

Samenwerken aan goed onderwijs

Jaarverslag 2025



123



VOORWOORD

Voor u ligt het jaarverslag 2025 van Onderwijsgroep EduMare. Een mooi jaar waarin wij samen met onze scholen en partners verder hebben gewerkt aan kwalitatief goed en toekomstgericht onderwijs voor onze leerlingen in Voorne aan Zee, Nissewaard-kernen en Rozenburg.

EduMare Inclusief

2025 was voor EduMare een bijzonder jaar. Wij vierden ons vijfjarig bestaan als samenwerkingsbestuur, een moment van trots, reflectie én vooruitkijken. Dit kreeg een waardevolle invulling tijdens het EduMare-congres in de Maassilo, waar inclusief onderwijs centraal stond. Samen met al onze medewerkers hebben wij stilgestaan bij onze gezamenlijke opdracht en de stappen die nodig zijn om ieder kind goed en passend onderwijs te bieden.

Gerichte keuzes en vooruitdenken

De maatschappij en het onderwijslandschap waarin wij werken is voortdurend in beweging. Hoewel de druk op de arbeidsmarkt in onze directe omgeving nog beheersbaar is, zien ook wij dat het op scholen gaat knellen. Dit vraagt om gerichte keuzes en vooruitdenken. In 2025 hebben wij daarom nadrukkelijk ingezet op duurzame inzetbaarheid, het behouden en begeleiden van medewerkers, verdere professionalisering en het versterken van de onderlinge samenwerking tussen de scholen binnen EduMare.

Brede ontwikkeling van leerlingen

Onze opdracht reikt verder dan het bieden van goed onderwijs alleen. Wij willen leerlingen begeleiden in hun ontwikkeling tot zelfstandige en betrokken deelnemers aan de samenleving. Dat vraagt om aandacht voor kennis en vaardigheden, maar ook voor persoonsvorming en burgerschap. In onze scholen werken professionals hier dagelijks aan, in nauwe samenwerking met ouders en samenwerkingspartners in de omgeving.

Samenwerken aan goed onderwijs

Door te werken in leerteams, het versterken van onze kwaliteitscoördinatoren en het gericht analyseren en duiden van data, bouwen wij systematisch aan verbetering. Professionalisering speelt hierin een sleutelrol, onder meer via onze eigen VPR-Academie.

Ook blijven wij onszelf als organisatie uitdagen om scherp te blijven op onze ambities. We sturen op zichtbare resultaten en maken bewuste keuzes in onze ontwikkeling, terwijl we ruimte laten voor scholen om hier binnen hun eigen context invulling aan te geven. Dit versterkt eigenaarschap en draagt bij aan een cultuur van leren en verbeteren.

Inclusief onderwijs blijft daarbij een belangrijk speerpunt. In 2025 hebben wij onze visie verder verdiept en de eerste stappen gezet richting verdere concretisering. Het EduMare-congres, de samenwerking binnen en buiten onze organisatie en de verbinding met onze scholen vormen hiervoor een stevige basis.

Met vertrouwen vooruit

De kracht van EduMare zit in de inzet en betrokkenheid van onze 850 medewerkers. Met professionaliteit en toewijding zetten zij zich dagelijks in voor de ontwikkeling van onze leerlingen. Ook de samenwerking met ouders, medezeggenschap, de Raad van Toezicht en onze partners draagt bij aan de kwaliteit en continuïteit van ons onderwijs.

Met deze stevige basis die in de afgelopen jaren is gelegd, kijken wij met vertrouwen vooruit. Samen blijven wij ons inzetten voor een sterke, inclusieve en toekomstbestendige onderwijsorganisatie, waarin ieder kind de kans krijgt om zich optimaal te ontwikkelen.

Margreet de Vries
Voorzitter College van Bestuur



Inhoudsopgave

BESTUURSVERSLAG

1	Vanuit visie en een missie	4
2	Samenwerken aan onderwijs voor onze leerlingen	5
3	Onze medewerkers staan centraal	14
4	Kwalitatief onderwijs vereist adequate huisvesting	20
5	Financiële duurzaamheid is de basis voor kwalitatief onderwijs	22
6	Continuïteitsparagraaf	25
7	Financiële verantwoording van onze middelen	27
8	Governance en besturing	35
9	De organisatie	36
10	Verslag intern toezicht	40

JAARREKENING 2025	47
-------------------	----

Bijlage 1	Overzicht scholen	79
-----------	-------------------	----

OVERIGE GEGEVENS	80
------------------	----

Controleverklaring van de onafhankelijk accountant	81
--	----



1 Vanuit visie en een missie

Waar staan we voor

Op onze scholen zijn alle leerlingen welkom. Als onderwijsgroep willen wij rechtvaardige kansen bieden aan alle kinderen, ongeacht achtergrond en milieu. Onze scholen hebben hoge verwachtingen van kinderen en garanderen goed onderwijs. Ons onderwijs streeft drie onderwijsdoelen na, te weten het aanleren van kennis en vaardigheden, burgerschapsvorming en persoonsvorming. Onze scholen richten zich daarbij op een goed evenwicht tussen deze drie onderwijsdoelen om zo kinderen te kunnen begeleiden in hun ontwikkeling tot zelfstandige volwassenen die **vaardig, waardig en aardig** zijn.

Kennis en vaardigheden

Kennis is de basis van ons denken en geeft leerlingen autonomie en respect binnen een democratische samenleving, die ook afhankelijk is van die kennis om goed te kunnen functioneren. Kennis gaat vooraf aan vaardigheden.

Wereldburgerschap

Wereldburgers nemen een actieve verantwoordelijkheid voor hun eigen handelen in relatie tot de toekomst van onze aarde en de realisatie van een sociaal en rechtvaardige samenleving.

Persoonsvorming

Kinderen krijgen de kans zich te ontwikkelen tot een individu met eigen inzichten, normen en waarden. Ze leren om de eigen ontwikkeling en leefomstandigheden te beïnvloeden en verantwoorde beslissingen te nemen voor zichzelf en de wereld om hen heen.

Waar gaan we voor

Scholen spelen een belangrijke rol in het toekomstige succes van het leven van leerlingen en hun gemeenschap. We willen jonge mensen een fundament geven op basis waarvan zij kunnen uitgroeien tot actieve en verantwoordelijke (wereld)burgers, die de samenleving om hen heen begrijpen en die in staat zijn het verschil te maken in die samenleving.

We zijn ervan overtuigd dat het best mogelijke onderwijs kan worden verkregen door samenwerking. Door het bundelen van onze krachten ontstaat een vrij verkeer van kennis, kunde, personeel en leerlingen. Hierbij ligt de focus op het verder verbeteren van het onderwijs: 'elke dag samen een beetje beter'. Om dit te bereiken werken alle EduMare-scholen samen met elkaar, met ouder(s) en verzorger(s), samenwerkingspartners en met leden van de gemeenschap. Daar gaan we voor!

Klik [hier](#) voor het volledige Strategisch beleidsplan



2 Samenwerken aan onderwijs voor onze leerlingen

Samenwerken aan goed en passend onderwijs!

Op onze scholen zijn alle leerlingen welkom. Als onderwijsgroep willen wij rechtvaardige kansen bieden aan alle kinderen, ongeacht achtergrond en milieu. Onze scholen hebben hoge verwachtingen van kinderen en garanderen goed onderwijs. Scholen werken met elkaar, met ouders en met andere leden van de gemeenschap samen om de educatieve ervaring van de kinderen te optimaliseren. Scholen spelen een belangrijke rol in het toekomstige succes van het leven van leerlingen en hun gemeenschap

De stem van de leerling telt

Bij EduMare krijgen leerlingen via de leerlingenraad inspraak in schoolzaken, waardoor hun betrokkenheid, verantwoordelijkheidsgevoel en burgerschap worden versterkt.

Een jaarlijks hoogtepunt is het **leerlingencongres**, georganiseerd in samenwerking met stichting de Kleine Ambassade. Op 24 september 2025 vond het congres voor de 9e keer plaats. Zestig leerlingen van 32 scholen bespraken het thema *inclusief onderwijs*, met aandacht voor onderwerpen zoals pesten, diversiteit en respectvolle omgang.

Uit de gesprekken ontstonden ideeën en adviezen – de bouwstenen – voor een veilige en inclusieve schoolcultuur. Leerlingen benadrukten respectvolle communicatie, duidelijke gespreksregels, ruimte om gevoelens te delen en het geven van een goed voorbeeld door leerkrachten en ouders. De adviezen zijn gebundeld in een checklist voor alle scholen, zodat leerlingenraden en scholen hier actief mee aan de slag kunnen.

Klik [hier](#) voor het persbericht op onze website



Visie op onderwijskwaliteit

Onderwijsgroep EduMare verstaat onder onderwijskwaliteit het bieden van goed en passend onderwijs met hoge verwachtingen aan ieder kind. Daarbij streven wij naar een evenwichtige ontwikkeling van leerlingen, gebaseerd op de kernwaarden **vaardig, waardig en aardig**.

In ons onderwijs verbinden wij kwalificatie (kennis en vaardigheden), socialisatie (burgerschap) en personificatie (persoonsvorming). Deze domeinen ontwikkelen wij in samenhang binnen een veilige leeromgeving en een professionele, lerende cultuur.

Bij EduMare definiëren we onderwijskwaliteit aan de hand van zes belangrijke pijlers die samen een stevig fundament vormen:

- veiligheid van leerlingen
- pedagogisch en didactisch handelen
- zicht op leerling- en schoolontwikkeling
- onderwijsresultaten
- kwaliteitscultuur
- basisvaardigheden

Daarnaast werken wij vanuit enkele belangrijke uitgangspunten: passend en inclusief onderwijs, continue verbetering, gerichte professionalisering van medewerkers, kansengelijkheid en goede huisvesting. Deze visie is uitgewerkt in het Strategisch Beleidsplan 2023–2027.

Onze ambitie is helder: jonge mensen een stevige basis bieden zodat zij zich kunnen ontwikkelen tot verantwoordelijke wereldburgers met een brede blik. Dit realiseren we door dagelijks te investeren in beter onderwijs, onder het motto: **“Elke dag samen een beetje beter.”** Met lef, visie en solidariteit sturen we onze koers en benutten we kansen door samenwerking met diverse partners.

Werken aan onderwijskwaliteit

De ontwikkeling van onderwijskwaliteit vindt primair plaats in de scholen zelf. Leerkrachten werken samen in **leerteams**, waar onderwijsontwikkeling en het analyseren van leerresultaten centraal staan. Op basis van data en onderzoek worden verbeteracties vastgesteld en vertaald naar professionalisering.

Kwaliteitscoördinatoren (KC'ers) spelen hierbij een belangrijke rol. Zij versterken hun expertise via netwerken en scholing en ondersteunen teams bij onderwijsverbetering. In 2025 is gestart met de scholing van kwaliteitscoördinatoren (KC'ers), gericht op het versterken van hun rol als leercoördinator binnen de school. Deze versterking vormt een sleutel om het pedagogisch-didactisch handelen van leerkrachten verder te ontwikkelen, passend bij de ambities van EduMare op het gebied van onderwijsresultaten en inclusie.

De korte zorgcyclus helpt scholen om de ontwikkeling van leerlingen beter te volgen en sneller passende interventies in te zetten. Ook de deelname aan het traject Gewoon Goed Onderwijs (GGO) met betrekking tot het rekenonderwijs is in 2025 opgestart in het kader van verdere professionalisering. Het traject is gericht op de korte zorgcyclus. Door formatief te evalueren kunnen we het doelgericht werken en de differentiatie versterken.

Stichtingsbrede ontwikkelthema's worden opgenomen in het strategisch jaarplan en uitgewerkt binnen de Directeuren LeerKringen (DLK).



Zicht op onderwijskwaliteit

Het zicht op de kwaliteit van het onderwijs begint in de klas. Leerteams analyseren toetsresultaten, observaties en lesopbrengsten en vertalen deze naar gerichte verbeteracties.

Regiodirecteuren volgen de ontwikkeling van scholen via periodieke gesprekken met schooldirecteuren op basis van een vastgestelde gesprekskalender/-agenda. Daarnaast analyseren zij samen met onderwijsadviseurs de schoolrapportages, waarin resultaten, interventies en jaarplannen worden besproken. EduMare werkt hiervoor met een dashboard met indicatoren zoals leerresultaten, verzuim, tevredenheid en bedrijfsvoering.

Scholen worden jaarlijks bezocht. De inzichten uit deze schoolbezoeken vormen belangrijke input voor de verdere schoolontwikkeling en worden vertaald naar SMART-geformuleerde jaarplannen. In 2025 is de reguliere cyclus afgerond en gestart met een nieuwe ronde, waarbij scholen zelf een onderzoeksvraag formuleren en een passend visitatieteam samenstellen. Een vernieuwd kader voor schoolbezoeken wordt naar verwachting in 2026 vastgesteld.

