit.

Ook deze schoolbezoeken hebben erg last gehad van alle maatregelen rondom COVID en zijn steeds in overleg met de directie van de scholen aangepast naar een werkbare vorm. Tijdens de lockdowns zijn er geen scholen bezocht.

De schoolbezoeken richten zich op de ontwikkeling van de school, maar kijken ook naar de kwaliteit van het onderwijs. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van het onderzoekskader van de Inspectie van het Onderwijs met de bijbehorende indicatoren. Deze zijn vertaald in vier concrete vragen die tijdens een schoolbezoek beantwoord worden.

1. Leren de leerlingen voldoende?
2. Wordt er goed lesgegeven?
3. Is er voldoende zicht op de ontwikkeling van de leerlingen?
4. Zijn de leerlingen veilig?

Het doel is om per schooljaar alle scholen te bezoeken. Zo ontstaat er een beeld per school, maar ook over de gehele stichting.



8 Onderwijskundig beleid

8.1 Doelen in 2020

Groen = doel wordt of is behaald

Geel = Proces loopt nog

Oranje = Doel wordt of is niet behaald

Speerpunt	Doel 2020	Voortgang
Het vakmanschap van de professional staat centraal	Versterking van de didactiek en pedagogiek van de leerkrachten, versterking van het effectief leiderschap in de scholen en het ontwikkelen van de plg's. Hiertoe wordt de VPR Academie neergezet.	In 2020 is de VPR Academie neergezet met daarin een mooi ontwikkelaanbod voor de medewerkers.
We hebben een kennisrijk en gegarandeerd curriculum	Uitvoeren van veldonderzoek naar de ontwikkeling van een eigen curriculum. Formeren van een werkgroep welke onderzoek uitvoert en eind 2020 bevindingen oplevert middels een adviesrapport.	Dit is nog een lopend proces. Door Covid-19 is het niet mogelijk geweest om de studiereis naar Uncommon Schools uit te voeren. De werkgroep heeft zijn vorm gekregen in de DLK curriculum. Vanuit dit DLK zal een visie en beleid worden ontwikkeld in de lopende strategische beleidsplan periode. De DLK is in oktober gestart.
We zijn een lerende organisatie waarin plg's gezamenlijk werken aan het verbeteren van het onderwijs	Starten met implementeren van de PLG gedachte en op effectieve wijze samenwerken in de ROK's.	Hier is in 2020 een start mee gemaakt. Vanuit de VPR academie wordt ondersteuning geboden in de vorm van (kennis-)netwerken en het opleiden van personeel en teams. De directeur is hierbij in de lead met ondersteuning vanuit het bestuurskantoor. Op twaalf scholen zijn de directie en intern begeleider gestart met het professionaliseringstraject HPS.
We hebben een doorgaande lijn voor 2 tot 14 jarigen	Het ontwikkelen van een VVE traject in Hellevoetsluis en dat op een later moment uitrollen naar andere scholen Het uitvoeren van het POVO doorstroomprogramma waarin wordt gezocht naar mogelijkheden om leerlingen beter voor te bereiden op het vervolgonderwijs.	Dit is nog een lopend proces. In 2020 is een start gemaakt vanuit de DLK met het doen van onderzoek en het ontwikkelen van een visie en beleid. Dit krijgt zijn vervolg in 2021.



8.1.1 Visie op onderwijs

De fusiewerkgroep Onderwijs en Kwaliteit heeft in de fusie-effectrapportage (FER) geconcludeerd dat de voormalige besturen weliswaar op verschillende aspecten van kwaliteitszorg accenten hebben gelegd, maar dat daar geen moeilijk te overbruggen aspecten tussen zaten. In de visie die door alle besturen heen klonk, werd gestreefd naar de beste ontwikkeling voor elke leerling. Daarbij nemen de scholen verantwoordelijkheid voor de drie grote doelen van het onderwijs: kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming. Op het gebied van kwalificatie wil elke school de hoogst haalbare en best passende leeropbrengsten realiseren. Daarom wil men in het onderwijs (door wetenschappelijk onderzoek en beroepspraktijk) 'bewezen' methoden en effectieve werkwijzen gebruiken. In de keuze voor en de manier waarop deze methoden in de praktijk gebracht worden, zijn verschillen tussen scholen te zien, die gerelateerd worden aan de keuze voor een specifiek onderwijsconcept. De onderwijsdoelen socialisatie en persoonsvorming worden op de scholen mede ingekleurd door de levensbeschouwelijke identiteit van een school, die passend moet zijn bij de achtergrond van de schoolpopulatie. Deze diversiteit wordt gewaardeerd.

Deze conclusies hebben geleid tot een voorstel voor een gezamenlijke visie op onderwijskwaliteit:

Om kwalitatief hoogwaardig onderwijs te verzorgen zijn goede leerkrachten essentieel. Daarom wordt er actief gestuurd op een hoge kwaliteit van instroom van nieuw personeel en wordt er permanent gewerkt aan het bevorderen van kennis en inzichten van leraren.

Iedere school kiest, binnen de visie van het eigen schoolconcept, voor eigenaarschap en professionele verantwoordelijkheid en ziet erop toe dat leraren in toenemende mate rekenschap kunnen afleggen over hun handelen en de daaruit voortvloeiende resultaten op het gebied van kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming van iedere leerling.

Het bestuur heeft de visie van de werkgroep overgenomen en daar in de FER nog het volgende aan toegevoegd:

Iedere leerling heeft recht op goed onderwijs, dat de drie genoemde doelen nastreeft. Onze scholen richten zich daarbij op een goed evenwicht tussen deze doelen om zo kinderen te kunnen begeleiden in hun ontwikkeling tot zelfstandige volwassenen die vaardig, waardig en aardig zijn. Om dit te realiseren worden leerkrachten centraal gesteld. Zij maken immers het verschil doordat zij keuzes maken ten aanzien van de beïnvloedbare onderwijskenmerken als leertijd, schoolklimaat, pedagogisch handelen, didactisch handelen, klassenmanagement en leerstofaanbod. Daarbij stemmen zij keuzes af met hun collega's zodat er een doorgaande lijn in de school is.

Dit alles overziend komen we binnen EduMare tot vier pijlers van een goede onderwijskwaliteit:



EXCELLENTE
SCHOLLEIDERS



COMPETENTE DOCENTEN



ROBUUST CURRICULUM



GOED GEORGANISEERDE
SCHOOL/ SCHOLENGROEP

Tijdens de recente risico-analyse van het bestuur is de ingezette strategie van de rechtsvoorgangers van EduMare nogmaals bekrachtigd. Om het gewenste toekomstbeeld te realiseren, is leiderschapsontwikkeling op alle niveaus binnen de organisatie van groot belang en het ontwikkelen van een professionele cultuur essentieel.

8.2 Strategisch beleid

De visie is verder uitgewerkt in het strategisch beleidsplan van drie van de vier rechtsvoorgangers van EduMare en van toepassing verklaard voor de nieuwe organisatie en daarmee richtinggevend voor het eerste schooljaar van EduMare. In het eerste kwartaal van 2021 is het strategisch beleid geactualiseerd.

De betrokkenheid van de directeuren van de verschillende organisaties bij de totstandkoming van deze visie en het strategisch beleid is niet in alle organisaties hetzelfde geweest. Dit is een van de aandachtspunten geweest tijdens de eerste directie tweedaagse in oktober 2020. Het is namelijk van groot belang, dat directeuren zich betrokken voelen bij het strategisch beleidsplan (Onderwijsraad, 2018). De kaders van het strategisch beleid zullen dan ook leidend zijn voor de agenda van het directeurenoverleg.

Er is gezocht naar een manier waarop nieuwe overleg- en beslissingsstructuren kunnen worden ingezet. Dat is gevonden in het werken met directeuren leerkringen (DLK), gebaseerd op het principe van de lerende organisatie. Deze leerkringen zijn erop gericht de interne governance bestuurlijk en operationeel effectiever en efficiënter te organiseren. Zo krijgen DLK's binnen hun beleidsportefeuille de mogelijkheid om beleidsvoorstellen te doen over hoe het onderwijs stichting breed kan worden verbeterd. De beleidsportefeuilles zijn gebaseerd op de doelstellingen uit het strategisch beleidsplan, aangevuld met actuele relevante thema's voor EduMare (identiteit en diversiteit, passend onderwijs en gedrag).

De tweedaagse in oktober 2020 vormde de start voor de DLK's. Het eerste jaar zal naar verwachting in het teken staan van onderzoek en verdere visievorming op de DLK-onderwerpen. Het volgende jaarplan zal veel meer gevoed worden vanuit de DLK's.

8.3 VPR-Academie

De opgerichte VPR-academie is een cruciaal sturingsinstrument voor het strategisch beleid van de stichting. Binnen de academie is onderzoek gedaan naar de meest effectieve ondersteuningsprogramma's ten aanzien van het ontwikkelen van leiderschap en professionele cultuur.

De keuze is daarbij gevallen op het programma High Performing Schools (HPS).

Dit programma is gericht op het vergroten van de leiderschapseffectiviteit van het MT, de schoolleiders en de intern begeleiders binnen een school en wordt aangeboden door Academica University. De professionele ontwikkelvraagstukken van zowel deelnemers als de scholen staan centraal. Deelnemende scholen zetten in op het parallel veranderen omtrent actuele thema's in hun school, door aansluiting te vinden met aangeboden tools, methodieken en theorieën die hen hierbij ondersteunen. Gedurende het HPS programma wordt er op de vijf pilaren van een High Performing Organization (De Waal, 2009) ingezet: lange termijn visie & doelen, effectief leiderschap, kwaliteit van medewerkers, open- en actiegerichtheid, continue verbetering en vernieuwing.



Gedurende het programma ontwikkelt een school zich tot een High Performing School; een school waar alle leerlingen maximaal leren en waar de (minimum)doelen worden gehaald. De focus tijdens de expeditie-HPS ligt op het ontwikkelen van een breed leerrendement, professionele docenten en excellente schoolleiders binnen een innovatieve cultuur van continue verbetering. Dit leidt tot de ontwikkeling van maatschappelijke (meer)waarde.

De daadwerkelijke verandering moet plaatsvinden op de school zelf. Om dit te bereiken wordt sterk gefocust op de implementatie. De deelnemers moeten zélf de veranderingen binnen de school bewerkstelligen.

Het HPS programma beslaat twee schooljaren. Drie scholen hebben het programma in een eerder jaar al afgerond. Twaalf scholen zijn dit schooljaar gestart. De volgende ronde is gepland om te starten in september schooljaar 21-22 en een derde ronde in januari 2022. Naast HPS heeft de academie ook ingezet op aanbod op het gebied van didactiek en communicatie. Op beide gebieden is gewerkt met train de trainer opleidingen.



Daardoor heeft de academie nu twee trainers voor Klaskit, vier trainers voor Teach like a Champion en vier trainers voor effectief en waardevrij communiceren. Door alle maatregelen rondom COVID vinden alle trainingen online plaats. Deze opleidingen worden in modules aangeboden.

Verder heeft de academie een training onderwijs voor nieuwkomers georganiseerd in samenwerking met de hogeschool Utrecht. Deze training is in september 2020 gestart en zal in mei 2021 eindigen. Aan deze training nemen ongeveer 15 mensen deel, waarbij ieder ROK vertegenwoordigd is. Iedere deelnemer heeft de verantwoordelijkheid het geleerde, de informatie en de materialen te delen binnen het ROK.

Omdat deze training erg enthousiast wordt ontvangen, wordt er gekeken naar een vervolg voor 2021-2022.

De academie heeft ook aanbod voor de onderwijsassistenten in de vorm van LevelUp. In dit programma volgen onderwijsassistenten een module pedagogiek aan de Thomas Moore hogeschool om te bouwen aan een bekwaamheidsdossier voor leerkrachtondersteuner. 17 mensen nemen deel aan deze training. Van deze 17 mensen krijgen zes mensen het aanbod om schooljaar 2021-2022 te starten met de Pabo. Deze mensen vielen zeer positief op tijdens de training, zijn gemotiveerd en ambitieus. Op deze manier wordt er gebruik gemaakt van de kennis en kwaliteiten van eigen medewerkers die opgeleid worden tot leerkracht. Hiermee wordt tevens ingespeeld op het leraren tekort in de regio.

Tot slot verzorgt de academie opleidingen op het gebied van ICT, BHV, medezeggenschap en omgaan met de meldcode. Deze opleidingen worden doorlopend aangeboden.

8.4 Kwaliteitszorg

Het HPS programma wordt gevolgd door een zgn. changeteam. Dit team, bestaande uit schoolleider en intern begeleiders richt zich door het volgen van het HPS traject op het parallel veranderen binnen de school. Ze richten zich hierbij op effectief leiderschap, visie, betrokken medewerkers, onderzoek en innovatie.

De focus ligt op alle leerlingen maximaal laten leren en het gegarandeerd behalen van minimum doelen. Deze doelen liggen hoger dan de doelen uit het onderwijsresultaten model.

Het vaststellen van deze minimum doelen wordt gedaan onder begeleiding van de CED groep met het 4D model. Hierbij ligt de focus op data, duiden, doelen en doen. Na een uitgebreide analyse buigt het team zich over kansrijke en duurzame interventies op de beïnvloedbare onderwijskenmerken

Verder worden op de tussentoetsen per toets en per leerjaar minimum doelen gesteld op de vaardigheidsscores en de groei hierin. Er wordt dus gewerkt met zogenaamde schoolstandaarden.

Bij het duiden van de data en de te plegen interventies ligt de focus op leerkracht handelen. De intern begeleiders en de schoolleider spelen hierin een cruciale rol. In de gesprekken die zij met de leerkrachten voeren over de onderwijskwaliteit draait het alleen om de beïnvloedbare onderwijskenmerken. Intern begeleiders en schoolleider hebben hierin de regie en koppelen dit aan hun kwaliteitssysteem.

Er wordt gewerkt aan een transitie van kind kenmerken die leidend zijn naar leerkrachtgedrag dat leidend is. Er wordt gewerkt aan een transitie van kind kenmerken die leidend zijn naar leerkrachtgedrag dat leidend is. Hierbij ligt de focus op beïnvloedbare onderwijskenmerken zoals: klassenmanagement, leertijd, leerstofaanbod, didactisch handelen en pedagogisch klimaat.

Het changeteam richt zich op het creëren van breed draagvlak en besteedt aandacht aan de schoolcultuur rondom veranderingen vanuit professionaliteit en een leven lang leren met systematisch denken. Doel is dat er een transformatie ontstaat van onderwijzen naar leren.

8.5 Opbrengsten in 2020

Er is, i.v.m. Covid-19, voor gekozen om geen Cito-toetsen af te nemen in juni. Ook de eindtoetsen in groep acht zijn niet afgenomen.

De analyse van de opbrengsten beperkt zich derhalve tot de M toetsen die zijn afgenomen begin 2020.

8.6 Resultaten M-toetsen januari/februari 2020

scholen	Bestuurs-toezicht	NNCA	Toezicht Inspectie van het Onderwijs	Tussentijdse resultaten				Veiligheid leerlingen
				T L	S P	B L	R W	
Westvoorne								
Bosrand		10%	Basisarrangement	+	+	-	+	Voldoende
Overbos		2,7%	Basisarrangement	+	+	+	+	Voldoende
Zeewinde	X	6%	Basisarrangement	±	±	±	±	Voldoende
CNS de Nieuwe weg		3,9%	Basisarrangement	+	+	+	±	Voldoende
Nissewaard								
Vliegerdt		7,7%	Basisarrangement	-	+	±	±	Voldoende
Markenburg		5,7%	Basisarrangement	±	+	+	+	Voldoende
Ravelinde		1,1%	Basisarrangement	+	±	+	±	Voldoende
Vlasbloem		2,3%	Basisarrangement	+	+	±	+	Voldoende
Aanwas		1%	Basisarrangement	-	+	±	+	Voldoende
Brielle								
Anker	X	5,9%	Basisarrangement/ Excellent	+	±	±	+	Voldoende
Want		0%	Basisarrangement	-	-	-	±	Voldoende
Branding	X	8,3%	Basisarrangement	-	+	±	±	Voldoende
Tiende Penning		4,2%	Basisarrangement	±	+	±	±	Voldoende
St Leonardus		1%	Basisarrangement	+	+	+	+	Voldoende
Meester Eeuwout		3,3%	Basisarrangement	+	+	+	+	Voldoende
Hellevoetsluis								
De Hoorn	X	8%	Basisarrangement	-	+	±	±	Voldoende

Wateringe & Montessori		25,1%	Basisarrangement	+	±	±	+	Voldoende
Hendrik Boogaard SL		3%	Basisarrangement	-	-	-	±	Voldoende
Hendrik Boogaard RKL		3%	Basisarrangement	+	±	±	-	Voldoende
Sterrenwacht		18,2%	Basisarrangement	-	-	-	-	Voldoende
Bron		5,6%	Basisarrangement	-	-	-	-	Voldoende
Palet		8,1%	Basisarrangement	+	+	+	±	Voldoende
Schrijverke		19,6%	Basisarrangement	+	±	-	±	Voldoende
Kring		1,9%	Basisarrangement	±	+	±	±	Voldoende
Brandaris		18,7%	Basisarrangement	-	+	-	+	Voldoende
Houthoeffe		18,8%	Basisarrangement	-	-	-	-	Voldoende
Regenboog		2%	Basisarrangement	+	+	+	±	Voldoende
Windroos	X	4,3%	Basisarrangement	-	-	-	-	Voldoende
Rozenburg								
Rank	X	13%	Basisarrangement	+	±	±	±	Voldoende
Regenboog		2,8%	Basisarrangement	+	±	±	±	Voldoende

NB: NNCA = Niet Nederlandse Culturele Achtergrond, TL = technisch lezen, SP = spelling, BL = begrijpend lezen, RW = rekenen

8.7 Toelichting op M toetsen van januari/februari 2020

Het beeld dat de januari 2020 toetsen laten zien is naar verwachting. De resultaten van deze toetsen zijn afgezet tegen het landelijk gemiddelde.

Ten opzichte van het landelijk gemiddelde is over het algemeen een voldoende beeld zichtbaar. Opvallende scholen hierin zijn 't Want, de Houthoeffe, de Windroos, de Bron, de Sterrenwacht en de Hendrik Boogaard SL.

De Windroos is een school voor speciaal basisonderwijs, waardoor het niet realistisch is de resultaten af te zetten ten opzichte van het landelijk gemiddelde. Op deze school wordt sinds schooljaar 2020-2021 gewerkt met schoolstandaarden. Deze schoolstandaarden (ambities) zijn opgesteld onder begeleiding van een expert van de CED groep. Deze standaarden zijn realistisch en passend bij de school en de populatie van de school, zonder de lat te laag te leggen. De school werkt op deze wijze stapsgewijs toe naar het behalen van de schoolstandaarden.

Van De Houthoeffe is het beeld van de januari toetsen herkenbaar en passend bij de populatie. Op deze school is sprake van een hoge leerwinst die vaak pas zichtbaar is vanaf groep 7. Dat wil zeggen dat de lagere groepen vaak een wat minder positief beeld laten zien, maar dat het beeld aan het eind van de basisschool op en boven het landelijk gemiddelde van de bijbehorende schoolgroep ligt. De eindtoetsen van deze school bevestigen dat beeld.

't Want liet geen positief beeld zien op de januari toetsen. Dat heeft, voor een deel, te maken met onrust die heeft geheerst in de school. In een groep was sprake van een behoorlijk incident en dat heeft effect gehad op de rest van de school. Vanwege de resultaten heeft deze school in 2020 extra toezicht en begeleiding gekregen vanuit het bestuur. Verder is 't Want wel volop in ontwikkeling. De focus ligt op leertijd en de didactische vaardigheden van de leerkrachten. Het team heeft behoefte aan sturing en kaders.

Behorende bij onze verklaring d.d.

3 JUN 2021

astrium
onderwijsaccountants b.v.

Opvallend zijn de resultaten van de Bron. Op de laatste drie toets momenten is een dalende trend ingezet. Deze is echter nooit zo laag geweest als bij de M toetsen in 2019-2020. Daarom is besloten om de Bron onder verscherpt bestuurstoezicht te stellen. Dat houdt in dat er samen met de adviseur onderwijs en kwaliteit een verbeterplan is opgesteld. Verder zullen er in de toekomst meer periodieke schoolbezoeken zijn door de bestuurder en adviseur onderwijs en kwaliteit om te monitoren of het verbeterplan aangepast moet worden en of er andere interventies nodig zijn.

Van De Rank is het beeld van de M toetsen 2019-2020 herkenbaar en passend bij de populatie. Op deze school is sprake van een mooie leerwinst die vaak pas zichtbaar is vanaf groep 7. Dat wil zeggen dat de lagere groepen vaak een wat minder positief beeld laten zien, maar dat het beeld aan het eind van de basisschool op of rond het landelijk gemiddelde ligt.

De Regenboog Rozenburg laat een wat matig beeld zien. Dit is niet geheel passend bij de populatie van de school. De vorige directeur heeft samen met de intern begeleider een plan van aanpak gemaakt om de resultaten meer passend te laten zijn bij de populatie. Verder is er tijdens het schoolbezoek een cultuur geconstateerd die zich onvoldoende richt op het opbrengstgericht werken. Veel verklaringen worden gezocht buiten de school en het team zelf. Dit is een groot punt van aandacht en is meegegeven in de opdracht aan de interim-directeur. Zij zal samen met de regiodirecteur hierop sturen.

Het Anker laat zien dat de school de afgelopen periode gebruikt heeft om hun onderwijs te verbeteren. Er is een mooie stijging zichtbaar in deze januari toetsen. De school heeft dat goed opgepakt. In verband met de nieuwe invulling van de directiefunctie blijft de school nog wel even onder verscherpt toezicht staan van het bestuur. Dat heeft voornamelijk te maken met het continueren van de ingezette verbeterlag.

Wat nog verder verbeterd kan worden zijn de analyses van de opbrengsten. Deze zijn te beschrijvend en er worden nog weinig conclusies getrokken. Daarnaast lijken ook de beïnvloedbare onderwijskenmerken nog onvoldoende verankerd binnen de school.

Omdat de Sterrenwacht en de Hendrik Boogaard SL officieel in 2020 nog onder het toezicht vielen van Floréo en de adviseur onderwijs en kwaliteit van vanuit de andere besturen nog niet betrokken was bij de scholen van Floréo is er bij deze twee scholen geen sprake van een verscherpt bestuurstoezicht. Wel vallen deze twee scholen op wat betreft de resultaten. De Sterrenwacht zal in 2021 fuseren met de Brandaris en zal dan meegenomen worden in de reeds ingezette ontwikkeling op de Brandaris. Voor de Hendrik Boogaard SL is het advies deze school onder verscherpt bestuurstoezicht te stellen van EduMare. Tevens wordt er op deze school een investering gedaan op het gebied van de leerlingzorg.

Tot slot nog aandacht voor de Hoorn. De resultaten van de januari toetsen zijn naar verwachting. Toch staat deze school sinds september 2019 onder verscherpt toezicht vanuit het bestuur. Dat komt omdat de resultaten op de toetsen van juni 2019, de eindtoets en de uitslagen van de tevredenheidsspeelingen aanleiding gaven om de verbeterplannen van de school nader te analyseren. Inmiddels heeft er een directiewisseling plaatsgevonden.



De interim-directeur is in februari 2020 gestart en werkt met het team aan het verhogen van de onderwijskwaliteit en de tevredenheid van de stakeholders. De focus ligt op didactisch goede lessen in een drie-combinatiegroep en duidelijke gedragsafspraken voor leerlingen en ouders. Verder wordt de school losgekoppeld van het Palet, waardoor de school meer een eigen koers kan varen, passender bij de school. In 2021 is de directiefunctie op deze school definitief ingevuld.

't Schrijverke heeft lange tijd extra bestuurstoezicht gehad, maar dat is niet meer nodig. De resultaten zijn naar verwachting en deze groeien. De school heeft de juiste focus, goed zicht op de onderwijskundige kwaliteit en maakt daarin de juiste keuzes. Tijdens de doorloopdag is dit beeld bevestigd.

De Wateringe/Montessori laat een mooi beeld zien, maar de M-toetsen waren nog niet per locatie uit te lezen. In een samenwerking tussen bestuurskantoor en de school zijn per augustus 2020 de locaties losgekoppeld in het leerlingvolgsysteem zodat de locaties als zelfstandige scholen inzichtelijk zijn.

Over het algemeen kan gesteld worden dat de M-toetsen gemaakt zijn naar verwachting. Dat wil echter niet zeggen dat er geen verbetering mogelijk is. De ambities van de scholen zijn nog onvoldoende duidelijk. Hier wordt op bijgestuurd door het helder formuleren van ambities binnen de directie overleggen en ib-netwerken. Op die manier kan de school sturen op ambities die passen bij de schoolpopulatie en kan de school zich beter verantwoorden waarom het wel of niet gelukt is de ambitie te behalen. Daarnaast hebben de intern begeleiders vanaf augustus 2020 extra begeleiding gekregen in het stellen van deze ambities (doelen), het analyseren van de resultaten, het duiden van deze data en het opnieuw stellen van doelen. Deze begeleiding is vanuit de CED groep middels het programma; data, duiden, doelen, doen en zorgt voor een focus op de opbrengsten.



8.8 Inspectie van het Onderwijs

Ter voorbereiding op het bezoek van de Inspectie van het Onderwijs in maart 2020 zijn er doorlooptdagen geweest door de bestuurder, adviseur onderwijs en kwaliteit en een externe. Tijdens deze doorlooptdagen heeft men de focus gehad op de volgende vier vragen:

1. Wordt er goed lesgegeven?
2. Leren de leerlingen voldoende?
3. Zijn de leerlingen veilig?
4. Is er zicht op de ontwikkeling van de leerlingen?

