

Route

Klachten- en klokkenluidersregeling

Onderwijsgroep EduMare



Status: aangepast en vastgesteld n.a.v. nieuwe klokkenluidersregeling

Datum vaststelling CvB (nieuwe klokkenluidersregeling): 30 juni 2022

Datum inwerkingtreding: 30 juni 2022



Route klachten- en klokkenluidersregeling

De meest gebruikelijke route voor de behandeling van klachten of misstanden¹ is in het onderstaande schema aangegeven.

De (interne) contactpersoon kan bij klachten in een vroeg stadium worden aangesproken als wegwijzer.

De ondersteuning door de extern vertrouwenspersoon is met name gericht op klachten met betrekking tot ongewenst gedrag of bij misstanden binnen een organisatie die een directe bedreiging voor de organisatie zelf vormen.

De klager of melder beslist over de te volgen route, behalve bij route 4, waarbij voor personeelsleden de meldcode en voor het bestuur/bestuurder (= bevoegd gezag) de aangifteplicht geldt .

Meldingen/klachten in kolom 1 t/m 4 kunnen zowel door ouders als door medewerkers worden gedaan; klachten in kolom 5 zijn alleen voor medewerkers van Onderwijsgroep EduMare.

Voor de route van een arbeidsgeschil geldt geen van deze klachtroute, maar een **geschillenregeling**.

¹ Conform de Europese richtlijn valt hier ook onder: informatie over inbreuken op het recht van de Europese Unie.



1	2	3	4	5 (Klokkenluidersregeling)
<p>Klachten van onderwijskundige aard zoals:</p> <ul style="list-style-type: none"> - methode - aanpassing programma - toetsing en beoordeling 	<p>Klachten van school organisatorische aard of over kwaliteit van het onderwijs zoals</p> <ul style="list-style-type: none"> - vakanties - vrije dagen - schoolbijdrage - inzetten extra hulp - communicatie 	<p>Klachten over ongewenst gedrag zoals:</p> <ul style="list-style-type: none"> - agressie - geweld - racisme - discriminatie - pesten - seksueel overschrijdend gedrag 	<p>Klachten over:</p> <ul style="list-style-type: none"> - geweld - (een vermoeden van) een seksueel misdrijf - seksuele intimidatie - racisme - discriminatie 	<p>Zorgen over/vermoeden van: Misstanden binnen een organisatie die een directe bedreiging voor de organisatie zelf vormen en/of inbreuk op het recht (incl. Europese Unierecht).</p>
<p>Gesprek met leerkracht</p>		<p>Gesprek met leerkracht</p>	<p>Meldcode huiselijk geweld Aangifteplicht</p>	<p>Naar voorkeur van de medewerker: intern melden of extern melden ² bij een instantie die daarvoor naar het redelijk oordeel van de melder het meest in aanmerking komt.</p>
<p>Indien geen bevredigend resultaat: gesprek met school- of teamleiding, bouwcoördinator of afdelingsleider</p>	<p>Gesprek met school- of teamleiding, bouwcoördinator of afdelingsleider</p>	<p>Indien geen bevredigend resultaat: gesprek met school- of teamleiding, bouwcoördinator of afdelingsleider</p>	<p>Melding aan bevoegd gezag (schoolleiding) Informereren slachtoffer/ klager (ouders) en aangeklaagde</p>	<p>Intern melden: a. bij het bevoegd gezag (schoolleiding of CvB) of; b. als het vermoeden van een misstand het bevoegd gezag betreft, bij de toezichthouder (Raad van Toezicht); c. bij vertrouwenspersoon integriteit³.</p>

² Bij een externe melding handelt de melder zorgvuldig en maakt een afweging tussen het maatschappelijk belang en de belangen van de instelling, waarbij schade voor de instelling zoveel als mogelijk wordt voorkomen (voor zover die schade niet noodzakelijkerwijs voortvloeit uit het optreden tegen de misstand).

³ Melding aan de vertrouwenspersoon integriteit kan ook plaatsvinden naast melding aan het bevoegd gezag of de toezichthouder.



Indien geen bevredigend resultaat: gesprek met/klacht bij directeur	Indien geen bevredigend resultaat: gesprek met/klacht bij directeur	Indien geen bevredigend resultaat: gesprek met/klacht bij directeur	Eventueel gesprek met interne contactpersoon (eerste opvang; melden bij bestuur/bestuurder en doorverwijzen naar externe vertrouwenspersoon)	Indien geen bevredigend resultaat of indien de medewerker hier voorkeur voor heeft: melding bij een externe instantie , die: a. is belast met de opsporing van strafbare feiten of; b. wettelijk is belast met het toezicht op naleving of; c. hiertoe bevoegd is, zoals "Huis voor Klokkeluiders"
Indien geen bevredigend resultaat: consultatie interne contactpersoon	Indien geen bevredigend resultaat: consultatie interne contactpersoon	Indien geen bevredigend resultaat: consultatie interne contactpersoon Eventueel consultatie vertrouwensinspecteur	Eventueel gesprek met externe vertrouwenspersoon . Bestuur/bestuurder is verplicht tot consultatie van vertrouwens-inspecteur	Melding bij een externe derde kan als het maatschappelijk belang zwaarder weegt dan het belang van de instelling bij geheimhouding én als deze externe derde direct of indirect de vermoede misstand of inbreuk op kan heffen.
Indien geen bevredigend resultaat: consultatie externe vertrouwenspersoon	Indien geen bevredigend resultaat: consultatie externe vertrouwenspersoon	Indien geen bevredigend resultaat: consultatie externe vertrouwenspersoon	Aangifte bij justitie/politie (door bevoegd gezag indien het vermoeden een personeelslid betreft)	
Gesprek met het bestuur	Gesprek met het bestuur	Gesprek met het bestuur		
Indien geen bevredigend resultaat: klacht indienen bij klachtencommissie	Indien geen bevredigend resultaat: klacht indienen bij klachtencommissie	Indien geen bevredigend resultaat: klacht indienen bij klachtencommissie		
<i>Mogelijkheid tot het volgen van een juridisch traject</i>	<i>Mogelijkheid tot het volgen van een juridisch traject</i>	<i>Mogelijkheid tot het volgen van een juridisch traject</i>	<i>Mogelijkheid tot het volgen van een juridisch traject</i>	<i>Mogelijkheid tot het volgen van een juridisch traject</i>



Nuttige adressen:	
Intern contactpersonen	Zie schoolgids, website school/onderwijsgroep EduMare
Extern vertrouwenspersoon	Sonja Deutz evp@cedgroep.nl
Klachten-- geschillencommissie	www.onderwijsgeschillen.nl
Huis voor Klokkeluiders	www.huisvoorklokkeluiders.nl
Vertrouwensinspecteur	0900-1113111