Verantwoording

EduMare stelt jaarlijks **De Staat van het Onderwijs van EduMare** op. In dit document worden resultaten en ontwikkelingen op school- en stichtingsniveau beschreven. Het document wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs.

De kwaliteitscommissie van de Raad van Toezicht volgt daarnaast de ontwikkelingen binnen EduMare en bespreekt met het bestuur de voortgang van de onderwijskwaliteit.

Onderwijsresultaten

De onderwijsresultaten worden twee keer per jaar geanalyseerd door schooldirecties, kwaliteitscoördinatoren, regiodirecteuren en onderwijsadviseurs.

Referentieniveau	Landelijk gemiddelde	Ambitie EduMare	Realisatie
Lezen 1F	98%	99%	99%
Lezen 2F	73%	85%	74%
Taalverzorging 1F	95%	98%	97%
Taalverzorging 2F	52%	65%	59%
Rekenen 1F	91%	95%	95%
Rekenen 1S	39%	65%	45%

Tabel: Het percentage leerlingen dat het fundamentele (1F) en streefniveau (2F/1S) heeft behaald (2025)

De resultaten van de IEP Doorstroomtoets 2025 laten zien dat EduMare op alle vakgebieden boven het landelijk gemiddelde scoort, zowel op het fundamentele niveau (1F) als op het streefniveau (2F/1S). Het fundamentele niveau wordt gemiddeld behaald, terwijl de eigen ambitienormen voor het streefniveau nog niet overal worden gerealiseerd.

Ten opzichte van 2024 daalde het percentage leerlingen dat het streefniveau voor taalverzorging behaalt licht (63% naar 59%). De rekenresultaten laten juist een verbetering zien. Het fundamentele niveau steeg van 93% naar 95% en het streefniveau van 40% naar 45%. De kwaliteitsimpuls voor

rekenen, onder andere via scholing van rekencoördinatoren en het werken met de korte zorgcyclus, heeft een positief effect op de resultaten.

Versterken van onderwijsresultaten

Binnen EduMare staat het vakmanschap van de leerkracht centraal. Met behulp van het 4D-model (Data, Duiden, Doelen, Doen) worden data vertaald naar concrete onderwijsverbeteringen.

In 2025 is extra aandacht besteed aan de kwaliteit van jaarplannen, waarin schoolanalyses worden vertaald naar gerichte verbeteracties. Daarnaast is geïnvesteerd in de professionalisering van kwaliteitscoördinatoren en directeuren, onder andere op het gebied van de korte zorgcyclus en begeleidingsvaardigheden.

EduMare blijft daarbij inzetten op een evidence-informed aanpak. Via onder meer het High Performance Schools-programma worden schoolteams ondersteund bij het versterken van hun kennisontwikkeling, onderzoek van de eigen praktijk, professionele cultuur en onderwijskwaliteit.

Curriculumontwikkeling

De nieuwe kerndoelen voor het primair onderwijs worden naar verwachting per 1 augustus 2026 ingevoerd. Deze doelen leggen meer nadruk op taal, rekenen, digitale geletterdheid en burgerschap en bieden concretere en beter toepasbare leerdoelen.

Scholen krijgen tot schooljaar 2030–2031 de tijd om deze doelen volledig te implementeren. Binnen EduMare wordt deze ontwikkeling voorbereid via de DLK-structuur.

Burgerschap

Burgerschapsonderwijs is een belangrijk onderdeel van de ontwikkeling van leerlingen tot actieve deelnemers aan de democratische samenleving. Een externe evaluatie van onze burgerschapsplannen laat zien dat scholen beschikken over een duidelijke visie, passende leerdoelen en doorlopende leerlijnen.

In 2025 is burgerschap verder versterkt door het onderwerp op te nemen in de gesprekkencyclus tussen regiodirecteuren en schooldirecteuren. Daarnaast werkt de DLK Onderwijs en Kwaliteit aan een kadernotitie burgerschap met richtlijnen en aanbevelingen voor scholen.



Inclusief Onderwijs

De verdere ontwikkeling van inclusief onderwijs blijft de komende jaren een belangrijk speerpunt binnen EduMare. De in 2024 vastgestelde visie vormt hierbij het uitgangspunt.

Voor de implementatie van deze visie is een projectleider Inclusief Onderwijs benoemd. Vanwege haar huidige functie start zij bij aanvang van schooljaar 2026–2027. Tot die tijd ligt de voortgang bij het DLK Onderwijskansen, waarbij de DLK-voorzitter, de regiodirecteur en de adviseur Onderwijs en Kwaliteit gezamenlijk de voortgang bewaken.

In november 2025 vond het EduMare-congres Inclusief Onderwijs plaats, toegankelijk voor alle medewerkers. Interne en externe sprekers boden inspiratie en verdieping. De opbrengsten van het congres worden benut bij de verdere concretisering van inclusief onderwijs, onder andere via scholing binnen de Academie en in de jaarplannen van scholen.

Daarnaast namen directeuren, kwaliteitscoördinatoren en leerkrachten deel aan bijeenkomsten van INCLU-ZO, waarin de overgang van het medische naar het sociale model van inclusie centraal stond. De inzichten uit deze bijeenkomsten worden betrokken bij de verdere ontwikkeling van inclusief onderwijs binnen EduMare.

Gelijke kansen

In 2025 is de pilot Gelijke Kansen in de ouderbijdrage gestart. Een eerste evaluatie in december 2025 bracht enkele aandachtspunten naar voren, zoals het gebruik van betalingsherinneringen en de omgang met instromende leerlingen. In 2026 volgt een uitgebreidere evaluatie, waarbij ook de financiële gevolgen en de mogelijke voortzetting van de pilot worden meegenomen.

Om de samenwerking tussen primair en voortgezet onderwijs (PO–VO) te versterken, zijn diverse acties uit het verbindingsplan uitgevoerd. Een belangrijke activiteit was de onderwijsmarkt in het najaar, die breed werd gewaardeerd. Daarnaast kregen thema's als ouderbetrokkenheid en de ontwikkeling van executieve functies nadrukkelijk aandacht.

De DLK Onderwijskansen heeft actief deelgenomen aan gemeentelijke overleggen rondom voor- en vroegschoolse Educatie (VVE), waaronder het ontwikkelplein. Iedere school heeft inmiddels een vast aanspreekpunt, waardoor VVE structureel wordt meegenomen in de ROK-overleggen.

Onderwijs aan nieuwkomers

In 2025 zijn verschillende acties gestart om de huidige werkwijze te versterken:

- het instellen van een tijdelijke werkgroep voor verbetering van het beleid;
- analyse van de uitvoerbaarheid van de huidige aanpak;
- intensivering van de samenwerking met Taalschool De Kameleon;
- versterking van de samenwerking met ISK Hellevoetsluis voor een goede doorstroom naar de schakelklas;
- ondersteuning van taalklasinitiatieven binnen scholen;
- ontwikkeling van een scholingsaanbod binnen de Academie.

Parallel hieraan is een eerste aanzet gedaan tot herijking van het beleid, mede op basis van nieuwe onderzoek inzichten en arbeidsmarktontwikkelingen. EduMare wordt hierbij ondersteund door LOWAN (landelijke ondersteuningsorganisatie voor het onderwijs aan nieuwkomers).

In 2026 worden onder meer de volgende vragen verder onderzocht:

- Zijn er mogelijkheden voor een regionale aanpak met gemeenten, schoolbesturen en het samenwerkingsverband?
- Wat is de effectiviteit van een centrale taalvoorziening voor nieuwkomers?
- Is duurzame versterking van expertise binnen scholen helpend?

Met deze aanpak werken wij toe naar structurele verbetering van het onderwijs aan nieuwkomers en het vergroten van hun onderwijskansen.

Samenwerken aan kansengelijkheid

EduMare is ervan overtuigd dat duurzame onderwijskwaliteit vraagt om samenwerking, gerichte investering in mensen en voortdurende verbetering. Door samen te werken en gelijke kansen te bieden aan alle leerlingen bouwen wij aan een sterke toekomst voor onze kinderen en voor de samenleving.

Internationalisering en onderzoek

EduMare volgt actief nationale en internationale onderwijstrends. Wij handelen vanuit de overtuiging dat beleid en innovatie gebaseerd moeten zijn op evidence-based en evidence-informed inzichten.

In 2025 nam een groep leerkrachten en kwaliteitscoördinatoren van een EduMare-school met het Goud Onderwijsconcept (gericht op een effectieve organisatie, een sterk curriculum en een positieve schoolcultuur) deel aan een studiereis naar de Verenigde Staten, gericht op de werkwijzen van Uncommon Schools. De opgedane inzichten hebben geleid tot verdere verfijning van het onderwijsconcept en zijn gedeeld binnen EduMare.

Onderzoek en ontwikkeling vinden plaats op meerdere niveaus:

- binnen scholen, waar leerteams structureel werken aan onderwijsontwikkeling;
- op bestuursniveau, via het netwerk van kwaliteitscoördinatoren en de directeurenleerkringen.

Op deze manier blijft EduMare werken aan continue kwaliteitsverbetering en toekomstgericht onderwijs.



Sociale veiligheid

Binnen EduMare is een Veiligheidsplan vastgesteld om sociale veiligheid te bevorderen en discriminatie tegen te gaan. Dit plan is tot stand gekomen in samenwerking binnen de organisatie en vormt de basis voor het beleid rond een veilige school- en werkomgeving.

Medewerkers, leerlingen en ouders die ongewenste omgangsvormen ervaren, zoals onveiligheid of ongelijke behandeling, kunnen dit laagdrempelig en vertrouwelijk bespreken met interne of externe vertrouwenspersonen. Meldingen worden geregistreerd en geanonimiseerd opgenomen in het jaarverslag Vertrouwenswerk, dat jaarlijks met het bestuur wordt besproken. Op basis hiervan kan beleid worden bijgesteld of kan extra aandacht worden gegeven aan specifieke signalen.

Daarnaast beschikt iedere school over een anti-pestcoördinator, die bij signalen van pestgedrag of onveiligheid acties kan initiëren en de schoolleiding kan adviseren.

Om de deskundigheid te versterken, worden interne vertrouwenspersonen geschoold en nemen zij deel aan netwerkbijeenkomsten die periodiek plaatsvinden.

De sociale veiligheid wordt jaarlijks gemonitord via digitale anonieme vragenlijsten, waarbij afwisselend wordt gekeken naar veiligheid/arbeidsomstandigheden en werkdruk. De uitkomsten worden binnen de organisatie besproken en vormen waar nodig aanleiding voor gerichte verbeteracties op schoolniveau.

Scholen kunnen daarnaast gebruikmaken van interne expertise en externe ondersteuning, bijvoorbeeld van gespecialiseerde partners, bij trajecten gericht op het versterken van sociale veiligheid of bij signalen vanuit medewerkers of leerlingen.

Metingen sociale veiligheid 2025

In 2025 zijn op alle scholen van EduMare vragenlijsten over sociale veiligheid afgenomen, gericht op leerlingen. Op de reguliere basisscholen gebeurde dit via WMK, binnen het SBO via Vensters en binnen het (V)SO via Q-school, omdat deze instrumenten beter aansluiten bij de betreffende doelgroepen.

De respons onder leerlingen in de groepen 5 tot en met 8 was hoog (90%). Leerlingen gaven feedback over hun ervaren veiligheid, welbevinden, de rol van de leraar en de schoolomgeving. De gemiddelde score op de vraag *“Hoe veilig voel je je op school?”* bedroeg **7,9** (2024 8,3), met schoolresultaten variërend van **6,9 tot 9,1**.

De resultaten zijn op schoolniveau besproken met de teams, waar nodig vertaald naar acties in de jaarplannen en gedeeld met de leerlingenraden. Daarnaast zijn de bevindingen besproken in de gesprekken tussen regiodirecteur en schooldirecteur en gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. Op deze manier wordt sociale veiligheid niet alleen gemonitord, maar ook benut voor verdere kwaliteitsverbetering.



Tevredenheidsonderzoeken

In 2025 is tevens de tevredenheid van leerlingen, medewerkers en ouders gemeten via vragenlijsten.

Leerlingen

Het gemiddelde tevredenheidscijfer onder leerlingen bedraagt **8,3** (2023: 7,5). De scores per school variëren van 7,0 tot 9,5. Leerlingen waarderen vooral de sociale veiligheid op school.

De laagste score had betrekking op kwaliteitszorg, met vragen over de mate waarin leerlingen kunnen meedenken en meepraten over schoolzaken. Deze uitkomst vraagt om nadere reflectie op de zichtbaarheid en ervaren invloed van leerlingparticipatie, ondanks het feit dat alle scholen beschikken over een actieve leerlingenraad.