De Inspectie van het Onderwijs kijkt op dezelfde wijze de scholen tijdens de schoolbezoeken. De doorlooptdagen waren bedoeld als een ontwikkelingsgerichte audit. Om dit verder te verbeteren heeft de adviseur onderwijs en kwaliteit een auditoren training gevolgd via de PO raad.

Verder hebben de directies van de scholen ervoor gezorgd dat alle materialen van en over de school in online omgeving van de Inspectie van het Onderwijs terug te vinden zijn.

Een kleine week voor de eerste lockdown is het bezoek door de Inspectie van het Onderwijs aan ons bestuur gestart. In totaal is de Inspectie van het Onderwijs twee dagen op het bestuurskantoor in Abbenbroek geweest.

De eerste dag heeft in het teken gestaan van de bestuursgesprekken. De tweede dag heeft de Inspectie van het Onderwijs gebruikt om met het samenwerkingsverband, gemeentes en kinderopvangpartners te spreken over de vroeg- en voorschoolse periode en is de planning van de schoolbezoeken besproken. De schoolbezoeken door de Inspectie van het Onderwijs hebben nooit plaats kunnen vinden i.v.m. de lockdown.

Nieuw bezoek van de Inspectie van het Onderwijs voor het bestuur is medio 2021 gepland, maar de contact-inspecteur heeft vanaf september digitale themaonderzoeken uitgevoerd op de scholen. In totaal zijn zestien themaonderzoeken uitgevoerd waarbij onderzoek is gedaan naar de onderwijskwaliteit in relatie tot onze leerling populatie. Conclusie naar aanleiding van deze bezoeken is dat deze zestien scholen goed zicht hebben op hun leerling populatie en dat zij binnen hun onderwijs aanpassingen doen die passend zijn bij deze populatie. Daarnaast hebben deze zestien scholen een goed kwaliteitssysteem waar goed mee gewerkt wordt. De inspecteur heeft drie scholen de suggestie gedaan om op te gaan voor goed. Twee van deze scholen zullen volgend schooljaar deze stap zetten. De derde school wil zelf eerst nog een aantal zaken aanpakken voordat zij deze aanvraag gaan doen.

8.9 Passend onderwijs

Voor het vormgeven van passend onderwijs wordt nauw samengewerkt met samenwerkingsverband Kindkracht. Het samenwerkingsverband en de schoolbesturen hebben met elkaar enkele leidende principes afgesproken waartegen ze het beleid en de ontwikkeling van beleid kunnen afwegen.



Leidende principes:

- Alles wat we ontwikkelen moet een meerwaarde hebben voor het kind;
- Schoolbesturen en samenwerkingsverband gaan uit van ruimte en vertrouwen gekoppeld aan heldere verwachtingen, doelen en resultaten;
- Tussen scholen/schoolbesturen onderling en het samenwerkingsverband is een vrij verkeer van kennis, kunde, personeel en leerlingen.

De beschikbare middelen worden aangewend om de volgende strategische doelstellingen te kunnen bereiken:

1. Kinderen gaan naar school in hun eigen wijk/ dorp;
2. Kinderen die het nodig hebben krijgen op de school in de wijk/het dorp extra ondersteuning;
3. Een klein deel van de kinderen heeft een kwalitatief hoogwaardige specialistische setting nodig;
4. Er is een sterke verbinding tussen de voorschool en de school;
5. Risico's bij (jonge) kinderen signaleren we vroeg en ondersteuning op maat wordt snel ingezet;
6. Er is een sterke verbinding tussen onderwijs en jeugdhulp (school en thuis);
7. Het samenwerkingsverband zorgt voor de realisatie van passend onderwijs door een doelmatige inzet van het beschikbare budget en inzet van expertise/deskundigheid.

De totale baten m.b.t passend onderwijs in 2020 betroffen EUR 957.197. Vanuit deze baten is voornamelijk personele inzet gefinancierd.

Om zo effectief mogelijk de gestelde doelen te kunnen bereiken is reeds vanuit Kindkracht ingezet op bundeling van krachten in regio-vorm, de zogenaamde ROK's. Binnen deze ROK's werken directeuren, Intern Begeleiders en schoolbegeleiders samen om passend onderwijs te kunnen bieden. De gelden worden op basis van planvorming aan de ROK's verstrekt. Inhoudelijke en financiële verantwoording vindt plaats richting het samenwerkingsverband Kindkracht.

De Kindkrachtmiddelen "basisondersteuning-plus" worden met name in gezet om initiatieven en beleid te financieren die in het kader van de bestuurlijke samenwerking zijn opgezet: de schoolbegeleiders, deelname aan de leeskliniek, bovenschoolse plusklassen en vooruitwerklab en de impulsklas. Deze worden in 2020 voor het laatst verstrekt.

8.10 Kinderogen

Op Voorne Putten en Goeree Overflakkee hebben de gemeenten, de samenwerkingsverbanden passend onderwijs PO en VO en betrokken partijen uit het jeugddomein een PACT gesloten op het terrein van de verbinding tussen onderwijs, kinderopvang en jeugdhulp.

Zij hebben vastgesteld dat zij allen voor grote uitdagingen staan, onder meer vanwege een toename van complexe problematiek rondom gezinnen en kinderen én een groter gebruik (groter dan het landelijk gemiddeld) van (specialistische) voorzieningen.



Dat wordt zichtbaar in de uitdagingen waarvoor de kinderopvang staat, in de cijfers van het gebruik van jeugdhulp en in het hoge aantal doorverwijzingen richting het s(b)o onderwijs. Onder de naam 'Kinderogen' bundelen de partners activiteiten op dit terrein. Het programma loopt van 2020-2022 en zet in op het ontwikkelen van een heldere visie, praktijkontwikkeling en duurzaam beleid van de partners op de verbinding tussen onderwijs en zorg.

De ambitie van Kinderogen is dat kinderen, vooral kwetsbare kinderen, gewoon gebruik kunnen blijven maken van voor hun veilige en bekende voorzieningen: de school of de opvang in de buurt.

Dat betekent dat scholen en opvangvoorzieningen zich richten op het aanbieden van passende opvang en onderwijs voor alle kinderen. De partners gaan ervan uit dat dit een collectieve opdracht is, waar allen in het jeugd domein aan bijdragen.

Concreet betekent het dat jeugdhulpverleners zoveel als mogelijk op de scholen en in de opvang werken. Ingezet wordt op het bundelen van krachten en middelen, zodat op de werkvloer het verschil gemaakt kan worden.

8.11 Toelichting op werkzaamheden op het gebied van onderzoek

Wij stimuleren een onderzoekende en reflecterende houding bij alle medewerkers binnen de stichting. Wij vinden dit erg belangrijk omdat hierdoor het onderwijs voortdurend kan worden verbeterd, worden aangepast aan nieuwe ontwikkelingen en nieuwe kansen benut kunnen worden.

Mensen met een onderzoekende houding stellen zichzelf voortdurend de vraag of hun veronderstellingen met betrekking tot goed onderwijs nog juist zijn en of de aanpak die zij hanteren werkt voor alle leerlingen.

Leraren kunnen hun onderzoekende houding versterken door het uitvoeren van praktijkonderzoek. Dit kan een grote bijdrage leveren aan de schoolontwikkeling. Dit gebeurt nog (te) weinig. Over het algemeen wordt gericht onderzoek gedaan door mensen die een opleiding volgen. De uitkomsten van deze onderzoeken worden wel gedeeld, maar er vindt niet altijd een vervolg plaats.

Binnen de groep directeuren en intern begeleiders is het doen van onderzoek meer onderdeel van hun professionele handelen. In 2020 heeft binnen de organisatie een onderzoek plaatsgevonden op het gebied van onderwijs aan meer- en hoogbegaafden. Daarnaast hebben in 2020 twee directeuren in het kader van hun master-thesis een onderzoek afgerond.

Het uitvoeren van onderzoek vergt over de gehele linie nog extra aandacht. Op dit moment wordt actief uitgevraagd welke medewerkers in het kader van hun master-opleiding bereid zijn om een onderzoek binnen de organisatie uit te voeren.

9 Personeel & professionalisering

9.1 Doelen in 2020

EduMare wil een aantrekkelijk werkgever zijn voor haar personeel.

Hiertoe heeft de organisatie zichzelf doelen gesteld welke zij binnen de strategische beleidsplanperiode wil behalen.

Groen = doel wordt of is behaald

Geel = Proces loopt nog

Oranje = Doel wordt of is niet behaald

Speerpunt	Doel 2020	Voortgang
We zijn een aantrekkelijke werkgever	Het actualiseren en implementeren van een aantrekkelijk en up-to-date functiehuis	Het functiehuis is in 2020 geïmplementeerd
	Het succesvol uitvoeren van het plan van aanpak leerkrachtentekort	De zeven actielijnen die in het plan zijn benoemd zijn uitgevoerd. Medio 2020 is de eindverantwoording gepresenteerd. Op basis van deze eindverantwoording worden nieuwe plannen gemaakt voor de lopende strategische beleidsplanperiode.
	Het versterken van arbo en vitaliteitsbeleid	Er is gestart met de versterking. Er zijn afspraken gemaakt omtrent het arbobeleid met de nieuwe partner per 1 augustus en er is voorgekozen om binnen HRM één medewerker alleen op te stellen voor verzuim. Het vitaliteitsbeleid is in 2020 nog niet ontwikkeld.
	Het implementeren van een beleid voor talentmanagement.	Dit beleid is ontwikkeld en wordt ten uitvoer gebracht door middel van het opleiden van (toekomstig) schoolleiders en het bieden van kansen in het geval van interne vacatures.

9.2 Personeelsbeleid

9.2.1 Afstemming van personeelsbeleid op onderwijskundige visie en de opgaven waar de scholen voor staan

Het personeelsbeleid binnen de stichting wordt afgestemd op de gestelde strategische doelen. In het strategisch beleidsplan 2019-2023 worden nauwkeurig de onderwijskundige doelen beschreven. Dit brengt dat een hoge mate van professionaliteit en vakmanschap verwacht wordt van onze medewerkers. Het personeelsbeleid wordt ingezet om onze medewerkers optimaal te kunnen ondersteunen in het bereiken van deze gestelde onderwijskundige doelen. Het personeelsbeleid wordt in de komende jaren verder vormgegeven door de afdeling HRM in nauwe samenwerking met de DLK personeel.



9.2.2 Implementatie, monitoring en evaluatie

Implementatie van nieuw beleid vindt plaats nadat advies is ingewonnen binnen het directeurenoverleg. Tijdens de periodieke overleggen wordt het toegepaste beleid geëvalueerd. HRM bespreekt tijdens formatie- en adviesgesprekken met de directeuren de kwalitatieve en kwantitatieve bezetting van het personeel om te monitoren of de onderwijskundige doelen behaald kunnen worden. Daarnaast vindt nauw overleg plaats met de adviseur kwaliteit en met Control.

9.2.3 Dialoog met leraren en schoolleiders

Via de nieuwsbrief worden medewerkers geïnformeerd over ontwikkelmogelijkheden, nieuw beleid, en protocollen.

Leidinggevenden stimuleren de ontwikkeling van medewerkers via de jaarlijkse gesprekkencyclus. HRM bespreekt de voortgang hiervan met de directeuren. In 2020 was dit nog geen vast onderdeel van de gesprekken tussen HRM en de directeuren. Indien hier aanleiding voor is dan bespreken leidinggevenden aandachtspunten met HRM.

9.3 Personele gegevens per 31-12-2020

Per 31-12-2020 waren binnen EduMare 749 medewerkers in dienst. Hiervan werken 188 medewerkers fulltime en 561 medewerkers parttime.

Het personeelsbestand binnen EduMare is per 31-12-2020 als volgt opgebouwd:

9.3.1 Personeelssterkte per arbeidsrelatie

Type aanstelling	Totaal	Fulltime	Parttime	
vaste benoeming	Aantal Personen	645	169	476
	Bezetting (wtf)	451,8740	165,6261	286,2479
tijdelijke uitbreiding	Aantal Personen	86	11	75
	Bezetting (wtf)	15,2441	2,9219	12,3222
tijdelijke aanstelling	Aantal Personen	111	20	91
	Bezetting (wtf)	62,5017	20,0000	42,5017

In bovenstaand overzicht wijkt het totaalaantal benoeming wijkt af van het aantal medewerkers. Een medewerker kan meer dan 1 benoeming hebben. Totaaltellingen afwijken van de aantallen in de volgende tabellen. Dit wordt veroorzaakt door de manier waarop de benoemingen zijn opgevoerd in YouForce (personeelsadministratie).

0'3'5 Personeelssterkte per deeltijdscategorie

	Deeltijd (WTF) cohort						
	Totaal	0 - 0.2	0.2 - 0.4	0.4 - 0.6	0.6 - 0.8	0.8 - 1.0	>= 1.0
Aantal Personen	749	6	35	189	218	113	188
Bezetting (wtf)	529,6198	0,7125	9,9865	92,4329	142,7369	95,2030	188,5480

0'3'3 Personeelssterkte per geslacht

Geslacht	Totaal	
	Fulltime	Parttime
Vrouw	Aantal Personen 667	134
	Bezetting (wtf)	457,3819
Man	Aantal Personen 82	54
	Bezetting (wtf)	72,2379
Totaal	Aantal personen 749	188

0'3'4 Personeelssterkte per leeftijds categorie

	Leeftijd cohort											
	Totaal	0/19	20/24	25/29	30/34	35/39	40/44	45/49	50/54	55/59	60/64	>= 65
Aantal Personen	749	0	41	70	84	109	113	75	60	84	98	15
Bezetting (wtf)	529,6198	30,7375	63,7500	58,4037	73,3381	72,6695	51,7326	41,3452	58,4585	68,5079	10,6768	

Behorende bij onze verklaring d.d.


 3 JUN 2021

 onderwijsaccountants b.v.

9.3.5 Personeelssterkte per functiegroep

Functiegroep		Totaal	Fulltime	Parttime
Directie Bovenschools	Aantal Personen	7	5	2
	Bezetting (wtf)	6,4000		
Onderwijs Ondersteunend Pers. Schoolnivo	Aantal Personen	135	17	118
	Bezetting (wtf)	84,6246		
Onderwijzend Personeel L10	Aantal Personen	456	127	329
	Bezetting (wtf)	326,7375		
Onderwijzend Personeel L11/L12	Aantal Personen	92	23	69
	Bezetting (wtf)	64,6064		
Onderwijs Ondersteunend Pers. Bovenschools	Aantal Personen	24	8	16
	Bezetting (wtf)	19,0131		
Directie Schoolniveau	Aantal Personen	33	9	24
	Bezetting (wtf)	27,6526		
Schoonmaakpersoneel	Aantal Personen	2	0	2
	Bezetting (wtf)	0,5856		



9.4 Uitkeringen na ontslag

In 2020 is van vier medewerkers afscheid genomen waarbij een uitkering na ontslag is overeengekomen. In twee gevallen was de aanleiding langdurige arbeidsongeschiktheid.

Om toekomstige werkloosheid te voorkomen wordt in brede zin gewerkt aan ontwikkeling van medewerkers (PLG's, Academie, mobiliteit, professionele dialoog) Hierdoor blijven medewerkers breder en duurzaam inzetbaar en zal uitval worden beperkt. Verder worden startende medewerkers intensief begeleid en worden zo veel mogelijk maatwerkoplossingen aangedragen voor oudere medewerkers (vroegpensioen, duurzame inzetbaarheid, vermindering fte's, aanpassen taken).

9.5 Aanpak werkdruk

Vanuit het werkdrukakkoord hebben de scholen middelen ontvangen om de werkdruk te verlagen.

De teams zijn betrokken in de keuze voor besteding van de beschikbaar gelden. Per school heeft de PMR instemming verleend voor het bestedingsplan.

Op alle scholen van EduMare zijn de beschikbare middelen geheel besteed aan personele inzet (onderwijzend personeel, onderwijs ondersteunend personeel, vakleerkrachten).

Daarnaast zijn er op enkele scholen, niet financiële, maatregelen genomen om de werkdruk te verlagen. Voorbeelden hiervan zijn:

- Invoering van het continu-rooster met speciale aandacht voor de pauzes van leerkrachten en het gebruiken van specifieke talenten van leerkrachten;
- Het geven van meer ruimte tijdens vergaderingen en studiedagen om administratieve taken te verrichten;
- Het schrappen van taken die niet per sé noodzakelijk zijn;
- Het onderzoeken van mogelijkheden om groepsplannen anders vorm te geven.

9.6 Verzuim

9.6.1 Analyse van het verzuim

Het gemiddelde verzuimpercentage voor de scholen binnen EduMare bedroeg in 2020 5,14%. Dit percentage ligt onder het landelijk gemiddelde. In de begroting 2020 is gerekend met een verzuimpercentage van 5,75%. Ondanks Covid-19 ligt het verzuimpercentage nog hieronder. Hierbij moet wel vermeld worden dat medewerkers die klachten hebben maar nog wel in staat zijn om vanuit huis te werken, niet ziek gemeld worden.

Een belangrijk aandachtspunt blijft het adequaat registreren van de ziek- en herstelmelding. De strategische doelstelling is een verzuimpercentage van 4% of lager. Ondanks het intensieve verzuimbeleid blijkt dat, mede ingegeven door Covid-19 niet wordt behaald.



Onderstaande tabel geeft de verzuimcijfers per verzuimduurklasse weer:

Vzm perc.	Kort: 1 - 7	Middel: 8 - 42	Lang: 43 - 730	Lang: > 2 jr.	Aant. open.
5,14	0,48	0,99	3,68	0,08	55

De meldingsfrequentie (aantal maal dat iemand zich ziekmeldt) is 0,38 en daarmee gemiddeld laag te noemen.

9.6.2 Bijsturingsmaatregelen

In 2020 zijn er verschillende acties ingezet om het verzuim te verminderen.

Hieronder worden de ingezette acties genoemd.

1. Er wordt maandelijks in kaart gebracht op welke scholen het meeste verzuim speelt. Dit wordt gerapporteerd aan het College van Bestuur en door de adviseur verzuim met de directeuren besproken;
2. Op de scholen heeft het verzuim, waar beïnvloedbaar, de nodige aandacht gekregen, waarna het verzuim is gedaald. Dit is met name goed zichtbaar binnen het speciaal onderwijs;
3. Sinds augustus 2020 wordt gewerkt met Xerio arbodienstverlening. Zij houden toezicht op het compleet houden van de re-integratiedossiers door de directeuren. Ook zal worden toegezien op het invoeren van "deelherstel";
5. Voor de (V)SO en SBO scholen is afgesproken dat de directeuren periodiek overleg voeren met de verzuimconsultant om het ziekteverzuim terug te dringen. Ook deze directeuren voeren vaker deelverzuim in en hebben de verzuimdossiers inmiddels op orde gebracht;
6. In 2021 zal het verzuim- en vitaliteitsbeleid verder ontwikkeld worden. Bij het verder ontwikkelen van dit beleid zullen wij de directeuren en onze arbodienstverlener nauw betrekken.

Doel blijft om gericht ondersteuning te bieden en met meer afstemming de juiste acties te ondernemen om verzuim te voorkomen en langdurige verzuimdossiers goed af te ronden.

9.7 Aanpak lerarentekort

In samenwerking met de schoolbesturen van Putten is een Plan van Aanpak inzake de Regionale Aanpak Lerarentekort (RAL) 2019-2020 opgesteld. Voor uitvoering van dit plan is subsidie toegekend. Het Plan van aanpak kent 7 actielijnen waaraan door de werkgroep invulling wordt gegeven en gemonitord.



Deze actielijnen zijn:

1. Het verhogen van de in- en doorstroom lerarenopleiding;
2. Stimuleren zij-instromers;
3. Behoud van leraren;
4. Activeren stille reserves;
5. Verbeteren belonings- en carrièreperspectief;
6. Innoveren en anders organiseren;
7. Het versterken van de VPR pool.

Aan elk van deze actielijnen zijn doelstellingen gekoppeld. Na afloop van de subsidieperiode is een eindverantwoording gepresenteerd (juli 2020) waarbij eveneens werd geconcludeerd dat aan de subsidievoorwaarden Regionale Aanpak lerarentekort is voldaan.

In de periode september 2019 t/m oktober 2020 zijn in totaal zijn 17 zij-instromers binnen ons bestuur aangesteld vanuit het Plan van Aanpak lerarentekort. Aanvankelijk startten er 19 waarvan inmiddels twee zijn gestopt.

De kosten van zij-instromers (loon -en studiekosten) bedragen over 2020 EUR 308.539. Dit bedrag werd niet volledig begroot. In de begroting 2020 was verondersteld dat zij na het volgen van zes maanden studie en het opdoen van ervaring voor de klas ingezet konden worden op een formatieplaats en daarmee niet meer als bestuursinvestering zouden kwalificeren. In werkelijkheid is zes maanden daar te kort voor waardoor deze kosten langer doorlopen.

In november 2020 is in een vlootshouw over de zij-instromers ingeschat binnen welke periode zij in het komende jaar al dan niet volledig inzetbaar zijn voor vervanging of in de formaties van de scholen. Er is nauw overleg tussen bovenschools opleider/HRM/bestuurder om individuele trajecten te monitoren. Het blijkt dat de Covid-19 perikelen van invloed zijn op de studietermijn van de zij-instromers. Daarnaast blijkt dat de zij-instromers meer tijd nodig hebben dan gepland voordat zij zelfstandig voor de klas kunnen.

In de toekomst wordt de focus gelegd op het versterken van contacten met de Pabo's om studenten/LIO-ers binnen ons bestuur te krijgen en aan ons te binden.



9.8 Opleiden in de school

Gezien het lerarentekort is het opleiden van nieuwe leerkrachten een uitdaging. Opleiden is één van de manieren om het lerarentekort het hoofd te bieden. EduMare heeft een convenant met de Thomas More Hogeschool, een samenwerking met de Hogeschool Rotterdam in AOS3R en een samenwerkingsovereenkomst met InHolland. Kernpunten binnen deze samenwerkingen zijn het samen onderzoeken, samen professionaliseren en samen opleiden. Als Onderwijsgroep EduMare waren in 2020 daartoe binnen de scholen van de verschillende besturen reeds leerkrachten opgeleid tot schoolopleiders, mentor/coach, om studenten tijdens de stages op de scholen goed te kunnen begeleiden.

Om alle scholen binnen Onderwijsgroep EduMare te laten groeien naar opleidingsschool worden opleidingen tot schoolopleider via de VPR Academie. Het doel is dat de schoolopleider de spil is tussen de Hogescholen en het team en de leerkrachten coacht in het begeleiden van de studenten en het aanspreekpunt is op de school. Daarnaast biedt de VPR Academie de training coachend begeleiden aan om de leerkrachten meer handvatten te geven om de studenten te begeleiden.

9.9 Begeleiding startende leerkrachten

Om goed onderwijs te kunnen bieden aan onze leerlingen zijn goede leerkrachten nodig. Jaarlijks stromen startende leerkrachten in binnen onze organisatie. Om van startbekwaam leerkracht naar basisbekwaam leerkracht te ontwikkelen is een goede begeleiding essentieel. Hiertoe is binnen het bestuur een coach voor startende leerkrachten aangesteld. Deze coach begeleidt de starters de eerste drie jaar naar een basisbekwame leerkracht. Observaties en bijeenkomsten geven richting aan het vergroten van competenties en aan de inhoudelijke verdieping van het vak.

10 Huisvesting & facilitair

Voor huisvesting en facilitaire zaken zijn de onderstaande doelstellingen binnen EduMare leidend:

Groen = doel wordt of is behaald

Geel = Proces loopt nog

Oranje = Doel wordt of is niet behaald

Thema	Doelstelling	Voortgang
Onderhoud	Onze scholen zijn gehuisvest in goed onderhouden gebouwen	MJOP voor EduMare is in 2020 geactualiseerd. Hierbij is eveneens rekening gehouden met nieuwbouwplannen. Het onderhoud is klasse 3, dit is goed onderhoud. In 2020 is het onderhoud conform het MJOP uitgevoerd met als aantekening dat niet in alle

		gevallen het onderhoud volledig kon worden uitgevoerd i.v.m. de toegankelijkheid van de scholen door Covid-19.
Renovatie	Bij onderhoud, vervanging en aanpassingen wordt tenminste voldaan aan het programma van eisen frisse scholen klasse B	In 2020 zijn geen gebouwen gerenoveerd.
Nieuwbouw	Bij (vervangende) nieuwbouw hanteren we het idee van het IKC als leidraad	KC de Samenstroom Nieuwbouw 't Want wordt ontwikkeld vanuit de KC gedachte in samenwerking met kinderopvang, het dorpshuis en sportaccommodatie. Bij vervangende nieuwbouw voor de CNS wordt dit eveneens in overweging genomen.
Nieuwbouw	Bij nieuwbouwtrajecten wordt de landelijke richtlijn voor Bijna Energie Neutrale Gebouwen (BENG) gevolgd.	Zowel voor de Samenstroom als 't Want wordt deze richtlijn gevolgd.

10.1 Onze schoolgebouwen

De inrichting en uitstraling van schoolgebouwen en schoolpleinen bepalen voor een groot deel de indruk van een school. Daarnaast schrijft de wettelijke zorgplicht een gezonde en veilige leer- en werkomgeving voor.