Medewerkers

Onder medewerkers was het responspercentage 74%. De gemiddelde tevredenheidsscore bedroeg **3,25 op een vierpuntschaal**, wat wijst op een overwegend positief beeld van het werkklimaat en de organisatie.

Ouders

Het responspercentage onder ouders bedroeg 31% (2.110 respondenten). De gemiddelde tevredenheidsscore was **3,20 op een vierpuntschaal**.

Ouders zijn vooral tevreden over de afstemming met de school, het pedagogisch en didactisch handelen en de benutting van de leertijd. Het domein kwaliteitszorg werd met 2,88 het laagst beoordeeld. Dit vormt een aandachtspunt voor verdere verbetering en communicatie over de wijze waarop EduMare werkt aan kwaliteitsontwikkeling.

Inspectie van het Onderwijs

Op 18 oktober 2025 vond het jaarlijkse bestuurlijke gesprek plaats met de Inspectie van het Onderwijs. Tijdens dit overleg heeft het bestuur toegelicht hoe invulling wordt gegeven aan de bestuurlijke verantwoordelijkheid zoals beschreven in standaard BKA van het toezichtskader.



EduMare werkt cyclisch en planmatig aan kwaliteitsverbetering, onder meer via een vaste gespreksagenda en een in 2024 ontwikkeld dashboard met indicatoren op het gebied van onderwijskwaliteit, personeel en financiën. Ook is toegelicht hoe het Strategisch Beleidsplan wordt uitgevoerd binnen de directeurenleerkringen (DLK) en schoolleiderskringen (SLK).

Daarnaast zijn enkele individuele scholen besproken. De inspectie sprak vertrouwen uit in de wijze waarop EduMare invulling geeft aan zijn wettelijke opdracht en in de behaalde resultaten. Op basis hiervan wordt op korte termijn geen bestuursonderzoek uitgevoerd en zijn er geen aanvullende schoolbezoeken gepland vanwege risico's.

Tijdens het gesprek heeft de inspectie enkele ontwikkelingen en signalen toegelicht.

Leerlingenmobiliteit

De inspectie signaleerde een relatief hoog aantal leerlingen dat zonder verhuizing overstapt naar een andere school. Dit beeld herkennen wij niet. Bovendien bleek de dataset van de inspectie af te wijken van onze eigen gegevens.

Ontwikkelingsperspectiefplannen (OPP)

Er is vastgesteld dat OPP's niet altijd op de juiste wijze werden opgesteld en geadministreerd. Deze constatering was ook intern al gedaan. Inmiddels is besloten te werken met het OPP binnen ParnasSys. De bijbehorende werkwijze is gedeeld met kwaliteitscoördinatoren. Daarnaast vindt overleg plaats met het Onderwijscollectief om verdere duidelijkheid te verkrijgen over de criteria voor het opstellen van een OPP.

Resultaten op 1F-niveau

De inspectie wees op een lichte toename van het aantal scholen dat onder het landelijk gemiddelde scoort op het 1F-niveau (van vijf scholen in 2024 naar zes in 2025). Dit signaal wordt nadrukkelijk betrokken bij de halfjaarlijkse gesprekken met scholen, waarin jaarplannen en schoolrapportages centraal staan.

In december 2025 vond op Basisschool 't Want het eerste **onaangekondigde inspectiebezoek** binnen EduMare plaats. Het bezoek werd als constructief ervaren en de bevindingen werden herkend door de school. De conclusie 'geen vervolgtoezicht' bevestigt het vertrouwen van de inspectie in het ontwikkelproces van de school en in de sturing vanuit het bestuur.

Toekomstige ontwikkelingen

Voor het komende jaar staan verschillende ontwikkelingen centraal:

- het opstellen van een nieuw Strategisch Beleidsplan;
- verdere professionalisering van kwaliteitscoördinatoren in hun rol als leercoördinator;
- verkenning van de inzet van artificiële intelligentie (AI) binnen het onderwijs;
- implementatie en doorontwikkeling van beleid voor meer- en hoogbegaafde leerlingen;
- ontwikkeling van een regionale aanpak voor nieuwkomersonderwijs;
- verdere ontwikkeling van de VPR Academie met een scholingsaanbod passend bij de EduMare-standaard voor de leerkracht;
- doorontwikkeling van het beleid en kader voor schoolbezoeken;
- voorbereiding op de nieuwe kerndoelen;
- verdere versterking van de korte zorgcyclus;
- verdieping en borging van inclusief onderwijs.

Met deze speerpunten werken wij doelgericht verder aan duurzame onderwijskwaliteit en toekomstbestendig onderwijs binnen EduMare.



3 Onze medewerkers staan centraal

Arbeidsmarkt en ambities – waar staat EduMare?

Om kinderen goed en passend onderwijs te bieden en gelijke kansen te creëren, zijn gemotiveerde en gekwalificeerde professionals essentieel. We hebben mensen nodig die met passie lesgeven, samenwerken en zich blijven ontwikkelen. Daarom blijft EduMare zich inzetten voor het vinden, boeien en binden van professionals, en we blijven nadenken over innovatieve manieren van organiseren. In het strategisch beleidsplan 2023-2027 heeft EduMare dan ook duidelijke ambities geformuleerd.

Strategisch beleidsplan 2024-2027

- Het vakmanschap van de professional staat centraal
- Wij zijn een aantrekkelijke werkgever
- Wij spelen in op de veranderende arbeidsmarkt en organiseren anders om kwalitatief goed onderwijs mogelijk te blijven maken.

Tevreden medewerkers ervaren werkgeluk binnen EduMare

Medewerkersonderzoek

In 2024 voerde EduMare een medewerkersonderzoek uit met positieve resultaten: **7,5 voor werkgeluk en 7,7 voor medewerkertevredenheid**. Deze uitkomsten bevestigen dat EduMare als organisatie op de goede weg is.

Tegelijkertijd kwamen enkele ontwikkelpunten naar voren, waaronder het verminderen van werkdruk, het versterken van de feedbackcultuur en het vergroten van het ‘wij-gevoel’ binnen de organisatie. In 2025 zijn op deze thema’s gerichte acties ingezet.

Duurzame inzetbaarheid

Een belangrijke stap is de structurele verankering van duurzame inzetbaarheid in de gesprekkencyclus. Vanaf 2025 voeren alle medewerkers jaarlijks een gesprek met hun leidinggevende aan de hand van het Huis van Werkvermogen.

In deze gesprekken wordt stilgestaan bij de verschillende dimensies van werkvermogen en wordt besproken welke ondersteuning of ontwikkeling gewenst is. Met deze aanpak wil EduMare bijdragen aan het verminderen van werkdruk en verzuim, en tegelijkertijd werkplezier en een gezonde werk-privébalans bevorderen.

Eén EduMare

Om waardering, betrokkenheid en saamhorigheid te versterken is het plan van aanpak ‘Eén EduMare’ ontwikkeld. Binnen dit plan zijn verschillende doelgroepen in beeld gebracht, zoals jubilarissen, pensionado’s en starters. Aan deze groepen worden activiteiten gekoppeld die ontmoeting en onderlinge kennismaking stimuleren en de waardering vanuit de organisatie zichtbaar maken. De verdere uitwerking van deze activiteiten krijgt in 2026 vorm.

Verzuim

In 2025 steeg het verzuim binnen EduMare naar **5,4%**, ten opzichte van 5,1% in 2024. De stijging deed zich vooral voor in de eerste maanden van het jaar en werd voornamelijk veroorzaakt door een hardnekkige griepgolf. In de maanden daarna stabiliseerde het verzuim.

De meldingsfrequentie bleef met 1,00 gelijk aan het voorgaande jaar. Hoewel de strategische doelstelling van 5% verzuim nog niet volledig is bereikt, ligt deze binnen bereik.

Personeelsverloop

Op 1 januari 2025 telde EduMare 804 medewerkers, exclusief oproepkrachten, stagiaires en medewerkers uit de vervangingspool. In 2025 namen 50 medewerkers afscheid van de organisatie, wat resulteerde in een **verlooppercentage van 6,2%**. Dit is een lichte daling ten opzichte van 2024 (6,4%) en laat zien dat EduMare stappen zet in het behouden van medewerkers.

Het verloop was het hoogst onder leidinggevend (12,5%), waaronder vier directeuren en de voorzitter van het College van Bestuur. Bij onderwijzend personeel bedroeg het verloop 6,3% en bij ondersteunend personeel met lesgevende taken 6,7%. Onder niet-lesgevend ondersteunend personeel was geen uitstroom.

Een belangrijk deel van de uitstroom (36%) bestond uit (pre-)pensionering van medewerkers van 60 jaar en ouder. Gezien de toenemende vergrijzing zal dit ook de komende jaren een belangrijke factor blijven.

Het **instroompercentage bedroeg 7,3%**, waardoor de totale personeelsomvang licht is toegenomen. De in- en uitstroom van onderwijzend personeel zijn grotendeels in balans. De groei zit met name in de instroom van onderwijsondersteunend personeel, wat aansluit bij de ontwikkelingen op de arbeidsmarkt.

Deze ontwikkelingen geven waardevolle inzichten die helpen bij het verder versterken van de organisatie en het behouden van betrokken medewerkers.

Binden en boeien van onze medewerkers

Het strategisch personeelsbeleid van EduMare (2023–2027) richt zich op het professioneel laten groeien van medewerkers binnen een omgeving van vertrouwen en verantwoordelijkheid. Hierdoor kan iedereen zijn vakmanschap optimaal inzetten en bijdragen aan onze ambitieuze doelen.

Samenwerking en afstemming staan centraal: directeuren, regiodirecteuren en adviseurs werken nauw samen, ondersteund door een jaarlijks bijgestelde beleidsagenda die aansluit bij het jaarplan en actuele ontwikkelingen. Besluitvorming vindt plaats in overleg via Directeurenleerkringen (DLK) en Centrale Directeuren Overleggen (CDO).

Medewerkers worden geïnformeerd via tweewekelijkse nieuwsbrieven voor schooldirecteuren en reguliere medewerkersnieusbrieven voor leerkrachten en ondersteunend personeel. Door brainstormsessies en actieve participatie betrekken we medewerkers direct bij beleidsontwikkeling, zodat hun ideeën en inzichten zichtbaar worden meegenomen in de koers van de organisatie.



Opleiden en begeleiden van nieuwe en huidige professionals

VPR Academie

EduMare stimuleert voortdurende professionele ontwikkeling via de VPR Academie. Het aanbod sluit jaarlijks aan bij de opleidings- en professionaliseringsbehoefte van de scholen en medewerkers.

Begeleiding starters en zij-instromers

Nieuwe leerkrachten en zij-instromers ontwikkelen zich tot vakbekwame professionals door intensieve begeleiding op school en vanuit het bestuurskantoor. In 2025 is de bovenschoolse begeleiding volledig op peil gebracht.

Gesprekkencyclus en EduMare Standaard

Ontwikkeling van medewerkers is verankerd in een gesprekkencyclus (CPO-model) en gekoppeld aan de EduMare Standaard, die de competenties van een medewerker beschrijft en centraal staat in onboarding en scholing.

Onboarding

In 2025 is de EduMare onboarding app ontwikkeld. Vanaf voorjaar 2026 biedt deze een centrale onboarding voor alle nieuwe medewerkers, inclusief een school-specifiek programma, voor een gestructureerde en efficiënte start.

Zij-instroom en PABO-trajecten

Sinds 2019 volgen interne en externe zij-instromers PABO-opleidingen binnen EduMare. In 2025 voltooiden 13 medewerkers hun traject; sinds 2019 hebben 54 medewerkers een traject afgerond met een slagingspercentage van 74%. De trajecten vergroten betrokkenheid en motivatie, met aandacht voor realistische verwachtingen en werk-privébalans.

Doorgroeimogelijkheden

Medewerkers kunnen doorgroeien naar functies als kwaliteitscoördinator of schooldirecteur via potentieelbepaling en opleidingstrajecten. In 2025 startten vijf leerkrachten een KC-opleiding, één een schoolleidersopleiding, en werden drie vacatures voor de functie directeur intern ingevuld. Twee traineeships voor aspirant-KCers en directeuren zijn gestart.

Academische nascholing

EduMare ondersteunt directeuren bij MBA- of masteropleidingen. In 2025 volgden twee directeuren een MBA en één een masteropleiding, wat bijdraagt aan de professionele ontwikkeling van schoolleiders.

Opleidingsschool

EduMare werkt actief samen met de drie Rotterdamse PABO's om 100% van de stagiaires op erkende opleidingsscholen op te leiden. Dit sluit aan bij de strategische doelstelling om al haar scholen als opleidingsscholen te positioneren.