We onderkennen de samenhang tussen een schoon, goed onderhouden gebouw en een plezierige werk- en leeromgeving. En de samenhang tussen een geordende omgeving en de leerprestaties van de leerlingen. Het onderhoud, de inrichting en de uitstraling van onze gebouwen wijzen op kwaliteit, professionaliteit en duurzaamheid.

In het kader van onderwijsvernieuwing en passend onderwijs is er in toenemende mate behoefte aan een andersoortige indeling van de scholen. Bij nieuwbouw, onderhoud en renovatie zetten we vooral in op het aanpassen van de scholen aan de eisen van de toekomst en passend binnen de visie van de school. Het bestuur trekt hierin ook zoveel mogelijk op met de andere partners (kinderopvang, bibliotheek, etc.).

10.2 Ventilatievereisten i.v.m. Corona

In 2020 heeft Anculus voor al onze locaties de ventilatiemogelijkheden geanalyseerd. Op alle scholen voldoet de ventilatie aan de door de overheid gestelde richtlijnen. Op de meeste scholen is alleen natuurlijke ventilatie mogelijk.



Er is geïnvesteerd in de aanschaf van CO2 meters (op afstand afleesbaar) op alle scholen met als doel om betrouwbare gegevens te verkrijgen met betrekking tot het binnenklimaat. Op basis van de metingen zal het straks mogelijk zijn om personeelsleden en medezeggenschapraden goed te informeren over het binnenklimaat in de school. Daarnaast kunnen de meetgegevens worden gebruikt bij eventuele aanvragen in het kader van te verkrijgen subsidies ter verbetering van het binnenklimaat.

10.3 Ontwikkelingen in de diverse gemeenten

Belangrijke gesprekspartner op het gebied van huisvesting is de gemeente. De situatie in de diverse gemeenten is als volgt:

10.3.1 Nissewaard - kernen

Uit het IHP Nissewaard blijkt dat realisatie van mogelijke nieuwbouwplannen voor de kernen in Bernisse-Noord niet eerder zal geschieden dan in 2027.

De Vlasbloem heeft door een progressieve stijging van het aantal leerlingen te maken met ruimtegebrek. Er is in 2020 intern verbouwd, waardoor extra klaslokalen zijn gerealiseerd. Naar verwachting is er met ingang van schooljaar 2021-2022 opnieuw sprake van ruimtegebrek. Hierover worden gesprekken gevoerd met de gemeente Nissewaard om te komen tot uitbreiding.

De Vliegerdt in Abbenbroek is gehuisvest in een relatief groot gebouw. Hiermee kent het een overschot in m2 ten opzichte van het aantal leerlingen en gehuisveste groepen. Met de gemeente is overeengekomen dat tot 2026 een bijdrage wordt ontvangen in het meerjarenonderhoud.

10.3.2 Rozenburg

PCBS De Regenboog is gehuisvest in twee gebouwen. Door daling van het leerlingaantal is sprake van leegstand. Vooralsnog is het niet mogelijk alle leerlingen in het gebouw aan de Perengaarde onder te brengen, dit wordt echter wel in overweging genomen. Een peuterspeelzaal is in het hoofdgebouw gehuisvest. Twee lokalen van de dislocatie worden verhuurd aan St. BOOR.

De Rank is passend gehuisvest. In het gebouw is een peuterspeelzaal aanwezig. In 2020 zijn plannen gemaakt om een groen/blauw schoolplein te realiseren. Gezien de Corona-periode wordt de realisatie doorgeschoven naar 2021.

10.3.3 Hellevoetsluis

Het concept Integraal Huisvestingsplan is in 2020 afgerond. Echter, door de voorgenomen gemeentelijke herindeling per 2023 wordt een nieuw IHP opgesteld voor de drie gemeenten. Hiermee is de uitvoering van de planning in dit concept vertraagd. In dit concept IHP zijn IKC's gepland in de wijken de Kooistee en de Struyten. De vertraging van de realisatie van deze IKC's hebben gevolgen voor de meerjarenonderhoudskosten van de huidige gebouwen.



De Bron was met de dislocatie gevestigd aan de Christinaplaats. Dit gebouw is in 2020 aan de gemeente teruggeven.

De situatie en klachten m.b.t. het binnenklimaat op 't Schrijverke moeten worden aangepakt. Anculus is in samenwerking met de gemeente een onderzoek gestart naar mogelijke aanpassingen binnen dit gebouw.

10.3.3.1 Kindcentrum De Samenstroom in Hellevoetsluis

In dit Kindcentrum participeren de Montessorischool, de Hendrik Boogerschool en De Kinderkoepel (kinderopvang en buitenschoolse opvang). Door het wegvallen van de locatie Christinaplaats van De Bron is ruimte vrijgekomen. Deze zal worden ingevuld door de onderbouw van SBO De Windroos, nu gevestigd aan de Brasem. Voor een deel van het gebouw wordt door de gemeente nog invulling gezocht. De bouw vordert gestaag en conform planning zal de oplevering op 28 juni 2021 zijn.

10.3.4 Westvoorne

In de gemeente Westvoorne is geen IHP aanwezig. Het gebouw van Obs de Bosrand is bij de fusie in 2018 verbouwd. Bij OBS het Overbos is tot op heden sprake van een maximale bezetting van het gebouw maar en naar verwachting is er medio 2021 in dit gebouw sprake van ruimtegebrek. Samen met de gemeente wordt gezocht naar een duurzame oplossing hiervoor. Een verzoek om vervangende nieuwbouw is inmiddels ingediend. Voor de nieuwbouw van CNS De Nieuwe Weg wordt een locatie gezocht. Hierover vindt overleg met de gemeente plaats. De gedachte is deze nieuwbouw te combineren met andere functies zoals kinderopvang.

De Zeewinde in Rockanje is sinds ultimo 2019 gevestigd in de nieuwbouw. In 2020 zijn plannen gemaakt voor het realiseren van twee extra lokalen door interne aanpassingen binnen het gebouw.

10.3.5 Brielle

De plannen voor nieuwbouw in Zwartewaal zijn in voorbereiding. Voor 2022 staat nieuwbouw van de school in combinatie met een sportvoorziening en het dorps huis gepland. Een projectorganisatie is hiervoor opgezet en er wordt gewerkt aan een voorlopig ontwerp. Hierbij worden wij ondersteund door Anculus.

In de binnenstad van Brielle zijn voor fusieschool De Brielse Veste twee semi-permanente lokalen geplaatst. Daarnaast zijn in 2020 voorbereidingen getroffen voor de aanpassing van de akoestiek in het oud-Geuzenschip gebouw. Dit is in het begin van 2021 gerealiseerd.

Aan het Gooteplein is sprake van een krapte in huisvestingsruimte. Afhankelijk van de realisatie van de woningbouwplannen lijkt er op korte termijn sprake te zijn van ruimtegebrek voor de scholen. De scholen op het Gooteplein zoeken reeds de samenwerking en afstemming in de verdeling van lokalen in zowel het Bresgebouw als het Zorggebouw.



Het speciaal onderwijs in Brielle kampt eveneens met een ruimtetekort en maakt gebruik van twee ruimtes in het Zorggebouw.

10.4 Duurzaamheid

Gelet op de maatschappelijke ontwikkelingen willen we met name inzetten op duurzaamheid. We willen van onze gebouwen duurzame gebouwen maken, gedefinieerd vanuit de begrippen "People", "Planet" en "Profit". We streven naar veilige, schone en gezonde gebouwen waar het voor iedereen prettig (samen) werken en leren is. Gebouwen met een prettig binnenklimaat en met flexibele, multifunctionele ruimtes ("People"). We hebben de ambitie om de gebouwen zorgvuldig in te passen in de omgeving, om verantwoord en duurzaam om te gaan met materialen, om hergebruik te stimuleren en om te zorgen voor een laag en zuinig energie- en watergebruik ("Planet"). We stimuleren daarbij de scholen om zoveel mogelijk afvalvrij te zijn.

Tenslotte: we streven naar reële en verantwoorde investerings- en exploitatiekosten (zie ons meerjarenonderhoudsplan), naar het benutten van leegstand, naar de clustering van scholen m.b.t. onderhoudskosten en naar het steeds vragen naar concurrerende offertes voor onderhoud e.d. ("Profit").

10.5 Aanbestedingen

10.5.1 Accountant

Medio 2020 heeft een aanbestedingstraject plaatsgevonden waarbij Astrium voor drie controlejaren tot accountant is benoemd.

10.5.2 Arbo

In 2020 is de arbodienstverlening voor EduMare meervoudig onderhands aanbesteed. Per 1-8-2020 is Xerio de nieuwe partij voor arbodienstverlening voor EduMare.

10.5.3 Digiborden

De aanbesteding digiborden is ultimo 2020 afgerond. Per 1 januari 2021 is het contract ingegaan.

10.5.4 Hardware en ICT beheer

In het najaar van 2020 is een aanbestedingstraject in het kader van de migratie naar één netwerk voor EduMare afgerond. Per 2021 wordt gewerkt met zogenaamde minicompetities tussen drie preferred suppliers. Het ICT beheer is in 2020 gegund aan Emjee.

10.5.5 Meubilair

De aanbesteding voor het aan te schaffen meubilair binnen EduMare wordt gesplitst in een aanbesteding voor de inrichting van IKC de Samenstroom en de overige scholen. Reden hiervoor is dat IKC de Samenstroom al voor de zomer van 2021 gereed is en de inrichting dan ook beschikbaar moet zijn.



10.5.6 Schoonmaak

Er heeft in 2020 een aanbesteding plaatsgevonden voor de oud-VCO en oud-Floreo scholen. Er is een contract opgesteld met dezelfde einddatum als het contract voor de oud-Primo scholen waarna voor de gehele EduMare organisatie één schoonmaakcontract kan worden afgesloten.

11 Financieel beleid

11.1 Doelen en resultaten

Wij hechten aan kwalitatief goed onderwijs. De schoolleiding, de leraren en het overig personeel staan garant voor de kwaliteit van een school. Daarnaast zijn goede faciliteiten en voorzieningen van belang. Dat vraagt om voldoende financiële middelen die we vooral willen inzetten voor het verhogen van de onderwijskwaliteit en de ambities van de scholen, zoals geformuleerd in hun schoolplannen (doelmatigheid). Vanzelfsprekend verwerven en besteden we de onderwijsbekostiging rechtmatig, dat wil zeggen conform de wet- en regelgeving. We zijn een gezonde en solide stichting, en dat willen we ook blijven (continuïteit), omdat niet alleen de kinderen van vandaag, maar ook die van morgen goed onderwijs moeten krijgen. Om de continuïteit te waarborgen beschikken we over meerjarenbeleid en bespreken we ons financieel beleid frequent met de interne toezichthouder, de GMR en de accountant. Het meerjarenbeleid schetst onze financiële uitgangssituatie, onze beleidskaders, onze reserves, ons bestedingspatroon en investeringsplanning en geeft informatie over onze vorm(en) van rapporteren volgens de cyclus van planning en control.

11.2 Financieel beleid en indicatoren

Het Financieel beleid bestaat uit drie componenten:

- Het beheren van de financiële ruimte (op korte en lange termijn);
- Het borgen van de (financiële) continuïteit (op lange termijn);
- Het managen van risico's.

Dit komt tot uiting in de volgende vastgestelde indicatoren opgenomen uit het strategisch beleidsplan:

- De solvabiliteit bedraagt minimaal 50%;
- De rentabiliteit ligt tussen -3% en +1% in lijn met het extra investeringsplan;
- Het weerstandsvermogen is ten minste 10%;
- Alle scholen werken in het kader van het strategisch beleid met een beleidsrijke begroting.

Aandachtspunten voor het bestuur binnen het financiële beleid in 2020 waren:

Implementeren van goed risicomanagement, waarbij beheersmaatregelen uitwerking vinden in de begroting:

Op basis van eerder gesignaleerde risico's zijn passende investeringen opgenomen in de begroting voor het jaar 2020.

Hier moet gedacht worden aan investering in de ontwikkeling van onderwijskundige visie, professionaliseren van leerkrachten en het bestuurskantoor. In het kader van de bestuurlijke samenwerking is het voornemen om in geval van bestuurlijke fusie te komen tot de invulling van een nieuw risicobeheersingsbeleid waarbij geactualiseerd risicomanagement geïmplementeerd zal worden.

Verbeteren van de onderlinge samenhang tussen documenten en concreter formuleren van beoogde resultaten en het duiden van de gepresenteerde informatie

In 2019 is gestart met het opstellen van de bestuursrapportages waarbij een link is tussen de beoogde strategische doelen en de status daarvan. Deze hebben ook een link naar de begroting en verslaglegging over het boekjaar. De opgestelde bestuursrapportages vormen een onderlegger voor het op te stellen bestuursverslag.

11.3 Risico's en risicobeheersing

11.3.1 Interne risicobeheersingssysteem

De vier rechtsvoorgangers van EduMare waren reeds gewoon om regelmatig een risicoanalyse uit te voeren.

Deze informatie vormde in 2020 de basis voor de herijking van de risico's binnen Onderwijsgroep EduMare. Immers, binnen de fusieorganisatie zijn de reeds gesignaleerde risico's en beheersmaatregelen niet onbekend. Daarom is er voor gekozen de risicoanalyse niet vanaf een 0-punt op te bouwen. De belangrijkste risico's vanuit de vier organisaties zijn in 2020 samengevoegd en aangevuld met mogelijk nieuw gesignaleerde risico's door inschatting van controller en bestuurders. Daarnaast zijn deze besproken met enkele directeuren.

11.3.2 Investeringsbeleid

EduMare beschikt over een zeer solide vermogenspositie.

Volgens de berekening van de indicator bovenmatig publiek vermogen is sprake van "overtollig" vermogen. Het doel is om dit vermogen risicogericht en beleidsmatig in te zetten. Gezien de start van de nieuwe organisatie is ervoor gekozen om in 2021 te investeren in de VPR Academie. In de komende jaren zal een vermogensplanning worden opgesteld waarbij beleidsrijk zal worden geïnvesteerd in kwaliteit van onderwijs en personeel, verduurzaming van huisvesting en binnenklimaat.



In het boekjaar 2020 zijn de volgende investeringen voortkomend uit de risico-analyse gepland en gerealiseerd:

Investeringen	Begroot 2020 EUR	Werkelijk 2020 EUR	Toelichting
VPR Academie	370.858	296.239	A.g.v. Corona heeft een deel van de trainingen niet plaats kunnen vinden.
Bestuurlijke fusie kosten	50.000	52.323	Incl. EUR 7.659 kosten t.b.v. energielabels inzake gebouwen
Zij-instroom	71.024	308.539	De investering in zij-instromers was begroot op basis van een 6 maanden loonkosten + studiekosten minus subsidie. In de praktijk blijkt dat deze periode de tekort is om mensen zelfstandig voor de klas te kunnen zetten.
Sharepoint	10.000	-	A.g.v. tijdelijke Microsoft licenties geregeld door Emjee zijn deze kosten niet gemaakt. De investering a.g.v. de migratie op schoolniveau is een investering t.l.v. de schoolexploitatie.
Schoolpleinen	52.120	7.980	Het schoolplein op De Zeewinde is gerealiseerd, bestuursbijdrage van EUR 7.980. Voor 2021 is een bijdrage van het bestuur voor een vijftal schoolpleinen (de laatste) begroot.
VRR eisen	75.000	19.607	Brandveiligheid De Sterrenwacht
Totaal	629.002	684.688	

11.3.3 Belangrijkste risico's voor 2021 e.v.

In de volgende schema's zijn de geïdentificeerde risico's en beheersmaatregelen op zowel strategisch als operationeel niveau weergegeven. Ook is benoemd of met de ingezette beheersmaatregelen deze risico's worden gemitigeerd.

Conclusie uit de analyse van de risico's en beheersmaatregelen is dat de grootste risico's zich bevinden op het gebied van personeel; zowel op kwalitatief als kwantitatief niveau en op het gebied van huisvesting; t.w. met betrekking tot de aspecten binnenklimaat en duurzaamheid. De in de tabel geformuleerde beheersmaatregelen brengen kosten met zich mee. Deze kosten uiteten zich in investeringen in bijvoorbeeld materiële activa of personele lasten en deze kosten worden verwerkt in de (meerjaren-)begroting 2021-2024. Deze investeringen kunnen ten laste van het vermogen gebracht worden, gezien het vermogen van de stichting.

JJ'3† Schema 1: Vertaling van de risico's op strategisch niveau naar beheersmaatregelen en financiën

Strategische doelen	Het vakmanschap van de professional staat centraal	We hebben een kennisrijk en gegarandeerd curriculum	We zijn een lerende organisatie, waarin plg's gezamenlijk werken van het verbeteren van het onderwijs	We hebben een doorlopende leerlijn voor 2 tot 14-jarigen	We zijn een aantrekkelijk werkgever
<p>Visie</p> <p>Hoge kwaliteit van leerkrachtgedrag is essentieel. Actief sturen op kwaliteit van instroom van nieuw personeel. Permanent werken aan verhoging kennis en inzichten van leraren. Kernwaarden: eigenaarschap, professionele verantwoordelijkheid en rekenschap.</p>	<p>Alle scholen dienen te beschikken over een robuust kennisrijk en gegarandeerd curriculum (evidence-informed). Het curriculum biedt leerkrachten de beste ingrediënten en gereedschappen om doelgericht en effectief onderwijs en lessen te kunnen ontwikkelen voor alle leerlingen. Alle kinderen profiteren van het curriculum.</p>	<p>Onze scholen zien we als plg's. De plg's werken gezamenlijk aan het verbeteren van onderwijs en hebben de integrale verantwoordelijkheid voor het succes van alle leerlingen. Het schoolteam zorgt met elkaar voor effectieve instructie door leerkrachten, doelgerichte inoefening, een veilige leeromgeving en gezag en discipline. Doelen zijn de basis voor elke les, activiteiten vloeien voort uit de doelen.</p>	<p>Onze scholen werken met een doorlopende leerlijn voor 2-14 jarigen. Het VVE deel van de leerlijn zet in op een goede uitwisseling tussen peuter- en kleutergroepen, het verbeteren van de kwaliteit van de voor- en vroegschoolse educatie en het vergroten van betrokkenheid van ouders. Het PO-VO deel van de leerlijn zet in op een betere voorbereiding van onze leerlingen op het vervolgonderwijs.</p>	<p>Maximale inspanning om onze professionals te binden en te boeien aan de organisatie, zodat er voldoende goed gekwalificeerd personeel is. Bekwaamheid en persoonlijk leiderschap van alle professionals van groot belang voor het realiseren van onze doelen. Stimuleren van ontwikkeling en het versterken van de (duurzame) inzetbaarheid van onze professionals.</p>	

Behorende bij onze verklaring d.d.

3 JUN 2021



astrium
onderwijsaccountants b.v.

<p>Belemmerende factoren</p> <p>Ontwikkeling VPR Academie. Inhoudelijke en financiële uitdaging: sluit de inhoud (die gebaseerd is op de visie en strategie van de stichting) van de academie aan bij de opleidingsbehoefte van de medewerkers? Wordt deze door personeel erkend als hét opleidingsplatform binnen de organisatie? Blijvende financiering van de VPR Academie.</p>	<p>Uitdaging voor de organisatie is de aanvliegroute voor het implementeren van dit curriculum. Op de scholen en bij onze onderwijsprofessionals moet voornamelijk het 'waarom' bekijken, de kans bestaat namelijk dat het curriculum niet of in onvoldoende mate gevolgd zal worden.</p>	<p>Er zijn onderlinge verschillen tussen de scholen, zowel in leiderschap als op het gebied van schoolontwikkeling. De waan van de dag ligt op de loer. Daarnaast is op bestuursniveau een veranderde werkwijze (de vorming van DLK's) welke net van start is gegaan en nog pril is.</p>	<p>Afhankelijkheid van de volgende factoren: Samenwerking met partners zoals kinderopvang, Voortgezet Onderwijs en gemeenten. De kennis en kunde van het personeel van de samenwerkingspartners Financiële stromen: ontbrekende passende inrichting bekostiging door DUO.</p>	<p>Regionale samenwerking met besturen Putten. Implementatie van het HR beleid neemt veel tijd in beslag. Harmonisatie werktijdfactoren (oorspronkelijke verschillen tussen besturen) zonder afbreuk te doen aan rechten van medewerkers. Arbeidsvoorwaarden en concurrentie andere PO besturen. Toenemende eisen veilig binnenklimaat. Lerarentekort. Krap aanbod goede schoolleiders.</p>
---	---	--	--	---

Behorende bij onze verklaring d.d.

3 JUN 2021



astrium
 onderwijsaccountants b.v.

<p>Beheersmaatregelen welke ertoe moeten leiden de strategische doelstellingen te behalen</p>	<p>Continue afstemming over inhoud tussen VPR academie, directeuren en bestuurders.</p> <p>Bestuursinvestering in de ontwikkelingsfase van deze academie.</p> <p>Versterking leiderschap: directeuren spelen een belangrijke rol bij het motiveren van het personeel tot deelname aan het scholingsaanbod. Dit komt tijdens elk schoolbezoek aan bod.</p> <p>Doorrekening van afdracht</p>	<p>DLK doet onderzoek en komt met goed onderbouwd beleid. Directeuren doen HPS scholing waarin het hoe en waarom van het curriculum uitgebreid aan bod komt.</p>	<p>Om het effectief leiderschap te versterken en deze wijze van werken binnen de scholen duurzaam te implementeren door het verwerven van meer kennis over het organiseren van professionele ruimte volgen alle schoolleiders het HPS traject. Naar verwachting heeft deze ontwikkeling de volledige beleidsplanperiode nodig. Waarbij het risico bestaat dan bij onvoldoende focus op deze ontwikkeling er een langere tijd dan deze vier jaar nodig zal zijn.</p>	<p>Strategische samenwerking met partners op middellange termijn. Effectieve stakeholderscommunicatie. Inrichten van twee DLK's voor verder onderzoek en beleid.</p>	<p>Succesvol uitvoeren van plan van aanpak leerkrachtentekort. Evaluatie van effectiviteit van zij-instroomtraject. Versterken van arbo- en vitaliteitsbeleid. Ontwikkelen van adequaat beleid ten aanzien van participatiebanen. Samenwerking met Pabo's: alle scholen worden opleidingschool.</p>
--	--	--	---	--	---

Behorende bij onze verklaring d.d.

3 JUN 2021



astrium
onderwijsaccountants b.v.

<p>Investering vanuit vermogen</p>	<p>scholingsbudget vanuit scholen naar academie om deze blijvend te kunnen financieren (opdracht aan DLK).</p>	<p>VPR Academie</p>	<p>Aanpassing huisvesting m.b.t verduurzaming en binnenklimaat:</p>
---	--	---------------------	---

Behorende bij onze verklaring d.d.
 3 JUN 2021

 onderwijssaccountants b.v.

JJ'20 Schema 2: Vertaling van de risico's op operationeel niveau naar beheersmaatregelen en financiën

Operationele risico's	Beschrijving	Risico profiel hoog/midden/laag	Beheersmaatregel en reeds ingezette acties	Effect op risicoprofiel
<p>Covid-19</p> <p>Er ontstaan zeer moeilijk vervulbare vacatures</p>	<p>De bestrijding van het Coronavirus heeft invloed heeft op het ziekteverzuim en de benodigde investeringen op het gebied van schoonmaakmaatregelen, bouwventilatie en het mogelijk organiseren van onderwijs op afstand. Daarbij is een belangrijk risico het effect op de kwaliteit van het onderwijs en het veroorzaken van mogelijke onderwijs-achterstanden. Uitputting van medewerkers (directeuren en teams) als gevolg van het regelen van inval. Mentale spanning.</p> <p>Er is landelijk gezien een risico dat vacatures moeilijk ingevuld kunnen worden. Deze krapte op de arbeidsmarkt vormt een bedreiging voor de kwaliteit van ons onderwijs. Dit geldt ook voor</p>	<p>Hoog</p>	<p>Schoonmaakmaatregelen Bouwventilatie Aanschaf CO2 meters. Gesubsidieerde corona- programma's voor het wegwerken van achterstanden.</p>	<p>Gezien onzekerheid ontwikkeling virus blijvend hoog.</p> <p>Hoog, gezien krapte op de arbeidsmarkt in combinatie met te verwachten vacatureruimte in de komende jaren</p>

Behorende bij onze verklaring d.d.

3 JUN 2021

astrium
onderwijsaccountants b.v.



<p>Het binnenklimaat voldoet niet aan de norm</p>	<p>de regio Voorne-Putten en Rozenburg.</p> <p>Het binnenklimaat van scholen is binnen de gehele sector een punt van zorg. De gemeenten zijn wettelijk verantwoordelijk voor de huisvesting voor scholen, maar schoolbesturen zijn verantwoordelijk voor het onderhoud en de gebruikskosten.</p>	<p>Hoog</p>	<p>Ontwikkelen van adequaat beleid ten aanzien van participatiebanen.</p>	<p>Hoog, de te nemen aanpassingen worden verwerkt in de meerjarenonderhouds-plannen. Dit beslaat een periode van zo'n 7 jaar.</p>
<p>Het bestuur voldoet nog niet aan de duurzaamheids-eisen in haar gebouwen</p>	<p>Schoolbesturen hebben de plicht om hun onderwijsgebouwen te verduurzamen. Hiermee wordt gezorgd voor een gezond werk/leerklimaat voor leerlingen en medewerkers.</p>	<p>Midden</p>	<p>Om dit risico te mitigeren is in 2020 opdracht gegeven tot het verduurzamen van de meerjarenonderhouds-plannen. Hierbij worden de duurzaamheidseisen verwerkt in het meerjarenonderhoud van de schoolgebouwen. Bij aanpassingen, onderhoud of verbetering van de gebouwen wordt dan voldaan aan wet- en regelgeving.</p>	<p>Gemiddeld.</p>
<p>Scholen bieden niet alle leerlingen wat zij nodig hebben en aankunnen/ personeelsleden blijven niet op</p>	<p>Het risico bestaat dat de scholen niet het onderwijsaanbod hebben waarbij kinderen een optimale leerwinst kunnen behalen.</p>	<p>Midden</p>	<p>Professionaliseringsmogelijkheden via Academie. Leraren hebben het alleen maar over het verbeteren van hun onderwijs in de PLG's. Goed uitvoeren van de gesprekkencyclus.</p>	<p>Gemiddeld, de inrichting van de Plg's binnen de organisatie heeft tijd en leiderschap nodig.</p>

De afname bij onze verklaring d.d.
 3 JUN 2021

 onderwijssaccountants b.v.

hun taak berekend			ROK ontwikkeling: scholen zijn samen verantwoordelijk voor de kwaliteit, al het op de ene school niet lukt, dan kan de andere school het wellicht wel.	
De cyclus van functioneren en beoordelen is niet effectief	Doordat de beoordelingscyclus onvoldoende is ingebed in de organisatie is er onvoldoende zicht op en aandacht voor de ontwikkeling van de medewerker	Hoog	Implementeren PDCA cyclus Begeleiding op gebruik VMK Opleiden directeuren gesprekstechnieken Implementeren nieuw personeelsadministratie systeem en het maken van SMART afspraken draagt bij aan de vastlegging van een goede gesprekkencyclus.	Hoog.
Medewerkers vertonen onvoldoende leiderschap in het leren en ontwikkelen (binnen kaders)	Wanneer medewerkers onvoldoende (intrinsiek) gemotiveerd zijn te ontwikkelen bestaat de kans dat zij niet voldoende berekend zijn op hetgeen van hen verwacht wordt.	Hoog	Zie strategisch risico	Gemiddeld.
Het lukt niet om (goed) uitvoering te geven aan de (CAO-) eisen door onvoldoende beleidsvoerend vermogen (niet adequaat)	EduMare heeft als schoolbestuur voortdurend te maken met veranderende wet- en regelgeving en CAO-wijzigingen. Het risico bestaat dat deze veranderingen een enorme impact hebben op de bedrijfsvoering, zowel in uitvoerende als financiële zin.	Hoog	Investering in lean maken van de organisatie; binnen het bestuurskantoor is de PDCA-cyclus binnen alle stafafdelingen geïmplementeerd Beleidsmatig implementeren van activiteiten . Ten aanzien van beleidsvoerend vermogen: plan van aanpak verbetering professionalisering door gesprekkencyclus en scholing.	Gemiddeld

Behorende bij onze verklaring d.d.
3 JUN 2021
astrium
onderwijsaccountants b.v.



kunnen reageren) of het hebben van onvoldoende financiële middelen (niet betaalbaar				
--	--	--	--	--

Behorende bij onze verklaring d.d.
3 JUN 2021

astrium
onderwijsaccountants b.v.

12 Financieel jaarverslag

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over de financiële staat van het bestuur. Het geeft de belangrijkste financiële gegevens weer en is los van de jaarrekening te lezen. Er wordt toelichting gegeven op de realisatie in 2020, de financiële kengetallen, de continuïteitsparagraaf en de meerjarenbegroting.

12.1 Corona-crisis

Het uitbreken van de Covid-19 crisis heeft een grote impact op het geven van onderwijs. Hierover is eerder in dit verslag geschreven. De financiële impact laat zich zien door de extra kosten die gemaakt worden en de steunmaatregelen die door de overheid worden verstrekt. Wij zijn niet van mening dat de gevolgen van de Corona-crisis een materieel negatief effect zullen hebben op de financiële conditie of liquiditeit van de organisatie.

In 2020 is ruim EUR 223.000 aan kosten gemaakt n.a.v. de Corona-crisis. Dit bestaat voor ruim EUR 148.000 aan kosten voor extra schoonmaak. De overige kosten bestaan uit inzet van personeel a.g.v. noodopvang, extra communicatiekosten, etc.

Vanuit de overheid zijn er subsidies toegezegd voor:

Extra hulp in de klas van EUR 72 per leerling voor alle scholen. Uitbetaling wordt verwacht in 2^e kwartaal 2021, naar verwachting een bedrag van circa EUR 477.000. Besteding vindt plaats in 2021 aan ondersteuning van leerkrachten, begeleiding van studenten, extra schoonmaakkosten, CO2 meters (2020) en inzet t.b.v. communicatieadviseur.

Ondersteunings -en inhaalprogramma's van EUR 900 per leerling. Voor inhaalprogramma I en II hebben specifieke scholen ingeschreven. De in 2020 ontvangen subsidie bedraagt EUR 405.900 (570 leerlingen). Besteding vindt plaats in 2020 en 2021.

Extra geld voor devices, de scholen die onderwijsachterstandsmiddelen ontvangen kregen bij deze subsidie voorrang. De subsidie is toegekend in januari 2021 en de scholen hebben de devices in februari 2021 geleverd gekregen. Het betreft 110 laptops, 226 chromebooks en 48 iPads. Vanuit EduMare is er 25% eigen bijdrage in deze devices, naast de kosten voor de licenties.

Huisvesting, deze subsidie is bedoeld voor investeringen in ventilatie (niet in binnenklimaat) De overheid bekostigt 30% de rest dient vanuit de gemeente geïnvesteerd te worden. De in februari 2021 geplaatste CO2-meters op de scholen laten zien dat er structureel geen te hoog CO2 gehalte is, waardoor er geen aanspraak op de subsidie gemaakt kan worden.

Nationaal Programma Onderwijs, dit betreft een meerjarig programma met bekostiging voor het wegwerken van onderwijsachterstanden.



De exacte uitvoering en uiteindelijke afwikkeling is nog niet bekend maar de signalen zijn dat dit gaat om een bedrag van EUR 700 per leerling en dat verstrekking gaat plaatsvinden via de lumpsum als bijzondere bekostiging. En dus niet als subsidie en dat besteding met de MR op schoolniveau dient te worden afgestemd.

De verwachting is dat verantwoording achteraf dient plaats te vinden, vergelijkbaar met de werkdrumiddelen. Voor de zomer van 2021 zou hier duidelijkheid over moeten komen.

13 Financiële positie EduMare

13.1 Gerealiseerd in 2020

Er was voor 2020 een begroting vastgesteld met een tekort van EUR 561.039. De realisatie over 2020 is EUR 1.575.177 negatief en wijkt daarmee sterk af van de begroting. Deze afwijking wordt voornamelijk veroorzaakt door baten en lasten die zich in de loop van het boekjaar 2020 hebben voorgedaan als gevolg van de Corona-crisis. Deze waren niet voorzien op moment van het opstellen van de begroting 2020 (najaar 2019).

Het betreft enerzijds baten die in de loop van 2020 zijn ontvangen/toegezegd vanuit de overheid; denk aan inhaalsubsidies programma I en II en een hogere indexatie van de rijksbijdrage. Daarnaast zijn vanuit het samenwerkingsverband Kindkracht in het voorjaar van 2020 (ROK-)gelden ontvangen voor schooljaar 19/20, te besteden tot aan 31 december 2020. Veel van de ontvangen gelden zijn in 2020 besteed, met name aan personele inzet. Denk aan de salarisverhoging vanuit de CAO van 4,5% per 1 januari 2020 en de inzet op de ontvangen ROK-gelden.

De totale baten, inclusief financiële baten, bedroegen in 2020 EUR 47.332.141 (begroot EUR 44.478.378) en de totale lasten bedroegen EUR 48.892.424 (begroot EUR 45.030.270). De belangrijkste mee- en tegenvallers (groter dan EUR 20.000) in het jaar 2020 zijn hieronder opgenomen:



<u>Begroot resultaat 2020</u>		- 561.041
<u>Baten</u>		
Niet begrote hogere rijksbijdrage a.g.v. indexatie		1.433.000
Groeibekostiging hoger dan begroot		500.000
Leerlingbegeleiders SWV Kindkracht		75.000
Hogere overige subsidies zoals zij-instroom en vreemdelingen/asielzoekers		115.000
<u>Lasten</u>		
<u>Personele lasten</u>		
CAO uitkering 2019 (hiervoor is in 2019 een bestemmingsreserve gevormd)		1.163.000
Loonsverhoging CAO 4,5% m.i.v. januari 2020, niet begroot		1.367.000
Eenmalige CAO uitkering van 0,7% in december 2020, niet begroot		222.000
Kosten transitievergoedingen, niet begroot		99.800
Investering in zij-instromers, hoger dan begroot		238.000
VPR Academie, minder trainingen dan begroot a.g.v. Corona		-75.000
<u>Huisvesting</u>		
Afschrijvingskosten, lager dan begroot		-96.000
Schoonmaakkosten, vnl. hoger dan begroot a.g.v. Corona		208.000
Huur, hoger dan begroot, gedeeltelijk door incidentele posten		143.000
Onderhoudskosten, lager dan begroot a.g.v. geen externen in de school		-78.000
<u>Overige lasten</u>		
Hogere kosten Onderwijskantoor De Cirkel		116.000
Hogere kosten leermiddelen en ICT licenties		133.000
Wegvallen begroot aandeel in bestuurskosten Floréo bij de 4 ex-Floréo scholen		-97.000
Geen last u.h.v. bestuursinvestering in schoolpleinen, nl via bestemmingsreserve		-52.000
Lagere overige lasten en kosten culturele vorming a.g.v. Corona		-99.000
Overige niet verklaard		-55.664
<u>Resultaat EduMare 2020</u>		-1.575.177

Voor een toelichting verwijzen wij u naar toelichting op de staat van baten en lasten vanaf paragraaf 13.12.

13.1.1 Bestemming van het resultaat

Het negatieve resultaat wordt onttrokken aan de algemene reserve. De resultaatbestemming ziet er als volgt uit:

Eigen vermogen	Stand 1-1-2020	Resultaat bestemming	Overige mutaties	Stand 31-12-2020
	EUR	EUR	EUR	EUR
Algemene reserve	8.246.838	285.927	-69.402	8.463.363
Bestemmingsreserve (publiek)	3.386.931	-1.559.227	0	1.827.704
Bestemmingsreserve (privaat)	986.351	-301.877	0	684.474
Totaal	12.620.120	-1.575.177	-69.402	10.975.541

Toelichting overige mutatie

Bij de consolidatie van de jaarcijfers van het voormalige Floréo is een verschil van EUR 69.402 ontstaan dat via een rechtstreekse vermogensmutatie is verwerkt. Het betreft een deel van het (bovenschoolse) exploitatieresultaat over de periode januari t/m juli 2020.

De balans op 31 december 2020 en de staat van baten en lasten van 2020 is als volgt:

Balans EduMare per 31-12-2020

Activa

	31-12-2020	31-12-2019
	EUR	EUR
Vaste Activa		
Materiële vaste activa	5.086.216	4.856.002
Financiële vaste activa	226.500	213.150
Totaal vaste activa	5.312.716	5.069.152
Vlottende activa		
Vorderingen	3.214.295	3.097.581
Liquide middelen	11.499.396	12.530.741
Totaal vlottende activa	14.713.691	15.628.322
Totaal activa	20.026.407	20.697.474

Passiva

	31-12-2020	31-12-2019
	EUR	EUR
Eigen vermogen	10.975.541	12.620.120
Voorzieningen	3.921.281	3.449.766
Langlopende schulden	95.584	100.442
Kortlopende schulden	5.034.002	4.527.146
Totaal passiva	20.026.407	20.697.474

Staat van baten en lasten EduMare over 2020

Baten	Realisatie	Begroting	Realisatie
	2020	2020	2019
	EUR	EUR	EUR
Rijksbijdragen	45.815.119	43.893.096	44.325.136
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	741.948	158.850	326.637
Overige baten	775.074	426.433	877.320
Totaal Baten	47.332.141	44.478.379	45.529.093
Lasten			
Personeelslasten	39.878.618	36.472.243	37.338.405
Afschrijvingen	982.207	1.078.438	1.024.815
Huisvestingslasten	3.877.705	3.597.947	3.694.766
Overige lasten	4.153.893	3.881.642	3.904.678
Totaal Lasten	48.892.424	45.030.270	45.962.663
Saldo Baten en Lasten	-1.560.283	-551.889	-433.570
Financiële baten en lasten	-14.894	-9.150	-13.369
Resultaat voor resultaatbestemming	-1.575.177	-561.041	-446.938

13.1.2 Financiële kengetallen

De waarden van de financiële kengetallen, waarbij alleen rekening is gehouden met publieke financiële middelen (cf. de Inspectie van het Onderwijs), zien er eind 2020 als volgt uit:

Kengetallen	2020	2019	signaleringswaarde
Indicator bovenmatig publiek vermogen	1,38	1,61	>1 bespreekpunt
Solvabiliteit 1 <i>eigen vermogen/totaal vermogen</i>	53,2%	59,0%	Geen vastgesteld
Solvabiliteit 2 <i>(eigen vermogen + voorzieningen)/totaal vermogen</i>	73,5%	76,5%	<30%
Liquiditeit/current ratio <i>vlottende activa/kortlopende schulden</i>	2,8	3,2	<0,75
Weerstandsvermogen <i>(EV/totale baten)</i>	21,7%	25,6%	<5%

Indicator bovenmatig publiek vermogen

De verhouding tussen publiek eigen vermogen en het normatief eigen vermogen. Waarbij het normatief eigen vermogen als volgt wordt berekend: $0,5 * (\text{aanschafwaarde gebouw} * 1,27) + \text{boekwaarde resterende materiële vaste activa} + 0,05 * \text{alle baten}$.

Deze indicator wordt gebruikt door Inspectie van het Onderwijs van Onderwijs voor het detecteren van bovenmatig publiek vermogen (en de daarbij behorende signaleringswaarden) gebruiken in het toezicht op de doelmatigheid.

Deze waarde is geen absolute norm, maar in geval van overschrijding vormt dit de basis voor een gesprek door Ministerie van OCW met het bestuur.

De indicator van EduMare van 1,38 kan tot de conclusie leiden dat er sprake is van bovenmatig publiek eigen vermogen. Het bestuur zet in op afbouw van het vermogen, er was in 2020 een negatief resultaat begroot en ook voor 2021 is er sprake van een begroot negatief resultaat. Voor de komende (meerjaren)begroting zal op verdere afbouw van het vermogen worden ingezet.

Solvabiliteit

1) *Eigen vermogen gedeeld door het totale vermogen.*

2) *Eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door het totale vermogen.*

De solvabiliteit geeft de verhouding tussen eigen en vreemd vermogen aan en geeft daarmee inzicht in de financieringsopbouw. De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre de instelling op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

De solvabiliteit van EduMare van 53,2% % en 73,5% wil zeggen dat het vermogen grotendeels uit eigen vermogen bestaat.



Hieruit kan worden geconcludeerd dat de vermogenspositie van EduMare goed is en dat EduMare in staat is aan haar verplichtingen op langere termijn te voldoen.

Current Ratio

De verhouding tussen de vlottende activa (som van liquide middelen, vorderingen en voorraden) en de kortlopende schulden.

De current ratio geeft aan in hoeverre de instelling op korte termijn (korter dan een jaar) aan haar verplichtingen kan voldoen.

De liquiditeitsratio geeft aan dat 2,8 keer kan worden voldaan aan de uitstaande kortlopende schulden. Deze schulden bestaan uit kortlopende verplichtingen aan crediteuren, nog te betalen posten en de overlopende passiva.

De liquiditeit is t.o.v. 2019 afgenomen a.g.v. het negatieve exploitatie resultaat en doordat er meer is geïnvesteerd in materiele vaste activa dan dat er is afgeschreven.

Weerstandsvermogen

Het eigen vermogen uitgedrukt in een percentage van de totale baten (inclusief financiële baten).

Het weerstandsvermogen geeft aan in hoeverre de organisatie erin slaagt om niet voorziene en tot de reguliere bedrijfsvoering behorende risico's te financieren.

Het weerstandsvermogen van EduMare is ten opzichte van 2019 (besturen cumulatief) afgenomen tot 21,7 %. Bij toepassing en verankering van het risicomanagement in de organisatie en het goed functioneren van de planning -en controlcyclus blijven altijd restrisico's bestaan. Voor het opvangen van de mogelijke financiële effecten hiervan heeft EduMare ruim voldoende weerstandsvermogen, de signaleringswaarde vanuit de Inspectie van het Onderwijs bedraagt immers 5%.

13.2 Werkdrukmiddelen

Binnen de teams wordt jaarlijks in mei het gesprek gevoerd omtrent de inzet van werkdrukmiddelen in het volgend schooljaar. Het budget voor boekjaar 2020 betrof op bestuursniveau in totaal EUR 1.733.265.

Binnen de teams is de werkdruk geanalyseerd en per school zijn doelstellingen geformuleerd en keuzes gemaakt voor de besteding van de gelden.

Veelal is gekozen voor het verminderen van de werkdruk door het inzetten van extra onderwijsondersteunend personeel. Op basis van de input van de schoolteams is door de directeuren een bestedingsplan opgesteld. Deze bestedingsplannen zijn met instemming door P-MR aangeboden aan het bestuur. De daadwerkelijke besteding van de gelden wordt op bestuursniveau gemonitord.

De besteding was als volgt:

Inzet op	EUR
Onderwijsassistentie	1.168.631
Vakleerkracht	207.992
Ambulant	38.131
Leerkracht	173.327
Conciërges	110.929
Overig (nascholing en ICT)	34.255
Totaal	1.733.265

13.3 Prestatiebox

De gelden uit de prestatiebox bedroegen in 2020 EUR 1.404.492. De gelden zijn als volgt, conform begroting, besteed:

Doel	Uitvoering, w.o.:	Besteding
Cultuureducatie	Inkoop van het kunstprogramma, waardoor alle leerlingen ten minste een maal per schooljaar een theater bezoeken	136.236
Excellentie	Excellentieprogramma Buiten de Grenzen voor meer- en hoogbegaafde leerlingen en CBO Vooruitwerklab, opleiding directies	382.022
Handelingsgericht werken	Begeleiding van de scholen op het gebied van consultatieve leerling besprekingen, handelingsgericht werken en uitvoeren van diagnostische onderzoeken bij leerlingen	425.561
Opbrengstgericht werken	Stichting Leerkracht, Oog voor Leren, Move-a-Head, CED, overig onderwijskundig advies	460.673
Totaal		1.404.492

13.4 Allocatie middelen

De besluitvorming omtrent de allocatie van middelen vindt plaats middels het goedkeuren van de kadernota. Voor de start van de begroting wordt een kadernota opgesteld. In de kadernota wordt uiteengezet op welke wijze de middelen in het begrotingsjaar worden verdeeld en ingezet. De kadernota wordt ter goedkeuring voorgelegd aan College van Bestuur, Raad van Toezicht en de GMR.

De ontvangen rijksvergoedingen worden op basis van de beschikkingen toegewezen aan de scholen. Binnen het bestuur wordt een aantal van de uitgaven op bovenschools niveau georganiseerd en gebudgetteerd.

Dit met als doel directies van scholen te ontlasten zodat zij de focus kunnen behouden op hun onderwijskundig leiderschap en schaalvoordeel op contracten te kunnen bewerkstelligen. De scholen dragen in hun exploitatie hiertoe een bedrag af aan de bovenschoolse organisatie. Deze afdracht is evenredig verdeeld over de scholen, gebaseerd op het leerlingaantal van oktober voorafgaand aan het boekjaar.

Het totaal van deze afdrachten vormt de dekking voor de totale som aan bovenschoolse- en bestuurlijke lasten. Het uitgangspunt is dat de bovenschoolse exploitatierekening op nihil uitkomt.

Bovenschools wordt onder meer voorzien in:

- Het organiseren van een bestuurskantoor vanuit waar ondersteuning plaatsvindt voor de scholen op onder andere het gebied van HRM, Control en Onderwijs & Kwaliteit;
- Huisvesting, zoals huisvestingsbeheer, correctief onderhoud, klachten onderhoud, energie en water, gemeentelijke heffingen en huren, schoonmaak;
- Facilitair, zoals facilitair beheer, telefonie en internet, beheer van ICT en drukwerk, verzekeringen en abonnementen;
- Arbodienstverlening, voor Arbodienstverlening wordt gebruik gemaakt van een externe organisatie;
- Administratie & beheer, zoals juridische dienstverlening, accountant, communicatie, verzekeringen en overige ondersteuning. Budgetten worden gebaseerd op afgesloten contracten en historie;
- Bovenschoolse onderwijsvoorzieningen zoals Vooruitwerklab, Buiten de Grenzen en de Leeskliniek.

13.5 Onderwijsachterstandenmiddelen

De onderwijsachterstandenmiddelen werden binnen EduMare toegewezen aan de BRIN-nummers waar deze gelden betrekking op hebben. Het is aan de directeur van de school om te bepalen op welke wijze de middelen ingezet worden om de onderwijsachterstanden zoveel als mogelijk terug te kunnen dringen. In 2020 werd bijna EUR 670.000 ontvangen ten behoeve van onze scholen met een achterstandscore. Binnen de scholen voornamelijk ingezet op extra formatie (onderwijsassistentie waarbij extra aandacht is voor de leerlingen met achterstanden).

13.6 Uitputting convenant middelen CAO 2020

In januari 2020 hebben alle partijen ingestemd met de nieuwe CAO voor het primair onderwijs, waarin een éénmalige uitkering aan de medewerkers in februari 2020 was voorzien. De ontvangst van de middelen ten behoeve van deze éénmalige uitkering vond plaats in december 2019. De verslaggevingsregels stonden echter niet toe in 2019 een verplichting op te nemen, waardoor er sprake was van verantwoording van baten in 2019 en van lasten in 2020. In de jaarrekening 2019 is bij drie van de vier besturen (VCO de Kring, PRIMOVpr en St. Samenwerkingsscholen Voorne Putten) een bestemmingsreserve gevormd voor de hieraan gerelateerde loonkosten.



Dit om inzichtelijk te maken welk deel van het vermogen al bestemd was in 2020. Dit betrof in totaal EUR 1.163.000 aan bestemmingsreserve per 31 december 2019.

13.7 Toelichting op de financiële positie en gang van zaken verslagjaar 2020

13.7.1 Algemeen

Stichting EduMare is ontstaan uit een activa/passiva transactie per 31 juli 2020 tussen Stichting Onderwijsgroep PRIMOVpr, VCO de Kring, Stichting Samenwerkingsscholen Voorne Putten en vier scholen (drie BRIN-nummers) van Stichting Floréo. PRIMOVpr heeft de activa en passiva van deze organisaties overgenomen waarbij per 1 augustus 2020 een naamswijziging heeft plaatsgevonden naar Stichting Onderwijsgroep EduMare.

De jaarrekening 2020 is opgesteld, op verzoek van Ministerie van OCW, alsof EduMare vanaf 1 januari 2020 juridisch gezien bestond. De 2019 cijfers zijn op dezelfde manier opgesteld om vergelijkbaarheid met 2020 mogelijk te maken. Dit betreft zowel balans per 31 december 2019, staat van baten en lasten over 2019 als begrotingscijfers voor 2020.

In het geval van Floréo zijn vier scholen (drie BRIN-nummers) overgeheveld naar EduMare en twee andere scholen naar een andere onderwijsorganisatie. De 2019 balans -en exploitatieposten die niet specifiek aan de vier overgenomen scholen toegewezen konden worden, zijn voor 73% (gebaseerd op leerlingaantal) opgenomen in de 2019 EduMare cijfers.

13.7.2 Grondslagen

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn, als gevolg van de bestuurlijke fusie, daar waar nodig in lijn gebracht met elkaar. Dit betrof voornamelijk de afschrijvingstermijnen en heeft geen significante impact op de cijfers 2020 als gevolg gehad.

13.7.3 Toelichting op de balans per 31 december 2020

De vaste activa is toegenomen doordat het bedrag aan investeringen hoger was dan het bedrag aan afschrijvingen in 2020. Deze toename wordt veroorzaakt door investeringen in meubilair en ICT. Jaarlijks vindt een opschoning van de activa plaats. Bij het opstellen van de begroting worden de activa-kaarten door de schooldirecteur doorgenomen en geactualiseerd. Niet meer aanwezig activa wordt gedesinvesteerd. Tevens worden jaarlijks de investeringsplannen geactualiseerd.

In de vlottende activa heeft geen ongebruikelijke fluctuatie plaatsgevonden. De liquide middelen zijn met name afgenomen doordat er meer in materiele vaste activa is geïnvesteerd dan is afgeschreven. Kijkend naar de separate kasstromen dan is de kasstroom uit operaties positief. De kasstroom uit investeringsactiviteiten bestaat naast de investeringen in materiele vaste activa ook uit de toename in waarborgsommen voor digitale leermiddelen. De financieringskasstroom is het gevolg van de aflossing op de langlopende lening die bij één van de scholen in 2018 voor de aanschaf van zonnepanelen is aangegaan.



In het kasstroomoverzicht van de jaarrekening zijn de kasstroommutaties per categorie inzichtelijk gemaakt.

Het eigen vermogen is afgenomen door het negatieve resultaat 2020. De voorzieningen zijn toegenomen door per saldo hogere dotaties dan onttrekkingen aan de onderhouds- en personeelsvoorziening. De kortlopende schulden zijn voornamelijk toegenomen door de per balansdatum vooruit ontvangen subsidies.