Deze aanpak waarborgt de instroom van studenten, versterkt de aantrekkingskracht van EduMare-scholen voor startende leerkrachten en draagt bij aan een duurzame leeromgeving. Niet alle scholen voldoen nog volledig aan de eisen; in 2025 is daarom een nieuwe bovenschoolse opleidingscoördinator aangesteld om het proces te ondersteunen en verder te optimaliseren.



Functiegebouw

In 2025 breidde EduMare het functiehuis verder uit, met aandacht voor de veranderende eisen van de arbeidsmarkt. Door een doorlopende lijn van ondersteunende functies te realiseren, creëren we doorgroeimogelijkheden voor medewerkers en bieden we scholen meer flexibiliteit in de organisatie van hun onderwijs.

Lokale en regionale samenwerking

Regionaal onderwijsbeleid

In 2025 was EduMare penvoerder van de onderwijsregio Zuidwest Samen, met 22 besturen en drie PABO's. We spelen een actieve rol in regionale werkgroepen om organisatiedoelen te vertalen naar beleid dat bijdraagt aan de uitdagingen in het onderwijs.

Samen opleiden en professionaliseren

EduMare werkt in partnerschap met de Rotterdamse PABO's en collega-besturen (AOS3R, TMO en BROS) aan opleidingsscholen en het SO&P-traject. Stagiaires leren het vak onder begeleiding van ervaren leerkrachten, waardoor de instroom van goed opgeleide leerkrachten wordt versterkt.

Lokale samenwerking

Lokaal werkt EduMare samen met schoolbestuur Nissewijn (Nissewaard) aan werving en selectie van zij-instromers, verbetering van arbeidsvoorwaarden en kennisdeling over personeelsbeleid. Deze samenwerking biedt een waardevolle aanvulling op de regionale initiatieven.

Toekomstige ontwikkelingen

Arbeidsmarkt

Volgens het Arbeidsmarktrapport 2025 van Centerdata neemt het regionale lerarentekort de komende jaren licht af, maar landelijk stijgt het tekort vanaf 2029 weer. Tegelijkertijd groeit het aantal leerlingen in onze regio. EduMare anticipeert hierop door het onderwijs anders en slimmer te organiseren, met grotere inzet van onderwijsondersteuners voor vervangingen en ondersteuning in de klas. Zo blijft de onderwijskwaliteit gewaarborgd, ook bij schaarste.

Regionale rol

EduMare versterkt haar rol in de onderwijsregio, met focus op verdeling van middelen voor professionalisering en begeleiding van starters en schooldirecteuren. Door actieve deelname aan besluitvorming draagt EduMare bij aan duurzame oplossingen voor het lerarentekort en behoudt zij haar positie als waardevolle regionale speler.

Artificial Intelligence (AI)

De snelle ontwikkeling van AI verandert het werk van leerkrachten en de manier waarop onderwijs wordt georganiseerd. EduMare ondersteunt medewerkers door richtlijnen en inspiratiesessies voor effectief gebruik van AI te bieden. Gezien de snelle technologische ontwikkelingen blijft het noodzakelijk om continu te anticiperen en medewerkers toekomstbestendig te maken.

Vergrijzing van de beroepsbevolking

De beroepsbevolking in het primair onderwijs vergrijst de komende tien jaar sterk. Het aandeel leerkrachten van 50+ neemt toe, wat leidt tot een hogere uitstroom door (pre)pensionering. Dit maakt aandacht voor duurzame inzetbaarheid en vitaliteit van oudere leerkrachten in de komende jaren extra belangrijk.





Leeftijdsverdeling leraren in fte

Overige onderwerpen met personele betekenis

Uitkeringen en ontslag

EduMare richt zich op het behouden en ontwikkelen van medewerkers door aandacht voor werkbeleving, persoonlijke groei en interne mobiliteit. Hierdoor wordt ongewenst ontslag beperkt. In enkele gevallen, bijvoorbeeld bij vaststellingsovereenkomsten of langdurige ziekte, is afscheid genomen. Vertrekkende medewerkers worden ondersteund via werk-naar-werktrajecten.

In 2025 zijn er geen kosten op grond van vaststellingsovereenkomsten wegens verschil van inzicht. Daarnaast is er ruim EUR 123.000 aan loonkosten verantwoord voor transitievergoedingen in verband met een vaststellingsovereenkomst na twee jaar ziekte. Om vertrekkende medewerkers te ondersteunen bij het vinden van een nieuwe baan en de kans op werkloosheid te verkleinen, biedt EduMare werk-naar-werktrajecten aan.

Professionaliserings- en begeleidingsmiddelen

In 2025 ontving EduMare ruim EUR 336.000 aan PBSS-bekostiging vanuit OCW en ruim EUR 362.000 vanuit de beide Onderwijsregio's, bedoeld voor de nascholing van leerkrachten en de begeleiding van starters en schoolleiders. De inzet van deze middelen wordt in overleg met de PMR afgestemd en volledig besteed aan professionele ontwikkeling binnen scholen en bovenschoolse begeleiding.

Banenafpraak en maatschappelijke verantwoordelijkheid

Als grote werkgever in de regio Voorne, Putten en Rozenburg draagt EduMare bij aan de werkgelegenheid voor mensen met een grotere afstand tot de arbeidsmarkt, conform de Participatiewet. Zo bevorderen wij inclusiviteit en geven leerlingen een voorbeeld van diversiteit en burgerschap in de praktijk.



Verklaring omtrent gedrag (VOG)

Bij indiensttreding is een geldige VOG verplicht, om een veilige werkomgeving en zorgvuldige begeleiding van leerlingen te waarborgen. Zonder VOG kan een medewerker niet in dienst treden.

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig < 5	VOG niet aanwezig < 5
Nieuwe medewerkers in loondienst	144	< 5	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG verplichting	1	0	0

Tabel tijdige aanwezigheid verklaring omtrent het gedrag (VOG)

EduMare heeft de controlerend accountant geen opdracht gegeven om de werkzaamheden uit te voeren, zoals opgenomen in bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in het verslagjaar

Werkdrukmiddelen

In 2025 ontvingen de scholen opnieuw middelen uit het werkdrukakkoord, met instemming van de PMR, om de werkdruk te verlagen. De besteding varieerde per school en omvatte onder meer: inzet van onderwijsassistenten en leerkrachtondersteuners, vakleerkrachten (gym, muziek, techniek), conciërges en OOP voor nakijken, voorbereiden en extra begeleiding, muzieklessen, ICT-investeringen, teambuilding, eventmanagement en vervanging bij cursusdagen.

Daarnaast zijn niet-financiële maatregelen genomen, zoals het behouden van een goede werksfeer, vaste pauzemomenten en vermindering van administratieve handelingen. In 2025 werd ruim EUR 2,2 miljoen aan werkdrukmiddelen ingezet: EUR 1,9 miljoen voor eigen personeel, EUR 100.000 voor extern personeel en EUR 144.000 voor onderwijsleermiddelen.



4 Kwalitatief onderwijs vereist adequate huisvesting

Wij zetten ons samen in voor goed onderwijs en goede opvang voor alle kinderen van 0 tot 12 jaar (en zelfs tot 18 jaar in het VSO). Dit vraagt niet alleen om veilige en gezonde gebouwen, maar ook om gebouwen die toegankelijk zijn en elk kind de mogelijkheid bieden om volwaardig mee te doen.

Een gezonde werk- en leeromgeving

EduMare streeft ernaar dat al haar scholen voldoen aan de normen van een Frisse School. Dit betekent schoolgebouwen met een gezond binnenklimaat, energiezuinige installaties en lagere energiekosten. Frisse Scholen worden ingedeeld in drie klassen: A (uitmuntend), B (goed) en C (voldoende). EduMare heeft als doel dat alle scholen minimaal voldoen aan klasse C.

Om dit te realiseren is een meerjarenplan opgesteld voor de periode 2023–2026, waarbij per locatie rekening is gehouden met urgentie en de economische levensduur van de gebouwen. Dit vraagt om aanzienlijke investeringen in onder andere verbetering van het binnenklimaat en verdere verduurzaming, bijvoorbeeld door de plaatsing van zonnepanelen.

Door krapte op de installatiemarkt zijn enkele werkzaamheden uit 2024 doorgeschoven. Het grootste deel hiervan is in 2025 uitgevoerd. Twee grotere projecten worden in 2026 afgerond en één project wordt volledig in 2026 uitgevoerd vanwege een langdurig vergunningstraject.

Ontwikkelingen in 2025

In 2025 is het nieuwbouwproject van basisschool 't Want afgerond en feestelijk geopend. De school maakt onderdeel uit van het dorpshart van Zwartewaal en vormt samen met andere voorzieningen een centraal ontmoetingspunt.

Daarnaast is gestart met het opstellen van een generiek Programma van Eisen voor nieuwbouw van schoollocaties. Hiermee kunnen toekomstige huisvestingsprojecten eenduidiger worden uitgevoerd, terwijl ruimte blijft voor maatwerk.

Samen met de gemeente Voorne aan Zee is gewerkt aan een afsprakenbrief voor de nieuwbouw van CNS De Nieuwe Weg, waarin de belangrijkste kaders en voorwaarden zijn vastgelegd.

In Rozenburg is, samen met twee andere schoolbesturen en de gemeente Rotterdam, gewerkt aan een gebiedsvisie waarin de ontwikkeling van twee clustervoorzieningen wordt voorzien.

Voor de uitbreiding van basisschool De Aanwas is in 2025 een architect geselecteerd. Door beperkte beschikbaarheid van architecten duurde dit traject langer dan gewenst. Inmiddels is de ontwerpfase gestart.

Verder zijn in 2025 diverse aanbestedingen afgerond, onder andere voor meubilair, hardware, terreinonderhoud, E-installaties en verschillende percelen van gebouwonderhoud.



Toekomstige ontwikkelingen

In 2025 heeft EduMare een stap gezet in de verdere professionalisering van het domein huisvesting. Met de aanstelling van een adviseur huisvesting per 1 december 2025 wordt gewerkt aan meer regie en samenhang in de huisvestingsopgaven van de komende jaren. Deze adviseur vervult een belangrijke rol in de afstemming tussen interne partijen en externe partners.

Naast de uitvoering van de integrale huisvestingsplannen en het project Binnenklimaat en Verduurzaming, wordt gewerkt aan de clusterontwikkeling van scholen in Rozenburg. Daarnaast volgt EduMare de mogelijke gebiedsontwikkeling in Nissewaard, die invloed kan hebben op meerdere scholen.

Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen

EduMare werkt aan duurzame en toekomstbestendige schoolgebouwen volgens de principes van People, Planet & Profit. Dit betekent veilige, gezonde en goed ingerichte leer- en werkomgevingen met aandacht voor flexibiliteit en multifunctioneel gebruik van ruimtes.

Bij nieuwbouw en renovatie wordt ingezet op milieubewust bouwen, verantwoord materiaalgebruik, hergebruik en een laag energie- en waterverbruik. Scholen worden daarnaast gestimuleerd om afval te beperken en circulair te werken.

Deze doelstellingen worden ondersteund door een verantwoord investerings- en exploitatiebeleid, vastgelegd in het meerjarenonderhoudsplan. Daarbij wordt efficiënt omgegaan met onderhoud, leegstand en aanbestedingen.

Bij inkoop- en aanbestedingstrajecten maakt EduMare gebruik van de duurzaamheidscriteria van Pianoo. Waar mogelijk wordt gekozen voor duurzame oplossingen. Tegelijkertijd krijgen lokale aanbieders een eerlijke kans om deel te nemen aan aanbestedingen, waarmee ook de regionale economie wordt ondersteund.

Onderhoud

EduMare investeert structureel in het onderhoud van haar schoolgebouwen om een veilige, comfortabele en duurzame leeromgeving te waarborgen. Hiervoor worden periodiek conditiemetingen uitgevoerd volgens een gestandaardiseerde inspectiemethode. Deze geven inzicht in de staat van gebouwen en installaties en vormen de basis voor de onderhoudsplanning en meerjarenbegroting.

EduMare hanteert conditiescore 3 als minimale norm voor haar gebouwen. Binnen de organisatie behalen 11 scholen conditiescore 2 en één school conditiescore 1, wat wijst op een zeer goede staat van onderhoud.



5 Financiële duurzaamheid is de basis voor kwalitatief onderwijs

EduMare is een financieel sterke stichting en streeft ernaar dit te blijven, zodat niet alleen de kinderen van vandaag, maar ook die van morgen goed onderwijs krijgen.

Wij hechten aan kwalitatief goed onderwijs. De schoolleiding, de leraren en het overig personeel staan garant voor de kwaliteit van een school. Daarnaast zijn goede faciliteiten en voorzieningen van belang. Dat vraagt om voldoende financiële middelen die we vooral willen inzetten voor het verhogen van de onderwijskwaliteit en de ambities van de scholen, zoals geformuleerd in hun schoolplannen (doelmatigheid).