13.7.4 Eigen vermogen

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de EduMare. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

13.7.5 Bestemmingsreserves

Onder de bestemmingsreserves zijn de reserves opgenomen die bedoeld zijn voor specifieke toekomstige lasten waarvoor de toegerekende toekomstige baten onvoldoende zijn. Daarom is door het bestuur een beperkte bestedingsmogelijkheid aangebracht.

13.7.6 Bestemmingsreserve CAO uitkering (publiek vermogen)

De bestemming is in 2019 ingesteld om zichtbaar te maken welk deel van het vermogen bestemd is voor de loonkosten die in 2020 zijn gemaakt maar welke betrekking hebben op de CAO uitkering van 2019. De reserve is in 2020 volledige benut en daarmee nihil per einde boekjaar.

13.7.7 Bestemmingsreserve School bankrekeningen (privaat vermogen)

Het betreft hier de reserve van de door de ouders opgebrachte gelden. Conform de richtlijnen is hiervoor een private reserve gevormd.

13.7.8 Bestemmingsreserve Huis (privaat vermogen)

Het betreft hier de reserve die is gevormd uit de verkoopopbrengst van een woonhuis wat onderdeel was van een school. Gezien het karakter is de opbrengst als private bestemmingsreserve verantwoord.

13.7.9 Bestemmingsreserve Huisvesting (publiek vermogen)

De bestemmingsreserve is in 2013 ingesteld teneinde extra investeringen in huisvesting mogelijk te maken. De reserve is berekend op basis van het meerjaren onderhoudsplan 2014 en zal worden ingezet ten behoeve van het onderhoud. Tevens dient deze reserve voor het buitenonderhoud van de gebouwen waarvoor de scholen met ingang van 2015 zelf verantwoordelijk voor zijn.



13.7.10 Bestemmingsreserve Passend Onderwijs (publiek vermogen)

De publieke bestemmingsreserve Passend Onderwijs heeft als bestemming het opstarten van een Focusgroep voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften op het gebied van concentratie, werkhouding, prikkelverwerking en emotieregulatie vanaf het schooljaar 18/19.

13.7.11 Bestemmingsreserve Schoolpleinen (publiek en privaat vermogen)

Er is een publieke bestemmingsreserve schoolpleinen gevormd voor de ontvangen ouderbijdragen in schoolpleinen, in specifiek het schoolplein voor De Zeewinde. Deze bestemmingsreserve valt vrij over de looptijd van de investering, 20 jaar.

Er is een private bestemmingsreserve schoolpleinen gevormd voor de bijdrage van het bestuur in schoolpleinen, in specifiek het schoolplein voor De Zeewinde. Deze bestemmingsreserve valt vrij over de looptijd van de investering, 20 jaar.

13.8 Voorzieningen

13.8.1 Voorziening Jubilea

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden. De voorziening is opgenomen tegen contante waarde voor toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de geschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. De gehanteerde discontovoet bedraagt 1%. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht. De voorziening bedraagt per 31 december 2020 EUR 429.352.

13.8.2 Voorziening langdurig verzuim

De voorziening langdurig verzuim wordt gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend of geheel niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid.

In 2020 is EUR 326.633 onttrokken en EUR 321.543 gedoteerd aan de voorziening. De voorziening bedraagt per 31 december 2020 EUR 238.398.

Het voorspellen van langdurig zieken gaat in overleg met de HRM-adviseur, maar kan jaarlijks fluctuaties opleveren. Medewerkers, waarvoor de voorziening wordt gevormd, keren naar verwachting niet meer terug in het arbeidsproces bij EduMare. Conform de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving worden de lasten opgenomen voor een volledige ziekteperiode van twee jaar.

13.9 Voorziening eigen wachtgelders

De voorziening Eigen Wachtgelders wordt gevormd om toekomstige lasten m.b.t. Eigen Wachtgelders en/of negatief getoetsten bij het Participatiefonds te kunnen voldoen. De voorziening bedraagt per 31 december 2020 EUR 45.401.

13.10 Voorziening groot onderhoud

De voorziening voor de gelijkmatige verdeling van onderhoudskosten gebouwen wordt bepaald op basis van de te verwachten kosten over een reeks van jaren op basis van de meerjaren onderhoudsplanning (MOP). De MOP is opgesteld en geactualiseerd in 2020 door Anculus.

Bij het opstellen van de MOP door Anculus worden de uitgaven beoordeeld om ervoor te zorgen dat de voorziening niet gebruikt wordt voor huisvestingsvoorzieningen waar de gemeente verantwoordelijk voor is.

Voor het vormen van de voorziening groot onderhoud maakt EduMare gebruik van de overgangsregeling conform artikel 4, lid 1c, RJO. Deze overgangsregeling in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs is in 2019 geïntroduceerd voor besturen de de voorziening groot onderhoud op bovenstaande manier vormen en kan worden toegepast tot en met boekjaar 2022. Dit vanwege het feit dat er tijd nodig is om de impact van de wijziging in de (onderhouds)administratie door te voeren. Deze voorziening wordt gewaardeerd tegen nominale waarde.

In 2020 is EUR 408.024 onttrokken en EUR 825.300 gedoteerd aan de voorziening. Het saldo van de voorziening bedraagt per 31 december 2020 EUR 3.208.130.

13.11 Langlopende schulden

In 2018 is bij één van de scholen een financial lease overeenkomst afgesloten ter dekking van de duurzaamheidsinvesteringen in gebouwen. De overeenkomst is afgesloten voor 15 jaar tegen een rente van 4,1%. De lening verstrekker is het Duurzaamheidsfonds "Slim Opgewekt". Per 31 december 2020 bedraagt de totale openstaande schuld EUR 101.442, waarvan EUR 5.858 kortlopend.

13.12 Toelichting op de staat van baten en lasten over 2020

13.12.1 Hogere rijksbijdragen dan begroot van EUR 1.900.000

- De Rijksbijdragen Personeel regulier, Personeel en arbeidsmarktbeleid, Prestatiebox zijn n.a.v. de reguliere indexering verhoogd met 3,45%, deze indexatie was hoger dan begroot. Dit betreft ruim EUR 1.433.0000 aan bekostiging voor 2020.
- De werkdrukmiddelen zijn met ingang van 1 augustus 2020 verhoogd van EUR 220,08 per leerling naar een differentiatie: bao: EUR 251,38, SBO EUR 377,07 en (V)SO EUR 502,76 per leerling. Deze differentiatie was ten tijde van het opstellen van de begroting 2020 niet bekend.
- Er is niet begrote groeibekostiging van EUR 500.279 ontvangen, hiervan heeft EUR 480.608 betrekking op schooljaar 19/20.
- Door verruiming van de subsidie voorwaarden voor onderwijs aan vreemdelingen en asielzoekers zijn er meer aanvragen ingediend en toegekend (EUR 55.000).
- Er is niet-begrote zij-instroom subsidies ontvangen in december 2020 voor een bedrag van EUR 60.000.



- De bijdragen van het samenwerkingsverband passend onderwijs 'Kindkracht' zijn in 2020 hoger dan begroot. De arrangementen zijn lastig te begroten en zijn in de begroting 2020 op basis van de ontvangsten in voorgaande jaren geraamd.

Periodiek wordt bij het opstellen van de rapportages en de jaarrekening beoordeeld dat er geen rijksvergoeding wordt besteed aan:

- Kosten van leerlingenvervoer;
- Huisvestingsvoorzieningen waar de gemeente verantwoordelijk voor is (alleen nog uitbreiding en vervangende nieuwbouw (opstellen MOP Anculus);
- Belasting inzake onroerende zaken;
- Voorschoolse educatie;
- Kosten voor tussen schoolse en buitenschoolse opvang.

13.12.2 Hogere overige overheidsbijdragen en subsidies dan begroot van EUR 583.000

- Dit betreft subsidies voor teambeurs (EUR 40.650), PO-VO doorstromsubsidies (EUR 51.814) en inhaalprogramma I en II (EUR 73.643), hier staan loonkosten tegenover. Deze baten worden in de begroting niet opgenomen net als de daaraan gerelateerde loonkosten. Deze subsidies zorgen daarom in de realisatie voor afwijking bij baten en bij loonkosten.
- Er is EUR 201.000 aan ROK-gelden vanuit het Samenwerkingsverband ontvangen. Op deze gelden is voornamelijk personeel ingezet. Deze baten en kosten waren niet begroot.
- Voor Anderstaligen/Schakelklas is EUR 25.740 aan subsidies ontvangen wat niet was begroot.
- Aan ESF en SZW subsidies is over 17/18 en 19/20 EUR 46.000 verantwoord, wat niet was begroot.
- In 2019 is gestart met het regionaal project lerarentekort. Prokind is penvoerder voor dit project en waar in 2019 de subsidie werd verrekend met de vaste kosten van de VPR Pool, is er vanaf 2020 door Prokind gekozen om dat niet langer te verrekenen. Over 2020 is EUR 71.000 aan subsidie ontvangen door EduMare vanuit Prokind. N.B. Dit betekent hogere kosten dan begroot onder "overige lasten".
- Detacheringsopbrengsten van leerlingbegeleiders per 1 augustus 2020 aan SWV Kindkracht waren niet begroot, dit betreft een bate van ruim EUR 75.000. Anderzijds heeft SWV Kindkracht de basisondersteuning plus per 1 augustus 2020 verlaagd van EUR 80 per leerling naar EUR 40 per leerling. In de begroting 2020 was met deze verlaging al rekening gehouden.
- Er zijn diverse kleine overige subsidies ontvangen die niet waren begroot (EUR 50.000).

13.12.3 Hogere overige baten dan begroot van EUR 348.000

- Onder de overige baten zijn huuropbrengsten en detacheringsofbrengsten begroot en verantwoord. Daarnaast zijn diverse niet begrote-baten ontvangen, zo hebben er in 2020 diverse doorbelastingen van kosten plaatsgevonden (EUR 16.000), is er subsidie voor bijdrage in kosten van binnenklimaat (EUR 12.500) ontvangen, loonkostensubsidies (EUR 24.000), subsidie traject Freudenberg (EUR 12.000) en subsidie voor de Focusgroep vanuit het Samenwerkingsverband Kindkracht (EUR 14.800).
- Er is EUR 62.000 bate teambeurs en zij-instromsubsidies verantwoord en EUR 75.000 aan doorstoomsubsidies PO-VO (januari t/m juli 2020).
- Vanuit de school bankrekeningen is een mutatie geboekt van EUR 60.000 bate, a.g.v. hogere bankrekening saldo's per einde jaar in vergelijking tot eind vorig jaar. Deze mutatie is van te voren niet in te schatten en wordt daarom niet begroot.

13.12.4 Hogere personeelslast dan begroot van EUR 3.406.000

- Rekening houdend met de ontvangen UWV uitkeringen zijn de lonen en salarissen EUR 3.000.000 hoger dan begroot. Deze hogere kosten betreft voor EUR 1.163.000 de in 2020 uitbetaalde CAO uitkering over 2019. Deze loonkosten worden gedekt door de in 2019 ontvangen bekostiging waarvoor een bestemmingsreserve is gevormd eind 2019.
- De CAO 2020 heeft tot een loonsverhoging per 1 januari 2020 geleid voor alle functies van 4,5% en een eenmalige uitkering van 0,7% in december 2020. Deze verhoging en uitkering (totaal circa EUR 1.589.000) worden gedekt door de indexatie van de rijks bekostiging.
- De bestuursinvestering in zij-instromers is hoger uitgevallen dan begroot. Er is EUR 238.000 meer aan loon -en studiekosten verantwoord dan vooraf begroot. Hierbij is de ontvangen zij-instromsubsidie in mindering gebracht.
- In 2020 is EUR 99.800 aan kosten niet-begrote transitievergoedingen verantwoord.
- De loonkosten van personele inzet op de niet begrote subsidies zoals de ondersteuningsmaatregelen vanuit de overheid en de ROK-gelden vanuit het SWV Kindkracht zorgen voor een afwijking.
- Kosten uit hoofde van nascholing zijn EUR 20.000 lager dan begroot. Dit is enerzijds lagere besteding vanuit de VPR Academie (EUR 75.000 a.g.v. de Corona) anderzijds zijn er niet-begrote nascholing kosten door inzet op niet begrote subsidies zoals inhaalprogramma's en ROK-gelden.
- De kosten van personeel niet in loondienst zijn hoger a.g.v. interim-personeel ad EUR 35.000 en de kosten van de Arbodienst zijn EUR 39.000 hoger dan begroot.

13.12.5 Lagere afschrijvingslasten dan begroot van EUR 96.000

- De lagere afschrijvingslasten zijn voor EUR 74.000 toe te schrijven aan leermiddelen en meubilair. Door het steeds meer digitaliseren van leermiddelen lopen de afschrijvingskosten op leermiddelen harder terug dan verwacht/begroot.
- In de begroting 2020 was een totale investering van EUR 1.394.000 opgenomen. In 2020 is er EUR 1.224.000 gerealiseerd, EUR 170.000 minder dan begroot.

De niet-gerealiseerde investeringen komen voort uit het bekostigen van een nieuwe leermethode uit subsidie (dan volgt geen activering en afschrijving) en het doorschuiven van investeringen naar volgend schooljaar omdat bijv. het onderzoek naar een nieuwe methode nog niet is afgerond (mede a.g.v. Corona).

- In 2020 zijn investeringen gedaan die niet waren begroot, zo is er in de zomer van 2020 gestart met de migratie naar office 365/sharepoint op de scholen, hiermee is een investering in hardware van ruim EUR 280.000 gemoeid. Een groot deel van deze investering is vervanging van bestaande hardware. Het migratie project loopt door tot en met voorjaar 2021.

13.12.6 Hogere huisvestingslasten dan begroot van EUR 279.000

- De huurlasten zijn EUR 143.000 hoger dan begroot. Hierin zitten een aantal incidentele posten, namelijk kosten 2019 voor De Zeewinde (EUR 15.000) en hogere servicekosten 2020 voor De Zeewinde dan begroot (EUR 32.000). Daarnaast heeft een na verrekening met één van de kinderopvang partijen plaatsgevonden vanaf 2015 tot en met 2020 wat een niet begrote huurlast van EUR 29.000 als gevolg had.
- De kosten van schoonmaak zijn ruim EUR 208.000 hoger waarvan EUR 148.000 a.g.v. Corona schoonmaakwerkzaamheden.
- De onderhoudskosten zijn ruim EUR 78.000 lager dan begroot. Dit kan verklaard worden doordat er geen/minder externen in de scholen konden a.g.v. de Corona maatregelen. Daarnaast was er vanwege het sluiten van de scholen minder dagelijks onderhoud nodig.

13.12.7 Lagere overige lasten van EUR 272.000

- De uitbesteding van de financiële en personele administratie aan Onderwijskantoor De Cirkel bedroeg EUR 116.000 hoger dan begroot. Dit is het gevolg van de hogere kosten van nieuwe HR software en kosten overgang Office 365/sharepoint. Daarnaast was er in de begroting van De Cirkel onvoldoende rekening gehouden met de 4,5% loonsverhoging per 1 januari 2020. Dit alles leidde tot een hogere doorbelasting aan de verschillende besturen.
- Op leermiddelen en ICT licenties is EUR 133.000 meer verantwoord dan begroot. De laatste jaren is een stijgende lijn te zien in ICT kosten a.g.v. het meer digitaliseren van leermiddelen. De stijging gaat harder dan verwacht.
- Overige schoolgebonden uitgaven en kosten van culturele vorming zijn ruim EUR 99.000 lager dan begroot.
- In de schoolbegrotingen van de vier ex-Floréo scholen was een bestuursbijdrage voor het bestuur van Floréo begroot. Deze is per 1 augustus 2020 komen te vervallen wat een (administratieve) afwijking van EUR 97.000 oplevert.

13.13 Treasury

Het treasurystatuut is conform de laatste versie van de regeling belenen en beleggen van het Ministerie van OCW. De wettelijke kaders voor het beleid inzake beleggen, lenen en financiële derivaten zijn opgenomen in de Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 5 december 2018, nr. FEZ/1402273.



EduMare heeft geen aandelen, beleggingen, effecten of andere financiële instrumenten in bezit. Mocht hier in de toekomst sprake van zijn dan zal dit plaatsvinden conform het treasury statuut van de stichting. Conform dit statuut geeft de stichting geen leningen uit aan derden, noch aan personeel, noch aan andere instellingen of organisaties.

De liquide middelen van EduMare zijn gestald op lopende betaalrekeningen en spaarrekeningen bij de Rabobank. Daarnaast zijn er twee bankrekeningen bij de ABN Amro Bank. De rente op de spaarrekeningen varieert van 0% tot - 0,5% eind 2020 boven de EUR 250.000 saldo. Het tegoed op de rekeningen is direct opeisbaar.

De verwachting is dat de liquiditeit in de toekomst zal afnemen a.g.v. de afbouw van het overtollig vermogen. In de meerjarenbegroting 2022-2025 zal dit inzichtelijk worden gemaakt.

13.14 Continuïteitsparagraaf

In deze continuïteitsparagraaf geven we aan hoe omgegaan wordt met de financiële gevolgen van het gevoerde en te voeren beleid. Onderstaand worden de verwachte exploitatieresultaten en de ontwikkeling van de vermogenspositie van EduMare weergegeven. Deze zijn onderdeel van de vastgestelde meerjarenbegroting 2021 t/m 2024.

De Rijksbaten in de meerjarenbegroting zijn gebaseerd op de huidige leerlingenaantallen en de leerlingenprognose. De loonkosten zijn gebaseerd op de huidige en toekomstige begrote formatie.

13.15 Gegevensset

Leerlingenprognose (begroting 2021-2024)

Gehanteerd bij bekostigingsberekeningen meerjarenbegroting 2021-2024					
	2020	2021	2022	2023	2024
Teldatum 1 oktober	6.955	6.938	6.945	6.968	6.965

Op basis van de nieuwbouwplannen in de regio zullen er verschillen ontstaan per school maar op totaal niveau zijn er geen significante dalingen of stijgingen verwacht.



In de begroting 2021-2024 is voor de personele lasten rekening gehouden met de volgende formatie:

Gehanteerd bij bekostigingsberekeningen meerjarenbegroting 2021-2024				
Personele bezetting in	2020 Jaarrekening	2021 Begroting	2022 Begroting	2023 Begroting
Bestuur en schoolleiders	34,05	32,30	32,08	32,08
Onderwijzend personeel	390,34	382,14	378,00	376,55
Ondersteunend personeel	105,22	106,76	98,20	96,83
Totaal	529,62	521,20	508,28	505,46

13.16 Toelichting gegevensset met verwachte ontwikkelingen

Het bijna gelijkblijvend aantal leerlingen zorgt voor een stabiel personeelsbestand. Hierin zijn geen grote wijzigingen te verwachten anders dan verschuivingen binnen categorieën.

In bovenstaande tabel is een daling in aantal fte van OP en OOP zichtbaar. Dit is het gevolg van tijdelijke inzet op subsidies.

Ontwikkelingen

Vereenvoudiging bekostiging

In nauw overleg tussen PO-Raad, een aantal schoolbesturen en Ministerie van OCW is een vereenvoudiging van de bekostigingssystematiek uitgewerkt in een wetsvoorstel. Dit wetsvoorstel is in januari 2021 door de Tweede Kamer aangenomen. De verwachting is dat dit wetsvoorstel ook door de Eerste Kamer zal worden aangenomen zonder verdere aanpassingen.

De vereenvoudiging van de bekostiging zal naar verwachting leiden tot een beter inzichtelijk, minder complex en minder sturend bekostigingsmodel. Zo gaat de bekostiging zoveel mogelijk uit van een vast bedrag per school en een bedrag per leerling. Vanwege de tijd die het kost om wetswijzigingen door te voeren, kan deze systematiek op zijn vroegst per 2023 worden doorgevoerd, beginnend met een overgangsregeling van drie jaar.

Dit voorstel voor vereenvoudiging van de bekostiging bevat op hoofdlijnen de volgende aanpassingen:

- Het afschaffen van de gemiddelde gewogen leeftijd (GGL);
- Geen verschil tussen het bedrag per leerling afhankelijk van de leeftijd. Dit betekent dat er geen onderscheid meer wordt gemaakt tussen een leerling in de onderbouw of bovenbouw;
- De (groepsafhankelijke) materiële bekostiging omvormen tot één vaste voet plus een bedrag per leerling. Hierdoor kan de groepsafhankelijke materiële bekostiging worden samengevoegd met de leerling afhankelijke materiële bekostiging;
- De personele bekostiging van schooljaar naar kalenderjaar omvormen, waarbij wordt uitgegaan van een teldatum per 1 februari voorafgaande aan het kalenderjaar (t-11 maanden). Voor een bekostiging per kalenderjaar 2023 wordt dan dus uitgegaan van de teldatum 1 februari 2022.



De bekostiging van het speciaal basisonderwijs en het (voortgezet) speciaal onderwijs kent een iets andere bekostigingssystematiek dan het reguliere basisonderwijs. De voorgestelde aanpassingen in het kader van de vereenvoudiging gelden, voor zover van toepassing, ook voor het SBAO en (V)SO. Ook hier geldt dat een aantal zaken nog nader uitgewerkt moeten worden (bijvoorbeeld ten aanzien van de groeiregeling). Daarnaast zijn er nog andere mogelijkheden om de bekostiging van deze scholen te vereenvoudigen.

Het rekenmodel van de PO-raad voor de effecten van deze vereenvoudiging geeft het volgende resultaat voor EduMare (-0,42%):

EduMare	Huidig	Nieuw
Basisonderwijs	EUR 38.976.632	EUR 38.766.565
Speciaal basisonderwijs	EUR 1.584.906	EUR 1.569.231
(V) Speciaal onderwijs	EUR 3.265.799	EUR 3.307.633
Totaal	EUR 43.827.337	EUR 43.643.429

Als gevolg van met name de hogere gemiddelde leeftijd van het personeelsbestand in het basisonderwijs daalt de bekostiging door de vereenvoudiging met ongeveer EUR 210.000. Voor de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek is een overgangperiode voorzien van 4 jaar.

Een gevolg van wijziging bekostiging schooljaar naar kalenderjaar is, dat de Ministerie van OCW vordering u.h.v. bekostiging per einde 31 december 2022 afgeboekt dient te worden. Deze gelden gaan vanuit het Ministerie van OCW niet meer uitbetaald worden in 2023. Volgens de minister gaat het hier om een technisch verschil en verdwijnt er geen geld. De minister heeft een verzoek bij de Raad voor de Jaarverslaggeving ingediend om het mogelijk te maken dat er tijdelijk een nieuwe grondslag voor deze vordering kan worden opgenomen. Dit zodat de vordering in verschillende stappen kan worden afgebouwd.

Voor EduMare zou dit betekenen dat er (schatting is nu 7,2%) van de bekostiging 22/23 niet ontvangen wordt en daardoor dient te worden afgeboekt, op basis van de cijfers 2020 gaat dit om een bedrag van circa EUR 3 miljoen. Deze afboeking zal een negatieve impact hebben op het vermogen van EduMare.

13.17 Prestatiebox

De prestatiebox bestaat niet meer per 2021/2022 . Dit budget wordt herverdeeld over verschillende bekostigingsregels. Het bedrag per leerling voor de prestatiebox wordt vervangen door een bedrag per leerling voor professionalisering en begeleiding startende leraren en schoolleiders met ingang van schooljaar 2021/2022. Dit bedrag bedraagt voor het schooljaar 2021–2022 EUR 92,06 en is opgenomen in een aparte regeling.

Door deze wijziging van de prestatiebox is het bedrag per leerling voor personeel en arbeidsmarktbeleid is verhoogd met EUR 107,59 per leerling. In het bedrag is per leerling een bedrag (EUR 16,48) opgenomen voor cultuureducatie.



Daarnaast blijft er vanuit het budget van de prestatieboxmiddelen nog een bedrag over om wekelijks twee uren bewegingsonderwijs te realiseren. Dit zal waarschijnlijk verwerkt worden in een aparte subsidieregeling. Wanneer hierover meer duidelijkheid komt, is op dit moment (april 2021) niet duidelijk.

13.18 Meerjarenbegroting

Uitgangspunt in de begroting is dat inkomsten en uitgaven op de scholen met elkaar in evenwicht zijn. De begroting voor 2021 heeft bewust een negatief resultaat, dit als gevolg van de (bestuurs)investering in de VPR Academie van ruim EUR 289.000. Dit voor behoud en verdere professionalisering van onze leerkrachten.

13.19 Kwaliteit

De kwaliteit en continuïteit van het onderwijs staat bovenaan. Dit betekent dat de scholen, vanuit de basis op orde, werken aan de ambities in het strategisch beleid, beschreven in de school/jaarplannen. In de begroting is dit onder meer zichtbaar in keuzes in de formatie, het nascholingsbudget en in de activa bij vernieuwingen in het onderwijsleerpakket en op het terrein van ICT.

13.20 HR – Thema's

In het komende jaar geven we verder uitvoering aan het regionale plan van aanpak lerarentekort, waarin de diverse lijnen worden beschreven, waarlangs het lerarentekort wordt opgepakt. Belangrijke lijnen in onze aanpak zijn het verhogen van de in-, door- en uitstroom lerarenopleiding, begeleiding en opleiding, waaronder het stimuleren van stagiaires, de zijinstroom en het behoud van leraren.

In de begroting zijn ook de middelen opgenomen voor de verlichting van de werkdruk. Daarin maken de schoolteams verschillende keuzes. Er wordt geïnvesteerd in meer ICT-middelen en ondersteuning door onderwijs ondersteunend personeel.