Vanzelfsprekend verwerken en besteden we de onderwijsbekostiging rechtmatig, dat wil zeggen volgens de wet- en regelgeving.

Om de continuïteit te waarborgen beschikken we over meerjarenbeleid en bespreken we ons financieel beleid frequent met de interne toezichthouder, de GMR en de accountant. Het meerjarenbeleid schetst onze financiële Ausgangssituation, onze beleidskaders, onze reserves, ons bestedingspatroon en investeringsplanning en geeft informatie over onze vorm(en) van rapporteren volgens de cyclus van planning en control.

Het financieel beleid bestaat uit drie componenten:

- Het beheren van de financiële ruimte (op korte en lange termijn);
- Het borgen van de (financiële) continuïteit (op lange termijn);
- Het managen van risico's.

Kengetal	Norm OCW	Norm EduMare	2025	2024
Eigen vermogen - reservepositie	Tussen 0,3 en 1,0	Tussen 0,3 en 1,0	0,88	0,98
Solvabiliteit	> 0,3	> 0,5	0,66	0,67
Weerstandsvermogen	> 0,05	> 0,15	0,15	0,16
Liquiditeit	> 0,75	> 1,5	2,16	2,28

De financiële positie van EduMare maakt het mogelijk een beleid te voeren dat gericht is op het bevorderen van onderwijskwaliteit door in te zetten op het realiseren van de strategische doelstellingen.

Allocatie van middelen

De toedeling van de lumpsumbekostiging vanuit het Rijk vindt plaats aan het bestuur. Binnen EduMare wordt gewerkt vanuit het solidariteitsprincipe. Dit betekent dat, ongeacht de (financiële) omvang van de school, iedereen gebruik kan maken van dezelfde uitgangspunten/kaders. De besluitvorming over deze kaders heeft plaatsgevonden middels overleg tussen bestuur, staf en schooldirecteuren en komt tot uitdrukking in de jaarlijkse kadernota. In de kadernota wordt uiteengezet op welke wijze de middelen in het begrotingsjaar worden verdeeld. De kadernota wordt

ter goedkeuring voorgelegd aan College van Bestuur, Raad van Toezicht en de GMR. De personeelsgeleding van de GMR heeft instemming verleend via het bestuursformatieplan. In de kadernota is opgenomen dat werkdrukmiddelen, kleine scholentoeslag, fusiegelden, onderwijsachterstandsgelden en de arbeidsmarkttoelage als gevolg van achterstanden, volledig toekomt aan de betreffende school.

De scholen worden zoveel als mogelijk ontzorgd voor zover het gaat om niet direct aan onderwijs gerelateerde zaken. Zo is bovenschools voorzien in een bestuurskantoor van waaruit ondersteuning plaatsvindt op het gebied van HRM, control, IT, administratie, communicatie, huisvesting & facilitair en onderwijs & kwaliteit. De scholen dragen in hun exploitatie hiertoe een bedrag af aan de bovenschoolse organisatie. Deze afdracht is evenredig verdeeld over de scholen, gebaseerd op het leerlingaantal van oktober voorafgaand aan het boekjaar.

Een beleidsrijke meerjarenbegroting

Tijdens de begrotingsgesprekken met de regiodirecteur maakt de schooldirecteur inzichtelijk welke middelen nodig zijn om de plannen te realiseren. De begroting kan in dit geval afwijken van de toegekende middelen via de hierboven beschreven kadernota. Indien gemotiveerd wordt afgeweken, ofwel er is sprake van een beleidsrijke begroting, wordt de begroting goedgekeurd. Dit kan op schoolniveau leiden tot negatieve of positieve begroting, waarbij we op organisatie koersen op een nihil resultaat.

Toekomstige ontwikkelingen

De belangrijkste ontwikkelingen in de komende periode met financiële impact liggen in de komende jaren op het gebied van de arbeidsmarkt en huisvesting. We anticiperen op (dreigende) toenemende personeelstekorten en zetten volop in op behoud en instroom van medewerkers. In de meerjarenbegroting zorgen wij voor financiële dekking. Ten aanzien van de huisvesting loopt tot en met 2026 het project 'binnenklimaat en verduurzaming'. De bijhorende investeringslasten zijn meerjarig in beeld en hebben geen effect op het primair proces. De hieruit voortvloeiende afschrijvingslasten worden gedragen vanuit de algemene reserve.

Investeringsbeleid

Bij de start van de nieuwe organisatie is ervoor gekozen om te investeren in de VPR Academie. Net als voorgaande jaren hebben we, in afstemming met en goedkeuring van de Raad van Toezicht, ervoor gekozen om de hiermee samenhangende kosten te financieren uit de algemene reserve (eigen vermogen). Hiermee investeren wij nadrukkelijk in de ontwikkeling van onze medewerkers. Dit komt enerzijds ten goede aan de professionaliteit van de organisatie als ook aan tevredenheid van onze medewerkers. De afschrijvingslasten, voorkomend uit het project 'binnenklimaat en verduurzaming' worden eveneens onttrokken uit het eigen vermogen



Treasury

Onder 'treasury' verstaan we het sturen en het beheersen van onze (tijdelijk of langdurig) beschikbare financiële middelen zodat we te allen tijde aan onze betalingsverplichtingen kunnen voldoen en het streven naar een zo'n hoog mogelijk opbrengst van de overtollige middelen tegen een aanvaardbaar risico. De uitgangspunten van de Regeling Beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 zijn vertaald in het treasurystatuut. In 2020 is het statuut opnieuw vastgesteld. Het afgelopen jaar is binnen de kaders van het statuut gehandeld. In 2025 is er geen sprake van uitstaande beleggingen, verstrekte leningen en/of derivaten. De voorschriften uit de Regeling beleggen, belenen en derivaten OCW worden nageleefd.

Onderwijsachterstandsmiddelen

De onderwijsachterstandsmiddelen worden vanuit het Rijk toegekend aan een brinnummer. In de kadernota 2025 is met elkaar afgesproken dat deze middelen toekomen aan de school waarop ze betrekking hebben. Het is aan de directeur van de school om te bepalen op welke wijze de middelen ingezet worden om de onderwijsachterstanden zoveel als mogelijk terug te kunnen dringen. In 2025 werd ruim EUR 1.398.000 (2024: EUR 1.583.000) ontvangen ten behoeve van onze scholen met een achterstandsscore. Binnen de scholen is dit voornamelijk ingezet op extra formatie voor kleinere groepen en ondersteuning door onderwijsassistenten. Dit zodat extra aandacht gegeven kan worden aan leerlingen met achterstanden.



6 Continuïteitsparagraaf

De onderstaande onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in hoofdstuk 7 - Verantwoording van de financiën.

- Prognose voor medewerkers en leerlingen
- Meerjarenbegroting

Intern risicobeheersingssysteem

EduMare voert jaarlijks een (geactualiseerde) risicoanalyse uit, gericht op zowel strategische als operationele doelstellingen. Doel is om benodigde investeringen vanuit het vermogen inzichtelijk te maken en risico's te beheersen met gerichte maatregelen, zowel met als zonder financiële impact. In 2024 is een uitgebreide risicoanalyse uitgevoerd door een externe partij. Alle risico's zijn in kaart gebracht en de effectiviteit van beheersmaatregelen is beoordeeld. **Conclusie: dankzij de juiste maatregelen heeft EduMare een laag risicoprofiel. Het eigen vermogen is ruim toereikend om eventuele risico's, zelfs bij gelijktijdig optreden, op te vangen.** Voorafgaand aan de opstelling van de begroting 2025 is de risicoanalyse 2024 van een update voorzien, hetgeen niet heeft geleid tot bijstelling van de beschreven conclusie.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

Onze organisatie wordt geconfronteerd met verschillende risico's en onzekerheden die van invloed kunnen zijn op de strategische doelstellingen en de continuïteit van onze werkzaamheden. De belangrijkste risico's zijn geïdentificeerd in de risicoanalyse en hebben een plek gekregen op de beleidsagenda. We lichten hieronder de belangrijkste risico's toe aan de hand van vijf kerngebieden:

Strategisch risico

Een van de grootste strategische risico's ligt op het gebied van personeel, zowel kwalitatief als kwantitatief. De strategische personeelsplanning brengt in kaart welke functies en aantallen medewerkers in de toekomst nodig zijn. Om dit risico te beheersen, zetten we in op opleidingstrajecten en wordt de VPR Academie ingezet om medewerkerbehoud te bevorderen via een goed personeelsbeleid. Daarnaast vormt de duurzaamheid van onze gebouwen een strategisch aandachtspunt. Grote investeringen in het binnenklimaat en de installatie van PV-panelen zijn noodzakelijk, waarvoor een meerjareninvesteringsplan is opgesteld.

Operationeel risico

De continuïteit van onze organisatie is afhankelijk van een goed functionerend personeelsbestand. Daarom is in 2025 en wordt in de komende periode aandacht besteed aan exitgesprekken, de gesprekkencyclus en het duurzaamheids- en vitaliteitsbeleid. Daarnaast vormt het onderhoud en de verduurzaming van onze gebouwen een operationeel risico. Het niet tijdig doorvoeren van noodzakelijke investeringen kan leiden tot hogere kosten en verstoringen in de bedrijfsvoering.

Financieel risico

De financiering van investeringen in duurzaamheid, personeel en informatiebeveiliging vraagt om een zorgvuldig financieel beleid. EduMare werkt daarom met een meerjareninvesteringsplan en monitort continu de financiële positie. Ook wordt de impact van toekomstige kosten in beeld gebracht, zodat de financiële strategie hier tijdig op kan worden aangepast.

In 2025 is door een externe partij een uitgebreide frauderisicoanalyse uitgevoerd. Hieruit blijkt dat EduMare veel aandacht besteedt aan het beheersen van frauderisico's en hiervoor al diverse maatregelen heeft getroffen. Tegelijkertijd zijn enkele aanbevelingen gedaan. EduMare zal het onderwerp fraude structureel opnemen in de Planning & Control-cyclus en een frauderesponsplan

opstellen voor situaties waarin een vermoeden van fraude ontstaat. Daarnaast vraagt de beveiliging van de ICT-omgeving blijvende aandacht, onder meer om kwetsbaarheid voor cyberfraude te beperken. Deze maatregelen sluiten aan bij de activiteiten die voortvloeien uit het geldende normenkader voor informatiebeveiliging.

Verslaggevingsrisico

Het correct en tijdig rapporteren van onze financiële positie en investeringsverplichtingen is essentieel voor transparantie en verantwoording. We zorgen voor naleving van de geldende verslaggevingsstandaarden (RJ) en laten periodieke audits uitvoeren om de betrouwbaarheid van onze verslaggeving te waarborgen. Ook op het gebied van informatiebeveiliging is transparantie van belang. Sinds 2024 beschikt het bestuur over digitale inzage in toegangsrechten en logbestanden met betrekking tot de leerling administratie, waardoor onjuiste rechten of slapende accounts tijdig kunnen worden verwijderd.

Wet- en regelgevingsrisico

Informatiebeveiliging en privacy (IBP) blijven belangrijke operationele aandachtspunten voor EduMare. In 2025 is, met ondersteuning van een externe partij, een zelfevaluatie uitgevoerd. Deze heeft inzicht gegeven in de acties die nodig zijn om uiterlijk in 2030 te voldoen aan alle normen voor digitale veiligheid. Op veel onderdelen voldoet EduMare al aan het vereiste niveau. Wel vraagt met name de ontwikkeling van een heldere visie en strategie op het gebied van IBP om verdere uitwerking. Deze vormt een belangrijke pijler in het nieuwe strategische beleidsplan (2027–2031). Daarnaast zal in de komende periode meer aandacht worden besteed aan de borging van de bedrijfscontinuïteit, waaronder crisismanagement.