13.21 Passend Onderwijs (ROK's)

Met het Samenwerkingsverband Kindkracht zien we een stijging van het aantal kinderen in het speciaal (basis)onderwijs. Dit is voor onze regio zeer zorgwekkend. Het betekent dat in alle scenario's (stijging, stabilisatie en zelfs daling) het samenwerkingsverband in de rode cijfers eindigt. Dit betekent dat al vrij snel de rekening van het tekort bij de schoolbesturen komt te liggen, maar het betekent vooral dat we deze middelen niet meer kunnen investeren in het realiseren van passend onderwijs op de reguliere school in de wijk.

Daling van het aantal leerlingen in het speciaal onderwijs en daarmee het verbreden van het reguliere onderwijs is dan ook een belangrijke doelstelling voor het komende jaar. Er wordt gekozen voor een wijkgerichte aanpak in de vorm van de zgn. ROK's (Regionaal Overleg Kindkracht). Als we de doelstelling hanteren dat meer kinderen in de eigen wijk/dorp onderwijs moeten krijgen, dan is samenwerking tussen de scholen een essentiële schakel.

De plannen van de verschillende ROK's waren ten tijde van het opstellen van de begroting nog niet afgerond, de ROK baten en -lasten zijn dan ook nog niet opgenomen in de begroting 2021.



13.22 Huisvesting

Ten aanzien van de huisvesting speelt de totstandkoming van het IHP binnen de (toekomstige) gemeente Voorne een rol, alsmede de regels rondom de voorziening groot onderhoud. Al enige jaren is er sprake van de invoering van de zogenaamde componenten methode.

Dit houdt in dat voor ieder bezit (actief in accountantstermen) gedetailleerd bijgehouden moet worden wat de economische levensduur is en wat op basis daarvan jaarlijks gedoteerd moet worden aan de voorziening groot onderhoud.

Ten opzichte van de huidige 'pro rata methode' betekent dit enerzijds een meer gedetailleerde administratie en anderzijds een hogere dotatie aan de voorziening groot onderhoud. De nieuwe methodiek dient vanaf boekjaar 2023 te worden toegepast, tot aan die tijd wordt de huidige methode gedoogd. Dit betekent dat we in de begroting 2021 nog uitgaan van de huidige methode.



13.23 Meerjaren staat van baten en lasten

De meerjaren staat van baten en lasten 2020-2023 kan als volgt worden weergegeven:

STAAT / RAMING VAN BATEN EN LASTEN	Jaarrekening 2020 EUR	Begroting 2021 EUR	Begroting 2022 EUR	Begroting 2023 EUR
Baten	47.332.141	46.784.339	46.841.118	46.875.233
Rijksbijdrage	45.815.119	46.076.713	46.325.978	46.426.342
Overige overheidsbijdragen en subsidies	741.948	289.301	203.164	203.164
Overige baten	775.074	418.325	311.976	245.727
Lasten	48.892.424	47.056.956	46.646.892	46.815.955
Personeelslasten	39.878.618	38.517.645	38.086.101	38.371.852
Afschrijvingen	982.207	1.031.398	1.012.801	945.463
Huisvestingslasten	3.877.705	4.036.763	3.897.783	3.897.283
Overige Lasten	4.153.893	3.471.150	3.650.207	3.601.357
Saldo Baten en lasten	-1.560.283	-272.618	194.226	59.279
Saldo financiële bedrijfsvoering	-14.894	-16.450	-13.850	-13.850
Resultaat voor resultaatbestemming	-1.575.177	-289.068	180.376	45.429

De bovenstaande meerjarenbegroting is opgesteld en vastgesteld in december 2020.

De rijksvergoedingen zijn berekend tegen de op dat moment bekend zijnde actuele tarieven. Gezien het nagenoeg gelijkblijvend leerlingaantal is de verwachting dat de rijks bekostiging in de komende jaren zal stabiliseren.

In deze meerjarenbegroting is de financiële impact van de baten vanuit het Nationaal Programma Onderwijs niet verwerkt, daar ten tijde van het opstellen van deze begroting nog te weinig over deze gelden bekend was.

De personele lasten nemen meerjarig af ten opzichte van 2020, dit wordt veroorzaakt doordat meerjarig er nog geen aanvullende personeelsinvesteringen zijn opgenomen. In de afgelopen jaren zijn dit investeringen geweest in deskundigheid door scholing, professionalisering, begeleiding van (startende) leerkrachten en bovenschoolse plusklassen. De salarislasteren zijn berekend op basis van de CAO 2020.

In 2022 zal er een effect optreden uit hoofde van het vormen van de huisvestingsvoorziening conform geactualiseerde richtlijnen. Dit is nog niet verwerkt in de meerjarenbegroting 2021-2024. De verwachting is dat de voorziening op korte termijn zal stijgen, maar over de looptijd van de investeringen gelijk blijft.



Daarnaast is een aantal nieuwbouwprojecten in ontwikkeling, het effect hiervan is eveneens niet doorgerekend in het meerjarenperspectief.

De ontwikkeling van de overige lasten en dan met name de lasten op het gebied van ICT en licenties verdienen aandacht door de toename mate van digitalisering van leermiddelen.

13.24 Meerjarenbalans

We verwachten de komende jaren een licht stijgend balanstotaal. In de meerjarenbalans wordt ervan uitgegaan dat het resultaat het effect in de liquide middelen (kasstroommutatie) bepaalt. De investeringen zijn de komende jaren gelijk aan de afschrijvingen, waardoor de waarde van de materiële vaste activa nagenoeg gelijk blijft.

Eind 2020 zijn er geen bijzondere posten onder de vorderingen opgenomen waardoor veronderstelt kan worden dat deze post de komende jaren dezelfde omvang zal houden. De voorzieningen nemen licht toe door het verrichten van groot onderhoud aan de gebouwen conform de meerjarenonderhoudsplanning ultimo 2020. Het eigen vermogen daalt in 2021 a.g.v. het negatieve resultaat. Voor de jaren 2022 en 2023 is een nagenoeg gelijkblijvend vermogen zichtbaar.

BALANS	2020 EUR	2021 EUR	2022 EUR	2023 EUR
ACTIVA				
Vaste Activa				
Materieel	5.086.216	5.054.818	5.042.017	5.096.554
Financieel	226.500	230.000	232.000	234.000
Vlottende Activa				
Vorderingen	3.214.295	3.214.295	3.214.295	3.214.295
Liquide Middelen	11.499.397	11.517.342	11.763.849	12.239.299
<u>Totaal Activa</u>	20.026.408	20.016.455	20.252.161	20.784.148
PASSIVA				
Eigen Vermogen	10.975.541	10.686.473	10.866.850	10.912.279
Algemene Reserve	8.463.363	8.174.295	8.354.672	8.400.101
Bestemmingsreserve publiek	1.827.704	1.827.704	1.827.704	1.827.704
Bestemmingsreserve privaat	684.474	684.474	684.474	684.474
Vorzieningen	3.921.281	4.206.281	4.267.495	4.759.938
Langlopende schulden	95.584	89.699	83.814	77.929
Kortlopende schulden	5.034.002	5.034.002	5.034.002	5.034.002
<u>Totaal Passiva</u>	20.026.408	20.016.455	20.252.161	20.784.148

13.25 Meerjaren financiële kengetallen

De begroting en de meerjaren balans leiden tot de volgende waarden van de financiële kengetallen:

Ontwikkeling financiële kengetallen	2020	2021	2022	2023
Eigen vermogen (publiek en privaat)	10.975.541	10.686.473	10.866.850	10.912.279
Resultaat conform begroting 2021	-1.575.177	-289.068	180.376	45.429
Materiële vaste activa	5.086.216	5.054.818	5.042.017	5.096.554
Waarvan Gebouwen	12.591	-	-	-
Weerstandvermogen	21,7%	21,4%	21,7%	21,8%
Solvabiliteit 2	73,5%	73,5%	73,9%	74,6%
Indicator bovenmatig publiek vermogen	1,38	1,35	1,38	1,37
Liquiditeit/current Ratio	2,8	2,8	2,8	2,9
Huisvestingsratio	7,9%	8,6%	8,4%	8,3%

De financiële situatie blijft de komende jaren goed. In de meerjarenbegroting vanaf 2022 zijn de investeringen a.g.v. afbouw vermogen (nog) niet meegenomen. Het begrotingsjaar 2021 was voor EduMare het eerste begrotingsjaar als 'nieuwe' organisatie. Het is de intentie van het bestuur om, samen met de RvT, in de meerjarenbegroting 2022-2025 te komen tot een onderbouwde afbouw van het vermogen o.b.v. een geactualiseerde risicoanalyse.



14 JAARREKENING



14.1 MAB Model A Balans

na resultaatbestemming

1 Activa

	<u>31-12-2020</u>	<u>31-12-2019</u>
	EUR	EUR
Vaste Activa		
1.2 Materiële vaste activa	5.086.216	4.856.002
1.3 Financiële vaste activa	226.500	213.150
Totaal vaste activa	<u>5.312.716</u>	<u>5.069.152</u>
Vlottende activa		
1.5 Vorderingen	3.214.296	3.097.581
1.7 Liquide middelen	11.499.396	12.530.741
Totaal vlottende activa	<u>14.713.692</u>	<u>15.628.322</u>
Totaal activa	<u>20.026.408</u>	<u>20.697.474</u>
2 Passiva		
	<u>31-12-2020</u>	<u>31-12-2019</u>
	EUR	EUR
2.1 Eigen vermogen	10.975.541	12.620.120
2.2 Voorzieningen	3.921.281	3.449.766
2.3 Langlopende schulden	95.584	100.442
2.4 Kortlopende schulden	5.034.002	4.527.146
Totaal passiva	<u>20.026.408</u>	<u>20.697.474</u>



14.2 MB Model B Staat v. Baten en Lasten

3. Baten	Realisatie	Begroting	Realisatie
	2020	2020	2019
	EUR	EUR	EUR
3.1 Rijksbijdragen	45.815.119	43.893.096	44.325.136
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	741.948	158.850	326.637
3.5 Overige baten	775.074	426.433	877.320
Totaal Baten	47.332.141	44.478.379	45.529.093
<hr/>			
4. Lasten	Realisatie	Begroting	Realisatie
	2020	2020	2019
	EUR	EUR	EUR
4.1 Personeelslasten	39.878.618	36.472.243	37.338.404
4.2 Afschrijvingen	982.207	1.078.438	1.024.815
4.3 Huisvestingslasten	3.877.705	3.597.947	3.694.766
4.4 Overige lasten	4.153.893	3.881.642	3.904.678
Totaal Lasten	48.892.424	45.030.270	45.962.663
<hr/>			
Saldo Baten en Lasten	-1.560.283	-551.891	-433.570
5 Financiële baten en lasten	-14.894	-9.150	-13.369
Resultaat voor resultaatbestemming	-1.575.177	-561.041	-446.938



14.3 MC Model C Kasstroomoverzicht

	31-12-2020	31-12-2019
	EUR	EUR
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo Baten en Lasten	-1.560.283	-433.570
Aanpassing voor:		
Afschrijvingen	982.207	1.024.815
Mutaties voorzieningen	471.515	-177.008
Verandering in vlottende middelen:		
Vorderingen (-/-)	-116.714	83.155
Schulden	506.856	83.841
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	283.581	581.233
Ontvangen interest	5.198	-5.881
Betaalde interest	-20.092	-2.993
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	268.687	572.359
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa (-/-)	-1.223.399	-949.507
Desinvesteringen in materiële vaste activa	380	7.581
Overige inv. in financiële vaste activa (-/-)	-13.350	-10.650
Overige mutaties a.g.v. activa/passiva transactie	-58.922	-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-1.295.293	-952.576
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Aflossingen langlopende schulden	-4.740	-4.740
Mutatie liquide middelen	-1.031.345	-384.957
Beginstand liquide middelen	12.530.741	12.915.698
Mutatie liquide middelen	-1.031.345	-384.957
Eindstand Liquide middelen	11.499.396	12.530.741



Grondslagen

1 Algemeen

Activiteiten van het bevoegd gezag

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van Stichting Onderwijsgroep EduMare en van de onder deze rechtspersoon vallende scholen (zie gegevens rechtspersoon) verantwoord.

Stichting Onderwijsgroep EduMare is ontstaan uit een activa/passiva transactie per 31 juli 2020 tussen Stichting Onderwijsgroep PRIMOVpr, VCO de Kring, Stichting Samenwerkingsscholen Voorne Putten en vier scholen (drie BRIN-nummers) van Stichting Floréo. PRIMOVpr heeft de activa en passiva van deze organisaties overgenomen waarbij per 1 augustus 2020 een naamswijziging heeft plaatsgevonden naar Stichting Onderwijsgroep EduMare.

De jaarrekening 2020 is opgesteld, op verzoek van OCW, alsof EduMare vanaf 1 januari 2020 juridisch gezien bestond. De 2019 cijfers zijn op dezelfde manier opgesteld om vergelijkbaarheid met 2020 mogelijk te maken. Dit betreft zowel balans per 31 december 2019, staat van baten en lasten en kasstroomoverzicht over 2019 als de begrotingscijfers voor 2020.

In het geval van Floréo zijn vier scholen (drie BRIN-nummers) overgeheveld naar EduMare en twee andere scholen naar een andere onderwijsorganisatie. De 2019 balans -en exploitatieposten die niet specifiek aan de vier overgenomen scholen toegewezen konden worden, zijn voor 73% (gebaseerd op leerlingaantal) opgenomen in de 2019 EduMare cijfers.

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluit gezocht bij de bepalingen van Boek2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn, als gevolg van de bestuurlijke fusie, daar waar nodig in lijn gebracht met elkaar. Dit betrof voornamelijk de afschrijvingstermijnen en heeft geen significante impact op de cijfers 2020 als gevolg gehad.

Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen, een inschatting van het totaal van de uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd.



Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

COVID-19 en continuïteit van de organisatie

De uitbraak van het Coronavirus heeft op de hele wereld een flinke impact, zo ook op het onderwijs. Het onderwijs wordt sinds 16 maart 2020 op afstand gegeven, wat van zowel leerlingen als collega's flinke aanpassingen vereist. EduMare verwacht dat de financiële gevolgen overzichtelijk zijn. De Rijksoverheid continueert de bekostiging waardoor de salarissen aan medewerkers en vaste lasten kunnen worden betaald. Daarnaast komen geldstromen vrij vanuit het Rijk om onderwijskundige en bedrijfsvoering gevolgen het hoofd te kunnen bieden. De impact van het coronavirus op de totale financiële positie beïnvloedt de continuïteit van de organisatie vooralsnog niet.

2 Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa wordt gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Voor vaste activa wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat deze activa onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. Als het niet mogelijk is de realiseerbare waarde te schatten voor een individueel actief, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort.

Wanneer de boekwaarde van een actief (of een kasstroom genererende eenheid) hoger is dan de realiseerbare waarde, wordt een bijzonder waardeverminderingverlies verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde. Indien sprake is van een bijzonder waardeverminderingverlies van een kasstroom genererende eenheid, wordt het verlies allereerst toegerekend aan goodwill die is toegerekend aan de kasstroom genererende eenheid. Een eventueel restant verlies wordt toegerekend aan de andere activa van de eenheid naar rato van hun boekwaarden.



Verder wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er enige indicatie is dat een in eerdere jaren verantwoord bijzonder waardevermindingsverlies is verminderd. Als een dergelijke indicatie aanwezig is, wordt de realiseerbare waarde van het betreffende actief (of kasstroom genererende eenheid) geschat. Terugneming van een eerder verantwoord bijzonder waardevermindingsverlies vindt alleen plaats als sprake is van een wijziging van de gehanteerde schattingen bij het bepalen van de realiseerbare waarde sinds de verantwoording van het laatste bijzonder waardevermindingsverlies. In dat geval wordt de boekwaarde van het actief (of kasstroom genererende eenheid) opgehoogd tot de geschatte realiseerbare waarde, maar niet hoger dan de boekwaarde die bepaald zou zijn (na afschrijvingen) als in voorgaande jaren geen bijzonder waardevermindingsverlies voor het actief (of kasstroom genererende eenheid) zou zijn verantwoord.

Financiële vaste activa

De langlopende vorderingen worden bij eerste opname gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. De vervolgwaardering van de langlopende vorderingen is de geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardevermindingsverliezen. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen en overlopende activa worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa. De liquide middelen staan ter vrije beschikking aan de stichting.

Eigen vermogen

Algemene reserve

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van EduMare. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Bestemmingsreserve

De bestemmingsreserve is het niet-vrije gedeelte van het eigen vermogen. Er is een reserve gevormd om een aantal specifieke projecten te kunnen financieren.

De private bestemmingsreserve is opgebouwd uit middelen welke niet afkomstig zijn van de overheid, namelijk ouderbijdragen van de scholen.

De bestemmingsreserve is opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en de gerealiseerde lasten (in geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht).

Bestemmingsreserve Huisvesting (publiek)

De bestemmingsreserve is in 2013 ingesteld teneinde extra investeringen in huisvesting mogelijk te maken.

Bestemmingsreserve Passend Onderwijs (publiek)

De publieke bestemmingsreserve Passend Onderwijs heeft als bestemming het opstarten van een Focusgroep voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften op het gebied van concentratie, werkhouding, prikkelverwerking en emotieregulatie vanaf het schooljaar 2018/2019.

Bestemmingsreserve Schoolpleinen (publiek)

Er is een publieke bestemmingsreserve schoolpleinen gevormd voor de ontvangen ouderbijdragen in schoolpleinen, in specifiek het schoolplein voor De Zeewinde. Deze bestemmingsreserve valt vrij over de looptijd van de investering, 20 jaar.

Reserve CAO uitkering (publiek)

De bestemming is ingesteld om zichtbaar te maken welk deel van het vermogen bestemd is voor de loonkosten die in 2020 worden gemaakt maar welke betrekking hebben op de CAO uitkering van 2019.

De reserve is in 2020 volledige benut en daarmee nihil per einde boekjaar.

Bestemmingsreserve huis (privaat)

De private bestemmingsreserve "Huis" is gevormd uit de verkoopopbrengst van een woonhuis wat onderdeel was van een school. Gezien het karakter is de opbrengst als private bestemmingsreserve verantwoord.



Bestemmingsreserve School-bankrekeningen (privaat)

De bestemming is in 2015 ingesteld naar aanleiding van het inzichtelijk maken van het vermogen wat is vertegenwoordigd als saldo op de schoolbankrekeningen. Jaarlijks zal het saldo van de inkomsten en uitgaven hierop worden gesaldeerd.

Bestemmingsreserve Schoolpleinen (privaat)

Er is een private bestemmingsreserve schoolpleinen gevormd voor de bijdrage van het bestuur in schoolpleinen, in specifiek het schoolplein voor De Zeewinde. Deze bestemmingsreserve valt vrij over de looptijd van de investering, 20 jaar.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Voorziening groot onderhoud

De onderhoudsvoorziening betreft een voorziening welke is opgenomen om aan toekomstige onderhoudsverplichtingen te voldoen. De gevormde onderhoudsvoorziening heeft als doelstelling alle gebouwen te voorzien van kwalitatief onderhoud om deze gebouwen op langere termijn in stand te houden en dient ter egalisering van de onderhoudskosten. De voorziening is gewaardeerd tegen nominale waarde. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt. Daarbij wordt steeds een tienjarig perspectief gehanteerd. In de voorziening groot onderhoud is vanaf 31 december 2015 rekening gehouden met deze doordecentralisatie van het buitenonderhoud.

Voor het vormen van de voorziening groot onderhoud maakt EduMare gebruik van de overgangsregeling conform artikel 4, lid 1c, RJO. Deze overgangsregeling in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs is in 2019 geïntroduceerd voor besturen de voorziening groot onderhoud op bovenstaande manier vormen en kan worden toegepast tot en met boekjaar 2022. Dit vanwege het feit dat er tijd nodig is om de impact van de wijziging in de (onderhouds)administratie door te voeren. Deze voorziening wordt gewaardeerd tegen nominale waarde.

Naast de gebouwen waarvan EduMare juridisch eigenaar is maakt EduMare ook gebruik van een aantal schoolgebouwen die juridisch eigendom zijn van de gemeenten. Onderhoud en beheer worden in dat geval uitgevoerd door de gemeente.



EduMare draagt dan voor de bekostiging van het onderhoud en beheer de betreffende ontvangen rijksvergoeding over aan de betreffende gemeente. In 2020 betreft dit vier schoolgebouwen (De Regenboog Hellevoetsluis, De Vlasbloem, Hendrik Boogaard Rode Kruislaan en De Zeewinde).

Voorziening ambtsjubileum

De voorziening betreft het geschatte bedrag van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op de contante waarde van de gedane toezeggingen, rekening houdend met de blijfkansen, opgebouwde diensttijden in het onderwijs, leeftijd, verwachte pensioendatum, het huidige salaris en de verwachte toekomstige salarisontwikkelingen. Er is een disconteringsvoet van 1% gehanteerd in de berekening van de voorziening.

Voorziening Langdurig zieken

De voorziening langdurig zieken is gevormd ter dekking van salariskosten bij ziekte en waarbij de de eerste twee jaar voor rekening van de werkgever zien en zijn bepaald tot aan de UWV-uitkeringsdatum van de WIA of IVA, of de pensioendatum. De voorziening is gebaseerd op een inschattingkans op re-integratie en herstel. Alleen voor de gevallen waarbij de verwachting is dat medewerkers gedeeltelijk of volledig ziek uit dienst gaan is een voorziening gevormd. Deze voorziening wordt gewaardeerd tegen contante waarde.

Voorziening Eigen Wachtgelders

De voorziening Eigen Wachtgelders en wordt gevormd om toekomstige lasten m.b.t. Eigen Wachtgelders en/of negatief getoetsten bij het Participatiefonds te kunnen voldoen. Deze voorziening wordt gewaardeerd tegen contante waarde.

Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

3 Grondslagen voor de resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.



Rijksbijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de personele en materiële exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft (in het jaar van toewijzing) volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Niet-geormerkte OCW-subsidies (subsidies die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten. De niet bestede niet-geormerkte OCW-subsidies worden op uitzondering verantwoord onder de vooruit ontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) indien er een afgebakend bestedingsplan is opgesteld waarmee expliciet kan worden aangetoond dat de middelen in de toekomst worden aangewend.

Geormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekening-clausule heeft) worden naar rato van de voortgang (%) van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de vooruit ontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Geormerkte OCW-subsidies (G2-doelsubsidies met verrekening-clausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de werkelijke subsidiabele lasten komen (naar rato van de aan het verslagjaar toe te rekenen werkelijke subsidiabele uitgaven). Niet bestede middelen worden verantwoord onder de vooruit ontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord als schuld aan het Ministerie van OCW onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen op balansdatum (terugvordering door Ministerie OCW).

Voor Onderwijsinstellingen

Op basis van de brief van 1 december 2017 van de Minister voor Basis- en Voortgezet Onderwijs en Media zijn de bedragen die het Samenwerkingsverband vanaf 1 januari 2017 als gelden passend onderwijs heeft doorbetaald aan EduMare als volgt verwerkt:

- Geldstroom 1: Gelden die OCW namens de Samenwerkingsverbanden rechtsreeks aan EduMare primair onderwijs overmaakt zijn verantwoord onder categorie 3.1.1 Ontvangen Rijksbijdragen;
- Geldstroom 2: De overige generieke overdrachten (bedrag per leerling) en speciale overdrachten (arrangementen) worden onder categorie '3.1.3.3 Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage Samenwerkingsverbanden' verwerkt.





Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personele lasten

De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de stichting.

Voor de beloningen met opbouw van rechten, sabbatical leave, bonussen worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van bonusbetalingen wordt verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd.

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen.

De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (cao en individuele arbeidsovereenkomsten).

Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

De overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg worden ten laste van de staat van baten en lasten gebracht.



Pensioenen

EduMare heeft een voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

De dekkingsgraad van het bedrijfstakpensioenfonds ABP bedroeg per 31 januari 2021 93,8%.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende materiële vaste activa. In het jaar van investeren wordt afgeschreven op basis van de door het bestuur gemaakte keuzen.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financieel resultaat

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

4 Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het nettoresultaat aangepast voor posten van de winst- en verliesrekening die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de winst- en verliesrekening waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten. De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gerealiseerde bankkredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.



Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van leasetermijnen is opgenomen onder de operationele activiteiten.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het college van bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en passiva en van baten en lasten. De belangrijkste schattingen hebben betrekking op:

- de waardering van materiële vaste activa, waaronder de gehanteerde afschrijvingstermijnen;
- de verwachte onderhoudsuitgaven bij bepaling van de voorziening voor groot onderhoud;
- de bepaling van personele voorzieningen.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Bepaling reële waarde

Een aantal grondslagen en toelichtingen in de jaarrekening vereist de bepaling van de reële waarde van zowel financiële als niet-financiële activa en verplichtingen. Voor waarderings- en informatie-verschaffingsdoeleinden is de reële waarde op basis van de volgende methoden bepaald. Indien van toepassing wordt nadere informatie over de uitgangspunten voor de bepaling van de reële waarde vermeld bij het onderdeel van deze toelichting dat specifiek op het betreffende actief of de betreffende verplichting van toepassing is. De reële waarde van financiële instrumenten wordt bepaald door de verwachte kasstromen contant te maken tegen een disconteringsvoet die gelijk is aan de geldende risicovrije markttrente voor de resterende looptijd vermeerderd met krediet- en liquiditeits-opslagen.