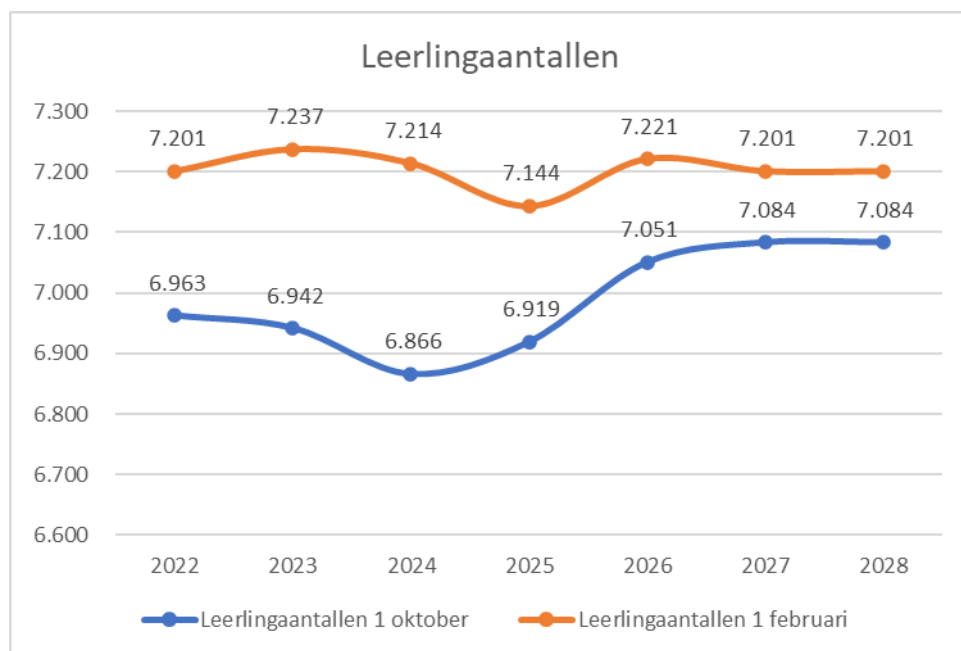


7 Financiële verantwoording van onze middelen

Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

Het aantal leerlingen op teldatum 1 februari (uitgangspunt bekostiging OCW) laat in 2026 een stijging zien. In 2024 en 2025 was er sprake van een (lichte) daling. De verwachting is dat dit redelijk stabiele blijft. Daarom gaan we in de schooljaren 2026-2027 en 2027-2028 uit van een gelijkblijvend aantal leerlingen.



Grafiek aantal leerlingen (bron: DUO)

Personeel

EduMare zet al enkele jaren sterk in op zij-instroomtrajecten. Hiermee weten we het verwachte lerarentekort binnen de organisatie gedeeltelijk te beperken.

De toename van het aantal fte's binnen de functiegroep directie hangt vooral samen met de inzet van een intern opgeleide directeur voor een langdurige vervanging en de aanstelling van een tweede directeur op een school.

Bij het onderwijsondersteunend personeel was in de afgelopen periode extra inzet mogelijk dankzij tijdelijke subsidies, zoals de NPO-middelen en de regeling Basisvaardigheden. Door het aflopen van deze subsidies wordt in deze functiegroep een afname van het aantal fte's gerealiseerd.

FTE per 31 december	2023	2024	2025	2026	2027	2028
College van Bestuur	1,0	0,6	1,0	1,0	1,0	1,0
Directie	33,8	35,4	37,2	37,9	37,9	37,9
Onderwijzend personeel	384,0	380,4	393,4	394,7	388,1	387,9
Onderwijsondersteunend personeel	149,9	161,6	155,1	124,8	121,2	120,9
OP zij-instromer	6,8	10,0	8,8	6,0	6,0	6,0
OOP zij-instromer	13,8	8,4	6,6	6,0	6,0	6,0
Totaal	589,3	596,4	602,2	570,5	560,1	559,7

Tabel formatie (bron: actueel en begroting 2026-2029)

Exploitatie in meerjarig perspectief

De exploitatie over 2025 is als volgt:

Staat van baten en lasten <i>bedragen x EUR 1.000</i>	2024 Realisatie	2025 Begroting	2025 Realisatie	2026 Begroting	2027 MJB	2028 MJB	Vershil 2025 t.o.v. begroting 2025	Vershil 2025 t.o.v. 2024
Rijksbijdragen	60.853	61.340	65.081	64.344	64.467	64.488	3.741	4.228
Overige overheidsbijdragen	600	731	829	498	399	399	99	229
Overige baten	858	502	912	862	807	764	410	53
Totaal baten	62.311	62.572	66.822	65.703	65.673	65.651	4.250	4.511
Personeelslasten	52.120	53.396	56.283	56.549	56.665	56.850	2.886	4.163
Afschrijvingen	1.304	1.458	1.353	1.307	1.307	1.206	-104	50
Huisvestingslasten	3.112	4.877	5.044	4.627	4.661	4.570	167	1.933
Overige lasten	4.366	4.034	4.578	4.255	3.961	3.975	544	212
Totaal lasten	60.901	63.765	67.259	66.738	66.594	66.601	3.494	6.358
Saldo baten en lasten	1.410	-1.193	-437	-1.035	-921	-951	756	-1.847
Financiële baten en lasten	839	900	526	400	400	400	-374	-313
Resultaat	2.249	-293	89	-635	-521	-551	382	-2.160

Tabel 3 Realisatie 2025 afgezet tegen de realisatie 2024 en ten opzichte van de begroting 2025. Daaraan toegevoegd is de meerjarenbegroting 2026 – 2028

Verklaring voor de belangrijkste verschillen tussen het resultaat in 2025 en de begroting

Resultaat

Het positieve resultaat (EUR 89.000) geeft een vertekend positief beeld. Dit is het gevolg van met name de verantwoorde baten uit hoofde van subsidie Verbetering Basisvaardigheden. De nog niet ingezette middelen zijn verwerkt in de baten (=verplicht), maar de financiële lasten (veelal inzet van personeel) zullen pas in het verslagjaar 2026 volgen. In 2026 worden deze lasten vervolgens gedekt uit de bestemmingsreserve die per 31 december 2025 wordt gevormd.

Baten

De baten waren in 2025 **EUR 4,3 miljoen** hoger dan begroot. Dit wordt als volgt verklaard:

- **Rijksbekostiging (lumpsum):** EUR 1,1 miljoen hoger door een hogere indexatie van de personele bekostiging (4,84% in plaats van de begrote 2,95%). In deze indexatie zit een eenmalig component van 0,6% (EUR 342.000), dat in 2026 niet wordt gecontinueerd.
- **Variabele subsidies:** EUR 1,8 miljoen hoger, voornamelijk door subsidies voor basisvaardigheden (EUR 1,4 miljoen), nieuwkomersonderwijs (EUR 102.000), brugfunctionaris (EUR 61.000), groeibekostiging (EUR 68.000) en een aanvullende subsidie voor de onderwijsregio (EUR 42.000).
- **Samenwerkingsverband:** EUR 863.000 meer ontvangen. Dit betreft onder andere EUR 642.000 voor ROK-budget Inclusiever Onderwijs en EUR 153.000 voor meer- en hoogbegaafdheid. De reguliere ROK-middelen vielen EUR 109.000 lager uit dan begroot. Voor kortlopende arrangementen en ondersteuningstrajecten werd EUR 102.000 extra ontvangen.

- **Gemeenten en andere overheden:** EUR 99.000 meer ontvangen, grotendeels uit aflopende projectsubsidies.
- **Overige baten:** EUR 388.000 hoger dan begroot, waarvan EUR 180.000 baten betreft waar geen directe kosten tegenover staan.

Lasten

De totale lasten zijn EUR 3,5 miljoen hoger dan begroot.

Personeelslasten

De personeelslasten liggen EUR 2,9 miljoen boven de begroting.

- **Lonen en salarissen** zijn EUR 2,1 miljoen hoger door extra personele inzet. Dit betreft onder meer inzet op (tijdelijke) subsidies zoals basisvaardigheden en ROK Inclusiever Onderwijs (EUR 0,9 miljoen), hogere loonkosten binnen de reguliere formatie (EUR 1,0 miljoen) en extra kosten voor bovenschoolse vervanging bij langdurige ziekte en ouderschapsverlof (EUR 0,9 miljoen).
- Een deel van deze vervangingskosten wordt gecompenseerd door **hogere uitkeringen van het UWV**: EUR 329.000 meer baten dan begroot, inclusief vergoedingen voor transitievergoedingen.
- De **CAO 2025–2027**, met onder andere een loonsverhoging van 4,6% (begroot 2,95%), had een beperkte impact omdat deze pas per 1 november 2025 in werking trad.
- De **personele voorzieningen** zijn per jaareinde met EUR 415.000 verhoogd. Dit betreft voornamelijk een hogere voorziening voor langdurig zieken en het bestuursaandeel (circa EUR 185.000) in de beëindiging van aanstellingen van medewerkers van Onderwijskantoor De Cirkel.
- De **kosten voor nascholing** (inclusief de VPR Academie) bedroegen EUR 1,6 miljoen, EUR 694.000 hoger dan begroot. Hiervan is EUR 841.000 gefinancierd uit tijdelijke subsidies (SBV, ROK Inclusiever Onderwijs en NPO), waardoor de reguliere nascholingskosten uiteindelijk EUR 146.000 lager uitvielen dan begroot.

Afschrijvingskosten

De afschrijvingskosten zijn EUR 104.000 lager dan begroot. Dit komt deels door lagere afschrijvingen op investeringen binnen het project **Binnenklimaat & Verduurzaming** (EUR 47.000), als gevolg van vertraging in de uitvoering.

Daarnaast zijn investeringen later in het boekjaar gerealiseerd dan verwacht, waardoor ook later met afschrijven is gestart. De investeringsbegroting is daarmee wel nagenoeg volledig gerealiseerd.

Huisvestingslasten

De onderhoudskosten zijn hoger dan begroot (EUR 167.000) door hogere uitgaven voor dagelijks- en klachtenonderhoud (EUR 233.000), waarvan ruim EUR 130.000 betrekking heeft op onvoorziene werkzaamheden en aanvullende wensen. Daarnaast zijn de beheerskosten gestegen met EUR 95.000 als gevolg van diverse huisvestingsprojecten.

Tegenover deze hogere kosten staat een **vrijval van de voorziening groot onderhoud** van EUR 349.000, als gevolg van de actualisatie van het MJOP en de toepassing van de componentenmethode.

De **schoonmaakkosten** liggen EUR 194.000 hoger dan begroot. Dit komt voornamelijk door hogere kosten bij CSU (EUR 132.000) als gevolg van jaarlijkse indexatie en extra in- en uitruimkosten in verband met huisvestingsprojecten.

Overige lasten

De overige operationele kosten, bestaande uit administratie- en beheerkosten en kosten voor leer- en hulpmiddelen, liggen hoger dan begroot (EUR 544.000). Belangrijke onderdelen zijn:

- **Administratie:** EUR 195.000 meer door uitbesteding aan De Cirkel, exclusief reorganisatiekosten, veroorzaakt door tijdelijke inhuur en vervanging van personeel.
- **Abonnementen:** EUR 64.000 hoger, waarvan EUR 43.000 op schoolniveau en EUR 21.000 bovenschools (bijvoorbeeld CED gegevensbescherming en vertrouwenspersoon).
- **Leermiddelen en digitale methoden:** EUR 135.000 hoger door de keuze voor leerwerkpakketten en jaarlijkse licentiekosten.
- **Kopieerkosten:** EUR 33.000 lager dan begroot.
- **Overige schoolkosten:** EUR 145.000 hoger, waaronder EUR 70.000 voor het project Muziek in de klas (betaald uit subsidies) en EUR 40.000 verspreid over diverse kleinere posten.

Financiële baten en lasten

De rentebaten liggen lager dan begroot (EUR 374.000), als gevolg van de dalende rentestand.

Verklaring voor de belangrijkste verschillen tussen het resultaat 2025 en resultaat 2024

Baten

De totale baten in 2025 zijn EUR 4,5 miljoen hoger dan in 2024. Belangrijke bijdragen zijn:

- EUR 1,4 miljoen hogere Subsidie Verbetering Basisvaardigheden.
- EUR 2,8 miljoen hogere Rijksbekostiging door een hogere indexatie in 2025.

Lasten

Personele lasten

De personele lasten zijn in 2025 EUR 4,2 miljoen hoger dan in 2024. Belangrijke componenten:

- EUR 3,1 miljoen hogere kosten voor lonen en salarissen, grotendeels veroorzaakt door de CAO-wijziging van 1 oktober 2024, die in 2025 een volledig jaar doorwerkt.
- Het gemiddeld aantal fte steeg licht: 601,8 fte in 2025 tegenover 590,6 fte in 2024.

Overige personele lasten

De overige personele lasten zijn in 2025 EUR 1,1 miljoen hoger dan begroot. Hiervan betreft EUR 503.000 de hogere lasten voor personele voorzieningen en EUR 717.000 hogere overige personele kosten, voornamelijk voor nascholing. Deze hogere kosten zijn gedekt vanuit (tijdelijke) subsidies, zoals SBV en ROK Inclusiever Onderwijs.

Afschrijvingskosten

De afschrijvingskosten zijn in 2025 EUR 50.000 hoger dan in 2024. Dit betreft voornamelijk hogere afschrijvingskosten als gevolg van het beter realiseren van de investeringsbegroting.

Huisvestingskosten

De huisvestingskosten zijn in 2025 EUR 1,9 miljoen hoger dan in 2024.