VA Vaste activa

1. Activa

1.2 Materiële vaste activa

	Cum. AW	Cum. Afsch.	BW	Invest.	BW Des- invest.	Afschrijvingen	Cum. AW	Cum. Afsch.	BW
	1-1-2020	1-1-2020	1-1-2020				31-12-2020	31-12-2020	31-12-2020
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
1.2.1 Gebouwen	178.180	158.221	19.959	0		4.517	30.458	17.867	12.591
1.2.2 Inventaris en apparatuur	8.588.708	4.680.018	3.908.689	1.053.942	-380	749.685	8.748.178	4.529.060	4.219.118
1.2.3 Andere vaste bedrijfsmiddelen	3.259.450	2.332.098	927.353	169.457		228.385	2.535.284	1.680.776	854.508
Materiele vaste activa	12.026.338	7.170.337	4.856.002	1.223.399	-380	982.587	11.313.920	6.227.703	5.086.216

Behorende bij onze verklaring d.d.
3 JUN 2021
astrium
onderwijsaccountants b.v.

afschrijvingspercentages / methode:

12	Verbouwingen Floréo 25 jaar
13	Verbouwingen Floréo 30 jaar
20	Installatie 5 jaar
21	Installatie 15 jaar
25	Overige materiele vast activa
30	Meubilair 15 jaar
31	Gebouwen / Verbouwingen
31	Meubilair 20 jaar
40	Schoolmeubilair: docenten en leerlingen
45	Schoolmeubilair overig 20j
46	Schoolborden
55	Inrichting speellokalen 20j
56	Inrichting speellokalen 15j
60	Overige inventaris
65	Overig inventaris 10 jaar
70	ICT Netwerken
72	Revitalisatie project ICT
74	ICT 5 jaar
75	ICT Overig
85	Leermiddelen 96 mnd.

1.3 Financiële vaste activa

	Boekwaarde 1-1-2020	Opgenomen	Ontvangen	Boekwaarde 31-12-2020
	EUR	EUR	EUR	EUR
1.3.7 Langlopende vorderingen	213.150	13.350	0	5.850
Financiële vaste activa	213.150	13.350	0	226.500



W Voorraden & Vorderingen

1.5 Vorderingen

	<u>31-12-2020</u>	<u>31-12-2019</u>
	EUR	EUR
1.5.1 Debiteuren	190.311	189.857
1.5.2 OCW	2.261.727	1.951.735
1.5.7 Overige vorderingen	0	14.965
1.5.8 Overlopende activa	762.258	946.568
1.5.9 Af: Voorzieningen wegens oninbaarheid	0	-5.544
Vorderingen	<u>3.214.296</u>	<u>3.097.581</u>
Uitsplitsing		
1.5.8.1 Vooruitbetaalde kosten	165.824	254.713
1.5.8.3 Overige overlopende activa	596.434	691.855
1.5.8 Overlopende activa	<u>762.258</u>	<u>946.568</u>



EL Effecten & Liquide middelen

1.7 Liquide middelen

	<u>31-12-2020</u>	<u>31-12-2019</u>
	EUR	EUR
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen	11.136.319	12.156.247
1.7.4 Overige liquide middelen	363.077	374.494
Liquide middelen	<u>11.499.396</u>	<u>12.530.741</u>



EV Eigen vermogen

2.1 Eigen vermogen

	Stand 1-1-2020	Resultaat	Overige mutaties	Stand 31-12-2020
	EUR	EUR	EUR	EUR
2.1.1 Algemene reserve	8.246.838	285.927	-69.402	8.463.363
2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)	3.386.931	-1.559.227	0	1.827.704
2.1.3 Bestemmingsreserve (privaat)	986.351	-301.877	0	684.474
Eigen vermogen	12.620.120	-1.575.177	-69.402	10.975.541
Uitsplitsing				
Algemene reserve	8.246.838	285.927	-69.402	8.463.363
2.1.1 <u>Algemene reserve</u>	8.246.838	285.927	-69.402	8.463.363
Reserve huisvesting	1.775.726	-36.052	0	1.739.674
Reserve Uitv Strategisch Personeelsplan	251.793	-251.793	0	0
Reserve Kwaliteit Onderwijs	31.124	-31.124	0	0
Reserve Passend Onderwijs	165.406	-84.957	0	80.449
Reserve schoolpleinen (publiek)	0	7.581	0	7.581
Reserve CAO uitkering	1.162.882	-1.162.882	0	0
2.1.2 <u>Bestemmingsreserve (publiek)</u>	3.386.931	-1.559.227	0	1.827.704
Huis	295.198	0	0	295.198
Schoolplein (privaat)	0	26.199	0	26.199
School-bankrekeningen	691.153	-328.076	0	363.077
2.1.3 <u>Bestemmingsreserve (privaat)</u>	986.351	-301.877	0	684.474

VL Voorzieningen en langlopende schulden

2.2	Voorzieningen	Stand per 1-1-2020	Dotaties	Onttrekkingen	Stand per 31-12-2020	Kortlopend deel <1 jaar	Langlopend deel >1 jaar
2.2.1.4	Jubilea	401.355	99.194	71.197	429.352	37.819	391.533
2.2.1.5	Eigen wachtgelders	45.401			45.401	0	45.401
2.2.1.6	Langdurig zieken	243.488	321.543	326.633	238.398	166.772	0
2.2.3	Groot onderhoud	2.759.522	825.300	376.693	3.208.130	897.677	2.310.453
	Voorzieningen	3.449.766	1.246.037	774.523	3.921.281	1.102.268	2.747.387

2.3 Langlopende schulden

Dit betreft een in 2018 aangegane financial lease overeenkomst voor de investering in zonnepanelen bij één van de scholen.

2.3.1	Overige langlopende schulden	Saldo per 31-12-2019 langlopend	Saldo per 31-12-2019 kortlopend	Opgenomen gelden	Aflossing boekjaar	Kortlopend deel <1 jaar	Langlopend per 31-12-2020
2.3.1	Slim Opgewekt Duurzaamheidsfonds	100.442	5.740	0	-4.740	-5.858	95.584

Behorende bij onze verklaring d.d.
3 JUN 2021
astrium
onderwijsaccountants b.v.

Rente %	Resterende looptijd mnd	Hoofdsom	Totale schuld per 31-12-2020	Kortlopend deel <1 jaar	Langlopend deel >1 jaar	Langlopend deel >5 jaar
4,1%	175	111.693	101.442	5.858	23.432	72.152



KS Kortlopende schulden

2.4 Kortlopende schulden

	<u>31-12-2020</u>	<u>31-12-2019</u>
	EUR	EUR
2.4.3	690.709	675.510
2.4.7	1.416.486	1.468.336
2.4.8	539.544	426.803
2.4.9	90.794	16.101
2.4.10	2.296.470	1.934.657
Kortlopende schulden	<u>5.034.002</u>	<u>4.521.407</u>
Uitsplitsing		
2.4.7.1	1.323.367	1.390.982
2.4.7.3	93.118	77.354
2.4.7	<u>1.416.486</u>	<u>1.468.336</u>
2.4.9.1	84.936	16.101
2.4.9.2	5.858	0
2.4.9	<u>90.794</u>	<u>16.101</u>
2.4.10.4	751.587	89.340
2.4.10.5	1.296.270	1.174.084
2.4.10.6	19.875	29.100
2.4.10.7	228.738	642.133
Overlopende passiva	<u>2.296.470</u>	<u>1.934.657</u>

De toename van de vooruitontvangen subsidie OCW betreft de per 31 december 2020 vooruit-ontvangen subsidie Inhaal- en ondersteuningsprogramma's onderwijs I en II van EUR 440.000.




MG Model G Verantwoording subsidies

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Toewijzing		Bedrag v/d toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Lasten t/m vorig verslagjaar	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Te verrek ultimo vers
			Kenmerk	Datum							
Lerarenbeurs 2020	1090641-01	23-9-2020			Ja						
Lerarenbeurs 2020	1091126-01	23-9-2020			Ja						
Lerarenbeurs 2020	1091038-01	4-9-2020			Ja						
Zij instroom	THPO19107				Ja						
Zij instroom	THPO19106				Ja						
Zij instroom	1019447				Ja						
Inh- en ond.progr.	IOP-41507	2-7-2020			Nee						
Inh- en ond.progr.	IOP-41570	2-7-2020			Nee						
Inh- en ond.progr.	IOP2-41570	16-10-2020			Nee						

G2A Subsidie met verrekeningsclausule aflopend per ultimo verslagjaar

afgehoord bij onze verklaring d.d.
 3 JUN 2021

 onderwijssaccountants b.v.



G2B Subsidie met verrekeningsclausule doorlopend tot in volgend verslagjaar

Omschrijving Niet van toepassing	Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag v/d toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Lasten t/m vorig verslagjaar	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Stand ul verslagj
--	---------	---------------------	--------------------------	------------------------------------	---------------------------------	----------------------------	--------------------------------	--------------------------	----------------------

Behorende bij onze verklaring d.d.
3 JUN 2021
astrium
onderwijsaccountants b.v.



OB Overheidsbijdragen

3.1 Rijksbijdragen

	31-12-2020	31-12-2019
	EUR	EUR
3.1.1 Rijksbijdragen OCW	43.450.737	40.275.083
3.1.2 Overige subsidies OCW	1.407.185	2.889.969
3.1.3 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWW	957.197	1.160.084
Rijksbijdragen	45.815.119	44.325.136

3.2 Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden

3.2.2 Overige gemeentelijke bijdragen	299.124	119.410
3.2.3 Overige overheden	442.824	207.227
Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	741.948	326.637



AB Andere baten

3.5 Overige baten

	<u>31-12-2020</u>	<u>31-12-2019</u>
	EUR	EUR
3.5.1 Verhuur	160.971	193.323
3.5.2 Detachering personeel	235.817	152.053
3.5.6 Overig	378.286	531.944
Overige baten	<u>775.074</u>	<u>877.320</u>
Uitsplitsing		
Bijdragen van derden	253.195	206.920
Vrijval reserveringen oude jaren	0	133.983
Overige baten	125.091	191.041
3.5.6 Overig	<u>378.286</u>	<u>531.024</u>

LA Lasten

4 Lasten

4.1 Personeelslasten

	31-12-2020	31-12-2019
	EUR	EUR
4.1.1 Lonen en salarissen	38.693.073	36.155.300
4.1.2 Overige personele lasten	1.591.765	1.466.216
4.1.3 Af: uitkeringen	-406.220	-283.112
Personeelslasten	39.878.618	37.338.404

Uitsplitsing

4.1.1.1 Brutolonen en salarissen	29.912.734	28.189.933
4.1.1.2 Sociale lasten	4.796.759	4.190.960
4.1.1.3 Pensioenpremies	3.983.579	3.774.407
Lonen en salarissen	<u>38.693.073</u>	<u>36.155.300</u>
Aantal FTE per balansdatum	529,62	537,81
Directie	34,05	40,81
OP	390,34	393,07
OOP	105,22	103,93
4.1.2.1 Mutatie personele voorzieningen	22.907	83.060
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	576.362	85.386
4.1.2.3 Overig	992.495	1.297.771
Overige personele lasten	<u>1.591.765</u>	<u>1.466.217</u>



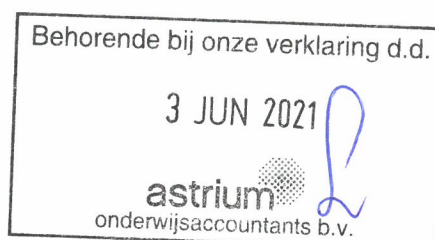
4.2 Afschrijvingen		
	31-12-2020	31-12-2019
	EUR	EUR
4.2.2 Materiële vaste activa	982.207	1.024.815
Afschrijvingen	982.207	1.024.815
<u>Uitsplitsing</u>		
Gebouwen/verbouwingen	4.517	8.435
Inventaris en apparatuur	258.849	226.610
Machines en Installaties	0	1.840
ICT	490.836	545.898
Leermethoden	228.385	234.451
Resultaat desinvesteringen	-380	7.581
Materiële vaste activa	982.207	1.024.815
4.3 Huisvestingslasten		
	31-12-2020	31-12-2019
	EUR	EUR
4.3.1 Huur	473.281	366.071
4.3.3 Onderhoud	578.684	730.508
4.3.4 Energie en water	619.152	616.694
4.3.5 Schoonmaakkosten	1.283.227	1.075.438
4.3.6 Heffingen	79.294	82.405
4.3.7 Dotatie onderhoudsvoorzieningen	825.300	831.664
4.3.8 Overige huisvestingslasten	18.768	-8.014
Huisvestingslasten	3.877.705	3.694.766
4.4 Overige lasten		
	31-12-2020	31-12-2019
	EUR	EUR
4.4.1 Administratie en beheerslasten	1.313.408	1.328.542
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	2.164.884	2.075.938
4.4.4 Overige	675.602	500.199
Overige lasten	4.153.893	3.904.679
Specificatie honorarium		
4.4.1.1 Onderzoek jaarrekening	67.095	57.246
Accountantslasten	67.095	57.246



FB Financieel en buitengewoon

5 Financiële baten en lasten

	<u>31-12-2020</u>	<u>31-12-2019</u>
	EUR	EUR
5.1 Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	5.198	334
5.5 Rentelasten en soortgelijke kosten (-/-)	-20.092	-13.703
Financiële baten en lasten	<u>-14.894</u>	<u>-13.369</u>





VT Verplichte Toelichting

Model E: Verbonden partijen

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten	Consolidatie
Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Voorne-Putten Rozenburg.	Stichting	Brielle	4	Nee

Gebeurtenissen na balansdatum

Nationaal Programma Onderwijs

Duidelijk is dat de corona-pandemie grote gevolgen heeft voor de Nederlandse samenleving en daarmee ook voor het onderwijs. Sluiting van scholen, volledig digitaal onderwijs en vormen van hybride onderwijs hebben ondanks de geweldige inzet van het onderwijspersoneel ontegenzeggelijk onderwijsvertraging dan wel onderwijsachterstanden helaas niet kunnen voorkomen. Daarnaast zien we ook de sociaal/emotionele en persoonlijke gevolgen van de Covid-19 crisis die het welzijn en de ontwikkeling van leerlingen beïnvloeden.

Dat is de Nederlandse overheid ook niet ontgaan. Werden in 2020 al twee specifieke subsidieregelingen - Inhaal- en ondersteuningsprogramma's onderwijs (IOP) en Extra hulp voor de Klas (EHK) - opgetuigd om zoveel als mogelijk de opgelopen leervertragingen en -achterstanden in te lopen, op 17 februari 2021 is door de overheid het meerjarige Nationaal Programma Onderwijs aangekondigd. Het Nationaal Programma Onderwijs is een programma voor de periode maart - juli 2021 en de schooljaren 2021-2022 en 2022-2023. Een programma waar voor de gehele onderwijssector in totaliteit € 8,5 miljard voor is uitgetrokken, waarvan € 5,7 miljard voor het funderend onderwijs.

Via het Nationaal Programma Onderwijs moeten deze achterstanden op het gebied van leerontwikkeling, sociale ontwikkeling en welbevinden van leerlingen worden ingelopen. Hoewel de exacte bedragen nog bekend gemaakt moeten worden, blijkt uit een brief van 23 maart 2021 van de minister voor onderwijs dat voor het schooljaar 2021-2022 wordt ingeschat dat voor de ondersteuning van scholen een bedrag van € 700 per leerling beschikbaar is. EduMare kan op basis van deze indicatie naar verwachting rekenen op een bedrag van ca. € 4,9 miljoen. En daar bovenop komen nog aanvullende budgetten voor de aanvullende subsidieregelingen IOP en EHK.

De aangekondigde subsidieregelingen inclusief het Nationaal Programma Onderwijs zorgen voor een substantiële toename van de ons beschikbaar staande middelen. Uitgaande van een reguliere inkomstenniveau uit de OCW bekostiging van ca. € 45 miljoen, wordt ca. 10% à 12% aan ons budget toegevoegd.



WNT: Wet Normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

WNT-verantwoording 2020 EduMare

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op EduMare van toepassing zijnde regelgeving: Het WNT -maximum voor het onderwijs, klasse E

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	6
Gemiddeld aantal studenten	3
Gewogen aantal onderwijssoorten	4
Totaal aantal complexiteitspunten	13

Het bezoldigingsmaximum in 2020 voor EduMare is € 170.000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het individuele WNT-maximum voor de leden van de Raad van Toezicht bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 maanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

Het bezoldigingsmaximum in 2020 voor EduMare is € 170.000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het individuele WNT-maximum voor de leden van de Raad van Toezicht bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 maanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

3 JUN 2021

astrium
onderwijsaccountants b.v.

1. Bezoldiging toptionarissen

1a. Leidinggevende toptionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende toptionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als toptionaris worden aangemerkt

Gegevens 2020		I. van Doesburg		H. de Kock		H. Timmermans	
bedragen x € 1		Voorzitter CvB		Lid CvB		Directeur-bestaander	
Functiegegevens⁵							
Aanvang ⁶ en einde functievervulling in 2020		01/01 – 31/12	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12	01/01 – 31/07		
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) ⁷	1		1		0,2		
Dienstbetrekking ⁸	ja		ja		ja		
Bezoldiging⁹							
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	124.382		101.001		11.342		
Beloningen betaalbaar op termijn	19.938		15.789				
<i>Subtotaal</i>	<i>144.320</i>		<i>116.790</i>		<i>11.342</i>		
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ¹⁰	170.000		170.000		99.167		
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag ¹¹	N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.		
Bezoldiging	144.320		116.790		11.342		


Jaarverslag 2020

Behorende bij onze verklaring d.d.

3 JUN 2021


astrium
onderwijsaccountants b.v.

Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan ¹²	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling ¹³	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Behorende bij onze verklaring d.d.
 3 JUN 2021

 astrium
 onderwijsaccountants b.v.

Gegevens 2019		I. van Doesburg	H. de Kock	H. Timmermans
bedragen x € 1		Voorzitter CvB	Directeur-bestuurder	Directeur-bestuurder
Aanvang ⁶ en einde functievulling in 2019		01/01 – 31/12	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) ⁷	1	1	1	1
Dienstbetrekking? ⁸	ja	ja	ja	ja
Bezoldiging⁹				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	107.584	83.044	90.156	
Beloningen betaalbaar op termijn	19.482	15.306	15.058	
<i>Subtotaal</i>	<i>127.066</i>	<i>98.350</i>	<i>105.214</i>	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ¹⁰	152.000	138.000	138.000	
Bezoldiging	127.066	98.350	105.214	

Behorende bij onze verklaring d.d.

3 JUN 2021

astrium
onderwijsaccountants b.v.



1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2020 bedragen x € 1		G.M.I. Schott
Funcctiegegevens²		Voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2020		01/01 – 31/07
Bezoldiging		
Bezoldiging ³		7.115
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴		14.875
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag ⁵		N.v.t.
Bezoldiging		7.115
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan ⁶		N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling ⁷		N.v.t.
Gegevens 2019 bedragen x € 1		G.M.I. Schott
Funcctiegegevens²		Voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2019		01/01 – 31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging ³		9.100
		2.500

Behorende bij onze verklaring d.d.

3 JUN 2021


 onderwijsaccountants b.v.

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴	22.800	11.500
Gegevens 2020		
B.F.L. Vermaas		
bedragen x € 1		
Functiegegevens²	Lid	
Aanvang en einde functie vervulling in 2020	01/01 – 31/07	
Bezoldiging		
Bezoldiging ³	5.192	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴	9.917	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag ⁵	N.v.t.	
Bezoldiging	5.192	
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan ⁶	N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling ⁷	N.v.t.	
Gegevens 2019		
bedragen x € 1		
B.F.L. Vermaas		
B.F.L. Vermaas		
Functiegegevens²		
Lid		
Aanvang en einde functie vervulling in 2019	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging ³	7.000	2.875

3 JUN 2021
 astrium
 onderwijsaccountants b.v.

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴	15.200	11.500
Gegevens 2020		
bedragen x € 1		
Functiegegevens²		
Lid		
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01 – 31/07	
Bezoldiging		
Bezoldiging ³	5.016	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴	9.917	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag ⁵	N.v.t.	
Bezoldiging	5.016	
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan ⁶	N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling ⁷	N.v.t.	
Gegevens 2019		
bedragen x € 1		
Functiegegevens²		
Lid		
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12

3 JUN 2021

Bezoldiging		
Bezoldiging ³	6.100	1.750
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴	15.200	11.500
Gegevens 2020		
bedragen x € 1	H. Fledderus	
Functiegegevens²	Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/08 – 31/12	
Bezoldiging		
Bezoldiging ³	8.495	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴	25.500	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag ⁵	N.v.t.	
Bezoldiging	8.495	
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan ⁶	N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling ⁷	N.v.t.	
Gegevens 2019		
bedragen x € 1	H. Fledderus	H. Fledderus
Functiegegevens²	Lid	Lid

3 JUN 2021

 astrium
 onderwijsaccountants b.v.

Aanvang en einde functievervulling in 2019	01/08 – 31/12	01/01 – 31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging ³	2.750	4.988
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴	17.250	20.700
Gegevens 2020	P.J. Vermaat	H. Feenstra
bedragen x € 1	Lid	
Funciegegevens²		
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01 – 31/12	01/01 – 31/07
Bezoldiging		
Bezoldiging ³	5.954	992
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴	17.000	9.917
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag ⁵	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	5.954	992
Bedragen waarom de overschrijving al dan niet is toegestaan ⁶	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling ⁷	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2019		
bedragen x € 1	P.J. Vermaat	P.J. Vermaat

3 JUN 2021

 onderwijsaccountants b.v.

bedragen x € 1		B.G. van Dam	J.J.W. van Veen
Funcctiegegevens ²	Lid	Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging ³	4.500	6.100	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴	15.200	15.200	
Gegevens 2020			
bedragen x € 1	J.A. Gernaat	R.J.M. van der Lans	H. Molenaar
Funcctiegegevens ²	Lid	Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01 – 31/07	01/01 – 31/07	01/01 – 31/07
Bezoldiging			
Bezoldiging ³	1.940	1.940	1.940
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴	9.917	9.917	9.917
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag ⁵	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	1.940	1.940	1.940
Reden waarom de overschrijving al dan niet is toegestaan ⁶	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Belichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling ⁷	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Behorende bij onze verklaring d.d.
 3 JUN 2021
 astrium
 onderwijsaccountants b.v.

Gegevens 2019			
bedragen x € 1	J.A. Gernaat	R.J.M. van der Lans	H. Molenaar
Funcctiegegevens²	Lid	Lid	
Aanvang en einde functie vervulling in 2019	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging ³	3.325	3.325	3.325
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴	13.800	13.800	13.800

Gegevens 2020			
bedragen x € 1	J. Langstraat		
Funcctiegegevens²	Lid		
Aanvang en einde functie vervulling in 2020	01/01 – 31/07		
Bezoldiging			
Bezoldiging ³	3.398		
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴	9.917		
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag ⁵	N.v.t.		
Bezoldiging	3.398		
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan ⁶	N.v.t.		
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling ⁷	N.v.t.		

...de verklaring d.d.

3 JUN 2021

 onderwijssaccountants b.v.

Gegevens 2019		
bedragen x € 1	J. Langstraat	J. Langstraat
Funcctiegegevens²	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging ³	3.325	2.500
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴	13.800	11.500

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2020 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen

Behorende bij onze verklaring d.d.

3 JUN 2021

astrium
onderwijsaccountants b.v.



Niet uit balans blijvende verplichtingen

Langlopende verplichtingen

Leverancier	periode van t/m	Looptijd in mnd	Bedrag per maand	Bedrag per tijdvak		
				< 1 jaar	>= 1 en < 5 jaar	>=5jaar
			EUR	EUR	EUR	EUR
De Cirkel	onbepaalde tijd	-	44.593	535.121	2.675.605	0
Anculus	t/m 2023	36	13.236	158.830	317.660	0
Emjee	t/m 2023	36	9.000	108.000	216.000	0
Eneco	2015 t/m 2021	72	20.190	202.868	1.014.342	0
CSU	15/6/20-1/9/23	38	22.588	271.052	587.279	0
Renewi	onbepaalde tijd	-	3.646	43.752	218.760	0
Xerio (Arbodienst)	1/8/20-31/7/22	24	14.376	172.516	273.150	0
Astrium	2020 - 2022	36	2.773	33.275	66.550	0
van Vliet	t/m 2022	60	1.711	20.527	102.634	0
Canon	t/m 2021	60	4.337	52.043	208.170	0
Asito	onbepaalde tijd	-	6.734	80.802	323.209	0
Jacobs Douwe Egberts	t/m 2022	60	2.802	33.627	134.508	0
Nijha	onbepaalde tijd	-	431	5.169	20.674	0
Rovict	onbepaalde tijd	-	1.338	16.054	64.215	0



 onderwijssaccountants b.v.

3 JUN 2021

rijkende bij onze verklaring d.d.



Voorziening duurzame inzetbaarheid

In de cao is in artikel 8A.1 in het kader van de duurzame inzetbaarheid de mogelijkheid opgenomen om met ingang van 1 oktober 2014 uren op te sparen. Voor de gespaarde uren dient, indien deze in uren of in geld opgenomen zullen worden, een voorziening gevormd te worden. Hiertoe dienen tussen werknemer en werkgever individuele afspraken gemaakt te worden.

Bij het opstellen van de jaarrekening per 31 december 2020 zijn er geen aanspraken duurzame inzetbaarheid opgebouwd, conform art. 8A.3 CAO PO.