- In 2024 was er een vrijval van de voorziening groot onderhoud van ruim EUR 605.000. Hierdoor ontstaat bij de vergelijking 2025/2024 een verschil van EUR 1,3 miljoen aan hogere kosten.
- Bovendien zijn de kosten van schoonmaak en onderhoud in 2025 zowel hoger dan in 2024 als hoger dan begroot. Zie hiervoor de eerder gegeven toelichting.

Overige lasten

De overige lasten zijn in 2025 EUR 212.000 hoger dan in 2024.

- Net als bij de afwijking ten opzichte van de begroting betreft dit vooral hogere kosten voor de uitbesteding van de administratie.
- Daarnaast spelen hogere overige kosten op de scholen een rol bij dit verschil.



Balans in meerjarig perspectief

Meerjarenbalans <i>bedragen x EUR 1.000</i>	2024 Realisatie	2025 Realisatie	2026 Begroting	2027 MJB	2028 MJB
Materiële vaste activa	7.686	8.736	9.893	9.678	9.492
Financiële vaste activa	121	129	130	133	136
Vorderingen	1.596	1.392	1.410	1.440	1.470
Liquide middelen	23.673	23.734	22.799	20.129	19.049
Totaal activa	33.077	33.991	34.233	31.380	30.147
Eigen vermogen *)	10.799	10.888	10.253	9.732	9.181
Voorzieningen	11.433	11.712	12.360	12.798	12.935
Kortlopende schulden	10.845	11.391	11.620	8.850	8.030
Totaal passiva	33.077	33.991	34.233	31.380	30.147

*) Uitsplitsing eigen vermogen	2024 Realisatie	2025 Realisatie	2026 Begroting	2027 MJB	2028 MJB
Algemene reserve	5.858	6.299	7.192	7.316	7.118
Bestemm.reserves privaat	524	551	581	621	651
Bestemm.reserves publiek					
- Huisvesting	1.663	1.583	1.471	1.339	1.206
- Inclusiever onderwijs	1.148	804	304	-0	-0
- NPO	1.500	0	0	0	0
- Afschrijvingslast invest. uit tijdelijke mid	-	856	606	356	106
- Nog in te zetten middelen	-	695	0	0	0
- Opleiding & Professionalisering	100	100	100	100	100
- Schoolplein	6	-	-	-	-
	10.799	10.888	10.253	9.732	9.181

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa nemen toe met EUR 1,1 miljoen. In 2025 is er voor EUR 2,4 miljoen geïnvesteerd, waarvan EUR 512.000 betrekking heeft op het project Verduurzaming & Binnenklimaat. Daarnaast is er een afschrijvingslast van EUR 1,3 miljoen.

Vorderingen

De vorderingen per eind 2025 zijn EUR 203.000 lager dan eind 2024. In 2024 was er sprake van een vordering van EUR 122.000 uit hoofde van gezamenlijke activiteiten met collega-bestuur Nissewijn. In 2025 is er sprake van een schuld uit hoofde van deze activiteiten. Daarnaast was de post in 2024 hoger door hogere transitorische kosten, zonder dat daar bijzondere posten in zaten.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn met EUR 60.000 toegenomen. Dit is een beperkte stijging en ligt in lijn met de verwachting dat de liquide middelen op lange termijn zullen afnemen. Sinds 2022 is er jaarlijks een stijging door ontvangen subsidies (zoals NPO, Inclusiever Onderwijs, ventilatiesubsidies, verbetering basisvaardigheden en Onderwijsregio) die in het boekjaar niet volledig zijn besteed. Voor deze subsidies zijn plannen om het geld in de daaropvolgende jaren te benutten.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen neemt toe met het resultaat over 2025 van EUR 89.000 en bedraagt daarmee ruim EUR 10,9 miljoen. Van het eigen vermogen is ruim EUR 4,0 miljoen bestemd voor specifieke doeleinden, zichtbaar in de bestemmingsreserves. De algemene reserve komt uit op EUR 6,3 miljoen en stijgt met een groter bedrag dan het resultaat, hoofdzakelijk door onttrekkingen aan de bestemmingsreserves.

Voorzieningen

De post voorzieningen omvat zowel de voorziening groot onderhoud als de personele voorzieningen. Per jaareinde zijn de personele voorzieningen hoger (EUR 407.000), voornamelijk door een hogere voorziening voor langdurig zieken (EUR 257.000) en het voorzien van het bestuursaandeel (circa EUR 185.000) in de beëindiging van de aanstellingen van de medewerkers van Onderwijskantoor De Cirkel. De voorziening voor groot onderhoud is gedaald met EUR 127.000, voortkomend uit het geactualiseerde meerjarenonderhoudsplan.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden zijn in 2025 opnieuw gestegen, onder andere door meer vooruitontvangen subsidies. Deze bestaan uit:

- Basisvaardigheden: EUR 1,6 miljoen
- Ventilatiesubsidie: EUR 1,1 miljoen
- Onderwijsregio: EUR 750.000
- Overige subsidies: POVO, brugfunctionaris, zij-instroom en studieverlof

Op lange termijn zal deze post afnemen naarmate de subsidies worden ingezet. Per 31 december 2025 gaat het om ruim EUR 4,3 miljoen aan OCW-subsidies (2024: EUR 4,1 miljoen).

(Toekomstige) investeringen en ontwikkelingen in kasstromen en financiering

In het hoofdstuk Financieel Beleid zijn de investeringen toegelicht die voortkomen uit onze strategische doelstellingen. In 2025 betreft dit investeringen uit het vermogen ten behoeve van:

- **Ontwikkeling en opleiding van medewerkers** – bijvoorbeeld via de VPR-Academie, nascholing, traineeships en zij-instroomtrajecten.
- **Gezonde werkomstandigheden** – waaronder duurzame huisvesting, binnenklimaatprojecten en investeringen in werkplekken die bijdragen aan welzijn en veiligheid van medewerkers. Het project *Binnenklimaat en Verduurzaming* loopt door tot en met 2026 en vergt een totale investering van EUR 7,7 miljoen, waarvan EUR 6 miljoen na aftrek van subsidies.

Deze investeringen worden de komende jaren voortgezet, zodat de strategische doelstellingen op het gebied van onderwijskwaliteit, duurzame inzetbaarheid en gezonde werkomgeving structureel worden ondersteund.

Investeringsen	2024	2025	2026	2027	2028
<i>bedragen x EUR 1.000</i>	Realisatie	Realisatie	Begroting	MJB	MJB
Gebouwen & installaties	462	525	1.200	-	-
Meubilair en inventaris	443	681	394	280	285
ICT	692	696	449	429	419
Leermiddelen	361	501	421	383	317
Totaal investeringen	1.958	2.403	2.464	1.092	1.021

Financiële positie

Alle kengetallen bevinden zich ruim boven de minimale en onder de maximale grenzen die het Ministerie van OCW aan onderwijsbesturen stelt. We kunnen hiermee stellen dat EduMare een financieel gezonde organisatie is.

Financiële kengetallen	2024 Realisatie	2025 Realisatie	2026 Begroting	2027 MJB	2028 MJB	Signalerings- waarde
Solvabiliteit 1 (EV - private res/TV)	0,33	0,32	0,30	0,30	0,29	
Solvabiliteit 2 (EV - private res + voorz/TV)	0,67	0,66	0,65	0,71	0,73	min. 0,3
Weerstandvermogen (Publieke reserves/Totale baten incl. fin baten)	0,16	0,15	0,15	0,14	0,13	min. 0,05
Liquiditeit (Vlottende activa - private res/kortlopende schulden)	2,28	2,16	2,03	2,37	2,47	min. 0,5
Rentabiliteit resultaat/totale baten incl. fin baten	3,6%	0,1%	-1,0%	-0,8%	-0,8%	
Reservepositie (o.b.v sign.wrd OCW) (publiek EV - signal wrde publ EV/Totale baten)	0,98	0,88	0,77	0,73	0,69	Bovengrens >1
Huisvestingsratio Huisvestingslasten/Totale lasten	5,2%	7,6%	7,1%	7,2%	7,1%	max. 10%

De kengetallen met betrekking tot het eigen vermogen, zoals **solvabiliteit**, **weerstandvermogen** en **reservepositie**, laten zien dat EduMare beschikt over een meerjarig gezonde financiële huishouding. Het licht dalende weerstandvermogen is het gevolg van de begrote afbouw van bestemmingsreserves. De omvang van het weerstandvermogen is echter voldoende om mogelijke gelijktijdige risico's – zowel gesignaleerd als niet-gesignaleerd – op adequate wijze financieel op te vangen. Dit geldt ook voor de beschikbare **liquide middelen**.

Sinds 31 december 2025 heeft EduMare geen bovenmatig eigen vermogen. De **reservepositie** zal in de komende jaren verder afnemen door de inzet van gereserveerde middelen voor inclusiever onderwijs, eerder ontvangen subsidiemiddelen, extra uitgaven ter beperking van toenemende personeelstekorten en investeringen in binnenklimaat en verduurzaming.

In de meerjarenprognose blijft de reservepositie op een acceptabel niveau, waardoor EduMare financieel wendbaar blijft en de continuïteit van de organisatie kan waarborgen.

8 Governance en besturing

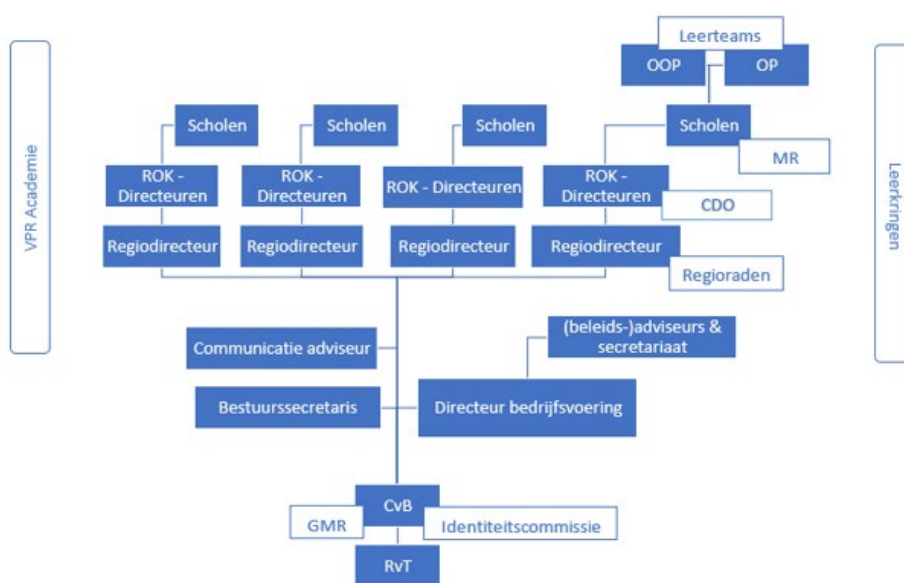
De besturingsfilosofie van EduMare is doordrenkt met de overtuiging dat kwaliteit, gezamenlijke verantwoordelijkheid en solidariteit de basis vormen voor succes. We geloven in een lerende en ontwikkelingsgerichte organisatie waarin **eigenaarschap zo laag mogelijk in de organisatie ligt**, zodat iedereen invloed kan uitoefenen op de ontwikkelingen. Het principe "pas toe of leg uit" stimuleert actieve betrokkenheid en zorgt ervoor dat we samen groeien.

De goed doordachte governancestructuur ondersteunt deze benadering en draagt bij aan een organisatie waarin scholen functioneren als **professionele leergemeenschappen**. In deze gemeenschappen werken leerteams samen aan het bieden van goed onderwijs voor onze leerlingen. Regionaal werken de scholen samen in ROK-verband, met gezamenlijke ontwikkelplannen en budgetten, bijvoorbeeld voor passend onderwijs en kwaliteitsverbetering.

In het **centraal directeuren overleg (CDO)** speelt iedere directeur een belangrijke adviesrol richting het College van Bestuur (CvB). Dit zorgt ervoor dat beslissingen die genomen worden altijd vanuit een breed draagvlak tot stand komen. Het bestuur neemt de geadviseerde standpunten over, tenzij er sprake is van een bedreiging voor de continuïteit van de organisatie of het benadelen van bepaalde groepen.

In 2025 heeft het CDO 10 keer advies uitgebracht aan het CvB, en alle adviezen zijn overgenomen. Dit weerspiegelt de kracht van onze gezamenlijke verantwoordelijkheid en de effectiviteit van ons gespreid leiderschapsmodel.

EduMare werkt steeds meer volgens het principe "sense & react" in plaats van het traditionele "planning & control". Deze aanpak, waarbij sturing gedecentraliseerd wordt en plaatsvindt via platforms die kennis ontwikkelen en delen, zorgt voor meer flexibiliteit en ruimte voor groei. Verantwoording is structureel ingebed en wordt zowel verticaal als horizontaal binnen alle lagen van de organisatie afgenomen, waardoor er altijd een duidelijke en gezamenlijke focus is op de kwaliteit van ons onderwijs.