Er is (nog) geen plan met betrekking tot de uren die voor ouderenverlof gespaard kunnen worden (art. 8A.3 CAO PO).

Derhalve is per 31 december 2020 geen voorziening voor duurzame inzetbaarheid gevormd.





Resultaatbestemming

De statuten kennen geen regeling omtrent de bestemming van het resultaat. Het staat College van Bestuur en de Raad van Toezicht vrij om een beslissing te nemen over de bestemming van het resultaat.

Resultaatbestemming 2020

In de publieke bestemmingsreserves wordt gemuteerd:

- Huisvesting	-36.052	
- Strategisch Personeelsplan	-251.793	
- Kwaliteit Onderwijs	-31.124	
- Passend Onderwijs	-€ 84.957	
- Schoolpleinen	€ 7.581	
- CAO-uitkering	<u>-€ 1.162.882</u>	
		-€ 1.559.227

In de private bestemmingsreserves wordt gemuteerd:

- Schoolpleinen	€ 26.199	
- Schoolbankrekeningen	<u>-€ 328.076</u>	
		-€ 301.877

Aan de algemene reserve wordt toegevoegd

		<u>€ 285.927</u>
Resultaat 2020		<u>-€ 1.575.177</u>



Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

College van Bestuur

I. van Doesburg

H. de Kock

Raad van Toezicht

H. Fledderus

J.J.W. van Veen

M. van den Oever

P.J. Vermaat

B.G. van Dam

R. Janse

M. Hannewijk

Datum vaststelling jaarrekening

3 juni 2021





CGT Controlegetallen

	Totaal activa	Totaal passiva	Verschil
	EUR	EUR	EUR
Activa = Passiva Jaar T	20.026.408	20.026.408	0
Activa = Passiva Jaar T-1	20.697.474	20.697.474	0
	Verschil EV jaar t / t-1	Staat Baten en Lasten (B)	Verschil
Totaal resultaat	-1.575.177	-1.575.177	0
Totaal overige mutaties EV	-69.402		
	Mutatie in balans	Mutatie in kasstroom	Verschil
Mutatie liquide middelen	-1.031.345	-1.031.345	0

Bijlage 1 Overzicht van de scholen

Brinnr.	School	Adres	PC	Plaats	Gemeente	Telefoon
05AU	Sint Leonardusschool	Gooteplein 2	3232 DA	Brielle	Brielle	0181-415922
05MU	Anker	Gooteplein 4	3232 DA	Brielle	Brielle	088-1454560
05VL	De Aanwas	Dr. W. Dreesstraat 25	3214 XE	Zuidland	Nissewaard	088-1454520
07JU	De Nieuwe Weg	Nieuweweg 12	3233 BK	Oostvoorne	Westvoorne	088-1454525
09XC	Hendrik Boogaardschool - SPL	Sportlaan 4	3223 EV	Hellevoetsluis	Hellevoetsluis	0181-313194
09XC	<i>Hendrik Boogaardschool - SPL</i>					
09XC01	Hendrik Boogaardschool - RKL	Rode Kruislaan 3	3223 MA	Hellevoetsluis	Hellevoetsluis	0181-313985
10PO	De Sterrenwacht	Branding 47 - 49	3224 GA	Hellevoetsluis	Hellevoetsluis	0181-318550
11JU	De Rank	Jan van Goyenstraat 4	3181HE	Rozenbrug	Rotterdam	088-1454500
11VJ	De Regenboog - R	Perengarde 1	3181 PV	Rozenbrug	Rotterdam	088-1454505
11VJ	<i>De Regenboog - R</i>	Nachtegaallaan 25	3181 SL	Rozenbrug	Rotterdam	088-1454510
12NN	De Bosrand	Mildenburglaan 6	3233 AS	Oostvoorne	Westvoorne	0181-482799
12UE	t Want	Schoolstraat 3	3238 AP	Zwartewaal	Brielle	0181-663258
12VO	Overbos	Polderslaan 1	3233 VL	Oostvoorne	Westvoorne	0181-487094
12YU	De Regenboog - H	Kreeft 37	3225 AC	Hellevoetsluis	Hellevoetsluis	088-1454540
12YU	<i>De Regenboog - H</i>	Schelpenpad 2-4	3225 BZ	Hellevoetsluis	Hellevoetsluis	088-1454550
13AK	De 10e Penning	H.W. Croeslaan 31	3237 AN	Vierpolders	Brielle	0181-415372
13ES	De Bron	Plataanlaan 6	3223 XE	Hellevoetsluis	Hellevoetsluis	088-1454535
13HC	De Zeewinde	Hoogvlietlaan 28	3235 BL	Rockanje	Westvoorne	0181-402500
13JH	De Vliegerdt	Achterweg ZZ 2c	3216 AB	Abbenbroek	Nissewaard	0181-662559
13LE	Branding	Gooteplein 3	3232 DA	Brielle	Brielle	0181-414277
13MH	De Windroos	Bolwerk 46	3221 VJ	Hellevoetsluis	Hellevoetsluis	0181-312121
13MH	<i>De Windroos</i>	Brasem 32	3225 AJ	Hellevoetsluis	Hellevoetsluis	0181-712311
13OK	Markenburg	Markenburglaan 1	3211 AV	Geervliet	Nissewaard	0181-669424
13WC	De Ravelinde	Bloemendaele 4	3218 XA	Heenvliet	Nissewaard	088-1454530
13XH	Brielse Veste	MH Trompstraat 24B	3231 XP	Brielle	Brielle	0181-412086
13ZO	De Hoorn	Molenweg 14	3227 AR	Oudendoorn	Hellevoetsluis	0181-461755
14EW	Montessori	Schoolslag 2	3223 ER	Hellevoetsluis	Hellevoetsluis	0181-312967
14EW	De Wateringe	Bremstraat 1	3222 XA	Hellevoetsluis	Hellevoetsluis	0181-312155
14FR	De Vlasbloem	Zoetemanring 55 a	3214 GA	Zuidland	Nissewaard	0181-451860
14MS	Het Palet	Jachthoornpad 1	3223 HR	Hellevoetsluis	Hellevoetsluis	0181-315766
14MS	<i>Het Palet</i>	Tiendweide 2	3223 MG	Hellevoetsluis	Hellevoetsluis	0181-312501
14MS	<i>Het Palet</i>	Dorpsstraat 22	3222 BG	Hellevoetsluis	Hellevoetsluis	0181-39944
14YM	t Schrijverke	Genestetlaan 2	3221 VP	Hellevoetsluis	Hellevoetsluis	0181-313506
15IF	De Kring	Kasteelpad 4	3223 GE	Hellevoetsluis	Hellevoetsluis	0181-318759
15QA	De Brandaris	Branding 53/55	3224 GA	Hellevoetsluis	Hellevoetsluis	0181-315404
15QA	<i>De Brandaris</i>	Plataanlaan 2	3224 TT	Hellevoetsluis	Hellevoetsluis	0181-317200
15SK	De Houthoeffe	Kreeft 35	3225 AC	Hellevoetsluis	Hellevoetsluis	0181-319993
15SK	<i>De Houthoeffe</i>	Forel 18	3225 PA	Hellevoetsluis	Hellevoetsluis	0181-320141
18KC	De Watertoren	De Rik 22a	3232 LA	Brielle	Brielle	0181-411770
18KC	vso Maarland					0181-415783



Bijlage 2 Verslag Raad van Toezicht

In het verslagjaar is op 1 augustus 2020 de onderwijsgroep EduMare ontstaan uit de bestuurlijke fusie van de Onderwijsgroep PRIMOVpr (openbaar), Stichting Floréo (Rooms-Katholiek), Stichting Samenwerkingsscholen Voorne Putten en VCO de Kring (Protestants Christelijk).

Door de verschillen in denominatie van de fuserende partijen, de omvang en geografische spreiding van de nieuwe organisatie was het een interessant maar ook complex fusietraject. Dankzij de professionele opzet en aanpak, de grote inzet en betrokkenheid van de mensen en een goede en een tijdige communicatie is het gelukt om het brede draagvlak voor samenwerking dat in de afgelopen jaren was ontstaan te versterken en te formaliseren.

Bij de fusie per 1 augustus 2020 is een nieuwe Raad van Toezicht aangetreden bestaande uit leden die reeds zitting hadden in de Raden van Toezicht/Beheer van de vier schoolbesturen die gefuseerd zijn tot onderwijsgroep EduMare.

De Raad van Toezicht was als volgt samengesteld:

Henk Fledderus, voorzitter

Bonne van Dam

Marco van den Oever

John van Veen

Peter Vermaat

De Raad van Toezicht omvat statutair maximaal 7 leden en de wens om de twee vacatures extern in te vullen is na een zorgvuldige wervings-en selectieprocedure in maart 2021 gerealiseerd.

Rooster van Aftreden Raad van Toezicht

Leden	Benoemd	Herbenoeming	Einde lopende termijn	Hernoembaar
H. Fledderus	1-8-2018	2022	2022	Ja
J.J.W. van Veen	1-8-2018	2022	2022	Ja
M. van den Oever	1-8-2016	2020	2024	Ja
B.G. van Dam	1-8-2018	2022	2022	Ja
P.J. Vermaat	1-8-2017		2021	Nee

Overzicht functies en nevenfuncties Raad van Toezicht

Lid	Functies en nevenfuncties
H. Fledderus	Gepensioneerd directeur VO

Behorende bij onze verklaring d.d.

3 JUN 2021

astrium
onderwijsaccountants b.v.

J.J.W. van Veen	Gepensioneerd senior beleidsmedewerker gemeente Hellevoetsluis
M. van den Oever	Functie: Manager bedrijfsvoering / Adjunct directeur bij Veilig Thuis Rotterdam Rijnmond te Rotterdam,
B.G. van Dam	Functie: Onderwijs consultant, zelfstandig ondernemer
P.J. Vermaat	Functie: Manager Production & Procurement

Bezoldiging en beoordeling leden College van Bestuur, honorering Raad van Toezicht

Uit hoofde van de Wet Normering bezoldiging Topfunctionarissen 2015 kan worden vermeld dat er geen overschrijding op deze norm heeft plaatsgevonden. Daarnaast is er een startgesprek geweest tussen bestuurders en de remuneratiecommissie en zal er voor het einde van het schooljaar een functioneringsgesprek plaats vinden.

Toezicht op de naleving van wettelijke verplichtingen en rechtmatige verwerving van en aanwending van de middelen

Met de huidige governance structuur beschikken we over een formele scheiding tussen toezicht en bestuur en voldoet onze rechtspersoon aan de eisen van de wet "Goed onderwijs, goed bestuur". In het najaar heeft de Raad van Toezicht onder deskundige externe begeleiding gewerkt aan het vormgeven van een beleidsrijk toezichtkader dat voldoet aan de [Code Goed Bestuur Primair Onderwijs](#) van de PO-Raad .

In het Toezichtkader RvT wordt sturing en richting gegeven aan het toezicht, zijn de belangrijkste onderwerpen van het toezicht benoemd en zijn de toezichttaken nader gestructureerd. Een goede werkrelatie vraagt van bestuur en toezichthouders een professionele, open houding, met vertrouwen in en respect voor elkaars rol.

In de samenwerking met het College van Bestuur zoekt de Raad van Toezicht een goede balans tussen ruimte en vertrouwen geven aan de ene kant en controle uitoefenen en afstand nemen aan de andere kant.

De identiteit van EduMare, de kernwaarden en strategische pijlers vormen de vertrekpunten van het toezichtkader. Aandachtsvelden en -punten waarop de Raad van Toezicht het beleid en de besluiten van het College van Bestuur toetst zijn als volgt te benoemen:

- kwaliteit en effectiviteit van het onderwijs,
- welbevinden van leerlingen en medewerkers,
- financiële continuïteit,
- innovatie en ondernemerschap



In het jaarverslag verantwoordt de Raad van Toezicht zich over de wijze waarop het toezicht is uitgeoefend, uitgaande van de volgende rollen:

De toezichthoudende rol

Deze is gebaseerd op het vertrouwen dat het bestuur rapportages met betrekking tot de stand van zaken op de beleidsterreinen onderwijskwaliteit, bedrijfsvoering en personeel & organisatie tijdig, volledig en juist verstrekt.

De toezichthouder dient zijn vragen zoveel mogelijk te richten op zaken als beleidsrealisatie en koersvastheid.

De goedkeurende rol

De bestuurders moeten in de beleidsplannen duidelijk aangeven wat hun voornemens zijn met betrekking tot de organisatie en welke verandering of vernieuwing zij daarbij voor ogen hebben.

De toezichthouder moet door het stellen van adequate vragen zich laten overtuigen van de juistheid van de beleidsvoornemens voor de organisatie. Ook moet de toezichthouder door middel van vragen vaststellen of er goed zicht is op de risico's, de aanwezigheid van voldoende draagvlak en de correct gevolgde interne procedures.

De adviserende rol

De Raad van Toezicht staat het bestuur met raad terzijde, fungeert als klankbord, wil kennis en netwerken delen. Aandacht vragen voor thema's als het relevante toetsingskader, de maatschappelijke functie, de langetermijnstrategie en mogelijke risico's.

Bij het adviseren en meedenken past terughoudendheid van de toezichthouder om te voorkomen dat er rolverwarring ontstaat.

De werkgeversrol

- vaststellen van de bezoldiging bestuurder(s)
- besluiten over benoeming, beloning en ontslag van de bestuurders
- goed werkgever, periodiek functionerings- en evaluatiegesprekken voeren met de bestuurder.

De intern toezichthouder moet aandacht moeten hebben voor de continuïteit, de opvolging en de deskundigheid van het bestuur.

Jaarlijks evalueert de RvT het eigen functioneren, de kwaliteit en samenstelling. Leden houden de eigen kennis en expertise op peil en werken mede op basis van de uitkomsten van de zelfevaluaties gezamenlijk aan hun ontwikkeling als team.

Planning- en controlcyclus

De vermelde onderwerpen in het toetsingskader worden mede aan de hand van de planning & controlcyclus geagendeerd.

De planning- en controlcyclus van de RvT bevatte tenminste de volgende elementen:

Maand:	Vaste planning en control elementen
Januari	
April	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jaarlijkse klassenbepaling bezoldiging 2. Wethoudersoverleg: bespreking begroting 3. Toezicht op bestuursformatieplan
Mei	<ol style="list-style-type: none"> 1. Voorlopige jaarrekening en concept tekst bestuursverslag 2. Bestuursrapportage inclusief MARAP 1^e kwartaal
Juni	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jaarrekening 2. Managementletter 3. Bestuursverslag met expliciete vermelding van: <ul style="list-style-type: none"> • uitvoering Code Goed Bestuur • toezicht op rechtmatig verwerven en rechtmatig en doelmatig besteden van middelen • risicomanagement 4. Accountantsverklaring 5. Eerste halfjaar bezoek KGMR
Oktober	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bestuursrapportage inclusief MARAP tot en met augustus 2. Wethoudersoverleg: bespreking jaarrekening 3. Kadernota begroting volgend kalenderjaar
November	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zelfevaluatie RvT: <ul style="list-style-type: none"> • Naleving Code Goed Bestuur

Behorende bij onze verklaring d.d.

3 JUN 2021



 onderwijssaccountants b.v.



	<ul style="list-style-type: none"> • Uitvoering maatschappelijke opdracht • Toetsing effectieve en efficiënte inrichting organisatie • Zelfevaluatie CvB • Naleving integriteitscode • Naleving treasurybeleid • Toetsing functioneren medezeggenschapsorganen • Scholing en beloning
December	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vaststellen begroting volgend kalenderjaar 2. Management-letter interim controle accountant (toezicht op naleving adviezen accountant) 3. Tweede halfjaar bezoek KGMR 4. Planning contactmomenten volgend kalenderjaar met stakeholders
Vast onderwerp op alle vergaderingen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Samenwerking andere besturen 2. Nieuwbouw 3. AVG?

Governance ontwikkelingen

In 2020 was er zowel een remuneratie- als een auditcommissie en een kwaliteitscommissie actief. In de remuneratiecommissie nam zitting de heer H. Fledderus, de overige positie was vacant. In de auditcommissie namen zitting: de heer M. van den Oever en de heer B.G. van Dam. In de kwaliteitscommissie de heer B.G van Dam en de heer P. Vermaat. Deze commissies bereiden onderwerpen m.b.t. deze commissies voor en geven advies aan de voltallige Raad van Toezicht alvorens tot een besluit wordt overgegaan.

Convenant Gemeentelijk Toezicht Samenwerkingsbestuur

Conform het convenant Gemeentelijk Toezicht Samenwerkingsbestuur EduMare vindt er minimaal twee maal per jaar overleg plaats tussen de Stuurgroep Gemeentelijk Toezicht (waarin de portefeuillehouders onderwijs van de participerende gemeentes zitting hebben) , het College van Bestuur van EduMare en een vertegenwoordiging van de Raad van Toezicht van EduMare. Tijdens het overleg komen de onderwerpen aan de orde die in de statuten zijn benoemd, zoals onder meer:

- De wijze waarop binnen EduMare invulling wordt gegeven aan het openbaar onderwijs;
- Het jaarverslag en de jaarrekening;
- De kadernota, (meerjaren)begroting en investeringsplannen, bij onze verklaring d.d.



- Beleidsuitgangspunten voor de komende jaren;
- De interne bestuurlijke en toezichthoudende gang van zaken;
- Verslag van de zelfevaluatie van de Raad van Toezicht;
- Soft Controls;
- Overige activiteiten.

Het College van Bestuur draagt zorg voor het tijdig informeren van de Stuurgroep over belangrijke ontwikkelingen met betrekking tot EduMare, die van wezenlijk belang zijn voor het door de gemeenteraden uit te oefenen toezicht.

De RvT kwam vanaf 1 augustus 2020 3 maal bijeen voor regulier overleg. De bijeenkomsten werden gekenmerkt door een goede sfeer en een resultaatgerichte instelling. Belangrijke onderwerpen op de agenda waren de fusie tot onderwijsgroep EduMare, samenwerking met andere besturen en onderwijskantoor De Cirkel. Daarnaast acteerde de RvT als critical friend op het gebied van risicomangement en het uitvoeren van het strategisch beleidsplan

In 2020 is werkgroep Governance & Identiteit actief geweest met deelname van de leden van de RvT.

Verder zijn er rondom de fusie een aantal bijeenkomsten georganiseerd in verschillende samenstellingen en met verschillende doelen waarin de RvT vertegenwoordigd is geweest. Denk hierbij aan besluitvormende en informerende overleggen met: andere RvT's , (K.)G.M.R.'en, schooldirecteuren en medewerkers.

De RvT ziet actief toe op de naleving van wettelijke voorschriften en op de rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen. Dit doet de RvT door zich te laten informeren middels de bestuursrapportages (marap's) welke driemaal per jaar worden opgesteld vanuit de stichting. Daarnaast voert de RvT hierover actief het gesprek met bestuurder en controllers.

De RvT is belast met de benoeming van de externe accountant. In 2020 is Astrium Accountants benoemd tot externe accountant voor EduMare.





Bijlage 3 Jaarverslag GMR 2021

Januari t/m juli

Deze periode heeft voor de vier GMR's van de verschillende organisaties met name in het teken gestaan van het onderzoek naar de fusie.

In januari heeft er een gezamenlijk GMR overleg plaatsgevonden waarin de bestuurders gezamenlijk de inhoud van de fusie-effectrapportage hebben gepresenteerd. Tijdens het overleg is met name aandacht gevraagd voor een evaluatie van de voorgestelde medezeggenschapstructuur. De GMR's van de vier organisaties hebben, na intern overleg en met inachtneming van de reactietermijn, alle vier ingestemd met de voorgenomen fusie zoals beschreven in de FER.

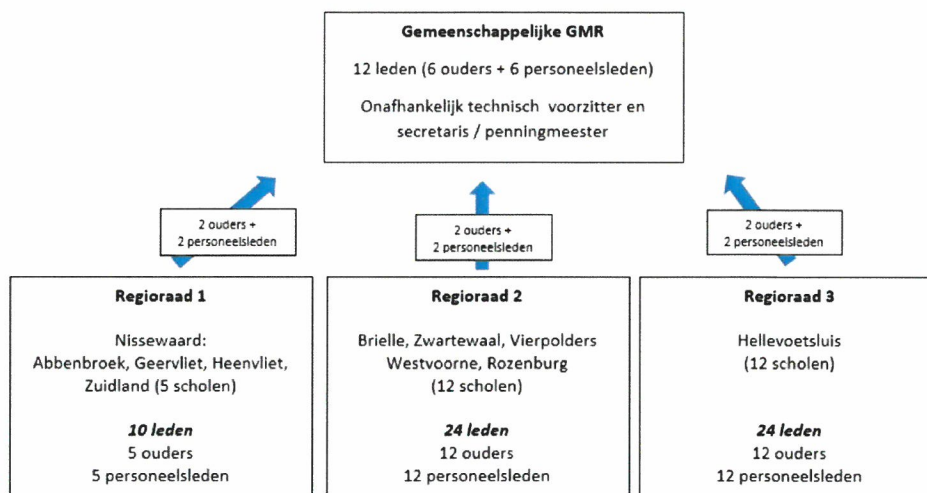
Op 11 maart heeft een Decentraal Georganiseerd Overleg plaatsgevonden (DGO). In dit overleg zijn met een afvaardiging van de vakbonden (CNV, FVOV en AOB) de arbeidsrechtelijke gevolgen voor het personeel besproken. In dit overleg is door de bonden met name benadrukt dat geen enkel personeelslid nadelige gevolgen mag ondervinden als gevolg van de fusie.

Voor de zomervakantie is door de vier GMR's voor de gefuseerde organisatie ingestemd met de samenwerking met een nieuwe ARBOdienst, de arbeidsvoorwaarden (inclusief attentiebeleid), verzuimbeleid en het veiligheidsplan (inclusief de bijbehorende protocollen). De jaarrekening en het jaarverslag zijn ter informatie besproken.

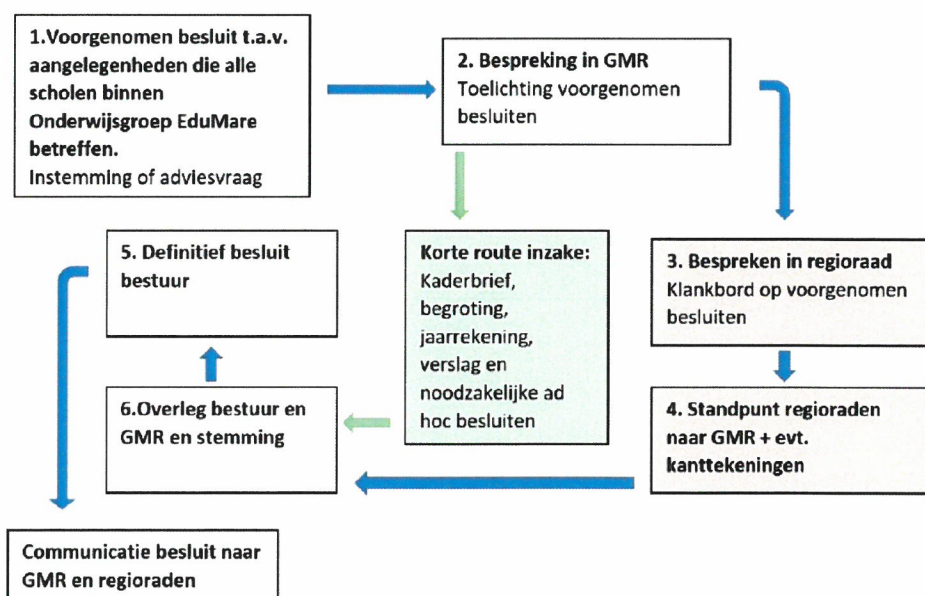
Augustus t/m december (postfusie)

Na een wervingsprocedure voor leden voor de nieuwe GMR en regionaden (RR) van EduMare heeft de GMR in de nieuwe samenstelling in 2021 drie keer (online) vergaderd. Tijdens de eerste vergadering in oktober is de medezeggenschapsstructuur en de besluitvormingsprocedure aan de orde geweest (figuur 1 en figuur 2).





Figuur 1 Schematische weergave van de organisatiestructuur van de GMR en de regioraden van Onderwijsgroep EduMare (Bronnen: Definitieve fusie-effectrapportage 21 januari 2020 en reactie van VOSABB op organisatiemodel in FER, 11 februari 2020)



Figuur 2 Schematische weergave van het besluitvormingsproces ten aanzien van advies en instemming aan het bevoegd gezag (Bronnen: Definitieve fusie-effectrapportage 21 januari 2020 en reactie van VOSABB op besluitvormingsproces in FER, 11 februari 2020)



De GMR heeft ingestemd met het Medezeggenschapsstatuut, reglementen en huishoudelijk reglementen (GMR, RR en MR) en is een onderlinge taakverdeling overeengekomen. De GMR heeft een positief advies uitgebracht ten aanzien van de kadernota en de begroting voor EduMare voor het kalenderjaar 2021. Op verzoek van het bestuur heeft de GMR ingestemd met twee kleine wijzigingen in de arbeidsvoorwaarden. Ter informatie zijn de bezoldiging van de RvT en de bestuursrapportage gedeeld met de GMR. De begroting voor 2022 voor de GMR zelf is vastgesteld. In navolging hiervan zijn trainingsbijeenkomsten (basis en verdieping) opgenomen in de Academie voor 2021.





Controleverklaring accountant

Behorende bij onze verklaring d.d.
3 JUN 2021
astrium 
onderwijsaccountants b.v.