Omgedraaid organogram weerspiegelt de besturingsfilosofie van EduMare

9 De organisatie

Scholen



Openbare scholen



Christelijke scholen



Katholieke scholen



Samenwerkingsscholen

Onderwijsgroep EduMare heeft 28 scholen voor primair onderwijs en een voor speciaal basisonderwijs en een voor speciaal basis- en voortgezet onderwijs: in Brielle, Hellevoetsluis, Nissewaard-kernen, Rozenburg en Westvoorne.

Naast EduMare-scholen met een openbare, christelijke, katholieke en samenwerkingsidentiteit zijn er scholen met het klassikale leerstofjaarsysteem, maar ook Dalton- of Montessori-scholen. Ook zijn er scholen die werken met unitonderwijs.

Een overzicht van onze scholen met brinnummer is opgenomen in bijlage 1.
Klik [hier](#) en ontdek onze scholen op onze website

Juridische structuur

Het bevoegd gezag van de scholen van Onderwijsgroep EduMare wordt gevormd door het College van Bestuur van de Stichting Onderwijsgroep EduMare, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 24387549. De stichting heeft ten doel het zonder winstoogmerk geven van openbaar, katholiek en protestants-christelijk onderwijs in samenwerkingsscholen en afzonderlijke scholen voor openbaar onderscheidenlijk, katholiek en protestants-christelijk onderwijs.

Code Goed Bestuur

Wij realiseren ons dat goed bestuur van groot belang is voor de eigen organisatie en dat goed bestuur bijdraagt aan goed onderwijs voor ieder kind. We onderschrijven in dit verband de Code Goed Bestuur (PO). EduMare past deze branchecode vrijwillig toe. In 2025 hebben hierop geen afwijkingen plaatsgevonden.

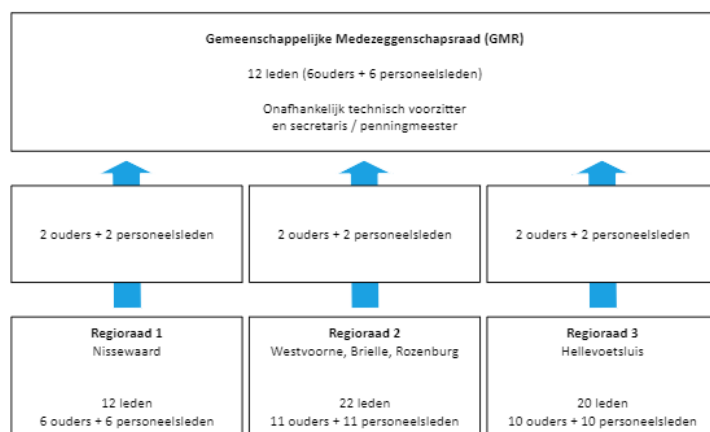
Wij zijn met elkaar verantwoordelijk voor goed onderwijs op onze scholen en werken constructief met elkaar en met derden samen om onze opdracht te realiseren. Alle medewerkers binnen onze organisatie worden, elke dag opnieuw, aangemoedigd om zichzelf te blijven ontwikkelen met hulp van anderen. Wij stimuleren iedereen om zich voortdurend aan te passen aan de veranderende omgeving door onder meer scholing en ontwikkeling, reflectie en doelgerichte feedback. We vinden het belangrijk dat scholen in het primaire proces veel ruimte hebben voor eigen beleid. Een aantal doelen is echter niet onderhandelbaar. Deze bepalen we vooraf en mensen verantwoorden zich over de voortgang van werkzaamheden en behaalde resultaten.

Functiescheiding

Op grond van de wet 'Goed onderwijs, goed bestuur' heeft EduMare gekozen voor het model van organieke scheiding tussen bestuur en toezicht met een Raad van Toezicht en een College van Bestuur. Er wordt op geen enkel punt van de wet afgeweken. Dit betekent dat het College van Bestuur de bestuurlijke taken en bevoegdheden uitvoert en de Raad van Toezicht de werkgever van het College van Bestuur is en toezicht houdt op de uitvoering van haar bestuurlijke taken.

Medezeggenschap

EduMare kent een getrapte medezeggenschapsraad. Alle scholen hebben een medezeggenschapsraad (MR). Daarnaast zijn er drie regioraden ingesteld, waarin de MR'en zijn vertegenwoordigd. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) adviseert ten aanzien van of stemt in met voorgenomen besluiten van het bevoegd gezag die van belang zijn voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen. De GMR raadpleegt de regioraden ten aanzien van verschillende onderwerpen.



Figuur 2 - Schematische weergave van de medezeggenschapsstructuur

Ga voor het jaarverslag van de GMR naar: www.edumarevpr.nl

Identiteitscommissie

Naast de bovenstaande overlegstructuren is ook een identiteitscommissie opgenomen in de medezeggenschapstructuur. Zoals in de statuten van EduMare is opgenomen is deze identiteitscommissie ingesteld om de uitwerking en behartiging van de levensbeschouwelijke aspecten van het onderwijs te borgen. De identiteitscommissie kan gevraagd en ongevraagd advies geven aan het college van bestuur. De samenstelling, taken en bevoegdheden zijn geregeld in een separaat reglement.

Ga voor het jaarverslag van de identiteitscommissie naar: www.edumarevpr.nl

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Organisatie of groep	(horizontale) dialoog en/of samenwerking in 2025
Samenwerkingsverband: Onderwijscollectief VPR	Samenwerking op het gebied van passend onderwijs in Voorne-Putten Rozenburg
Gemeenten: Voorne aan Zee, Nissewaard, Rotterdam	Met gemeenten wordt onderwijsinhoudelijk het gesprek gevoerd binnen het LEA (Lokaal Educatieve Agenda) -overleg en het REA (Regionaal Educatieve Agenda). Omdat EduMare openbare scholen heeft, heeft de gemeente een toezichthoudende functie op de organisatie. De rollen en verantwoordelijkheden staan beschreven in het Convenant Gemeentelijk Toezicht.
Onderwijsregio Zuidwest Samen en Onderwijsregio Rotterdam	Regionale samenwerking met organisaties in het primair onderwijs en PABO's ten behoeve van een gezamenlijke aanpak van het personeelstekort.
Kinderopvang: Kinderkoepel, Bonte Vlinder, Humankind, SKS Nissewaard, Smallsteps	Met deze kinderopvangorganisaties wordt het gesprek gevoerd over VVE (Vroeg- en Voorschoolse Educatie), kinderopvang en de vorming van integrale kindcentra (IKC's), met als doel een vertrouwde omgeving voor een kind van 0 jaar tot einde basisschool.
Voortgezet Onderwijs: Onderwijsgroep Galilei, PENTA-college CSG, Yuverta	Partners in het PO/VO overleg. Binnen deze samenwerking wordt beoogd een goede doorstroom van primair naar voortgezet onderwijs mogelijk te maken.
PABO hogescholen: InHolland, ThomasMore, Hogeschool Rotterdam	Samen met deze drie hogescholen geeft EduMare vorm aan het opleiden van onze (toekomstige) leerkrachten en professionaliseren van huidig personeel.
Project Kinderogen	Project Kinderogen is een co-productie tussen gemeentes, het samenwerkingsverband, kinderopvang en onderwijs. Doel van dit project is passende ondersteuning dichtbij, thuis en in de wijk voor ieder kind.
VPR Pool	In regionale samenwerking met Nissewys geven we op het eiland Voorne-Putten en Rozenburg vorm aan een gemeenschappelijke vervangingspool voor leerkrachten.
Onderwijskantoor De Cirkel	Samenwerking tussen Nissewys, Onderwijscollectief en EduMare op het gebied van de personeels- en salarisadministratie en de financiële administratie

Veiligheidsbeleid

Ons veiligheidsbeleid is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van bevoegd gezag, schoolleiding, personeel en medezeggenschapsraad. Andere betrokkenen bij een veilige school zijn de ouders, de leerlingen, de stagiaires, de hulpouders en externe partners. In het schoolveiligheidsplan wordt het beleid op het terrein van sociale en fysieke veiligheid beschreven. Onder beleid betreffende sociale veiligheid wordt verstaan: beleid tegen agressie, geweld, seksuele intimidatie, pesten en discriminatie. Fysieke veiligheid heeft onder andere betrekking op het schoolgebouw, de speelplaats en de schoolomgeving.

Klachtenbehandeling

In het kalenderjaar 2025 zijn acht klachten op bestuursniveau behandeld. De aard van de klachten liep uiteen. Eén klacht had betrekking op het binnenklimaat. De meeste klachten gingen over het handelen van een leerkracht of directeur ten opzichte van een kind. Hierover zijn gesprekken gevoerd, waar nodig in samenspraak met de vertrouwenspersoon. Daarnaast betroffen enkele klachten bezwaren tegen maatregelen die door de school richting het betreffende kind waren genomen. Alle klachten zijn afgehandeld.

Ga voor de klachtenregeling naar: www.edumarevpr.nl

Overige gegevens van de organisatie

Gegevens van de organisatie	
Naam bevoegd gezag	Stichting Onderwijsgroep EduMare
Bestuursnummer	41570
Adres	Gemeenlandsedijk Noord 26A, 3216 AG Abbenbroek
Website	www.edumarevpr.nl
Telefoon	0181 391044
E-mailadres	Secretariaat@edumarevpr.nl

Gegevens van de bestuurder	
Periode	tot 1 april 2025
Naam	Dhr. J. van der Velde
Functie	Interim Voorzitter College van Bestuur
Nevenfuncties	• Bestuurslid Stichting Vrienden van het Mariniersmuseum • Bestuurslid Rode Kruis regio Rotterdam-Rijnmond • Bestuurslid Stichting Sport en Recreatie Goeree-Overflakkee Hierbij is geen sprake van 'conflicterende nevenfuncties' in het kader van de code goed bestuur PO. Voorafgaand vindt toestemming plaats door en jaarlijks vindt evaluatie plaats met de remuneratiecommissie van de Raad van Toezicht.

Gegevens van de bestuurder	
Periode	Per 1 april 2025
Naam	Mevr. M.M. de Vries
Functie	Voorzitter College van Bestuur
Nevenfuncties	• Lid Permanente Programmacommissie D66 • Lid Raad van Toezicht Lucille Werner Foundation Hierbij is geen sprake van 'conflicterende nevenfuncties' in het kader van de code goed bestuur PO. Voorafgaand vindt toestemming plaats door en jaarlijks vindt evaluatie plaats met de remuneratiecommissie van de Raad van Toezicht. EduMare heeft als beleidsregel opgenomen dat eventuele vergoedingen rechtstreeks ten gunste van EduMare worden gesteld.

10 Verslag intern toezicht

Samenstelling intern toezicht

Naam	Functie	(Neven-)functies betaald / onbetaald	Aandachtsgebied en / of commissies*
H. Fledderus	Voorzitter	Gepensioneerd directeur VO	Remuneratiecommissie
J.C.N. van Kessel	Vicevoorzitter	- Voorzitter College van Bestuur Koning Willem 1 College <i>Nevenfunctie:</i> - Gastdocentschap Dyade / Erasmus Universiteit - Nevenfunctie: lid Raad van Toezicht OcTho - SER Brabant - Bestuurslid MBO-raad	Kwaliteitscommissie
B.G. van Dam	Lid	DGA BODA Onderwijsconsulting B.V.	Kwaliteitscommissie
M.J. Hannewijk	Lid	- Hoofd P&O bij Stichting H3O te Dordrecht <i>Nevenfunctie:</i> - Waarnemend voorzitter Raad van Toezicht OSVS te Schiedam	Remuneratiecommissie
R.J.F. Janse	Lid	- Adviseur Arbeidsvraagstukken.nl <i>Nevenfunctie:</i> - Voorzitter RvT Primo Schiedam	Auditcommissie
J.J.W. van Veen	Lid	Gepensioneerd senior beleidsmedewerker gemeente Hellevoetsluis	Auditcommissie

Er is geen sprake van conflicterende nevenfuncties in het kader van de Governancecode funderend onderwijs. De Raad van Toezicht spreekt aan de hand van de code en handreikingen vanuit onder meer VTO3 periodiek over de werkzaamheden en nevenfuncties.

Vergoedingsregeling

De leden van de RvT ontvangen een vergoeding gebaseerd op het algemeen kader van de VTO3 voor de bezoldiging van toezichthouders in het onderwijs. Voor het bepalen van de hoogte is in 2025 de vergoeding gebaseerd op het bezoldigingsmaximum Wet Normering Topinkomens sector onderwijs (2025: EUR 208.000). De voorzitter van de Raad van Toezicht ontvangt op jaarbasis een percentage van 7,5%, de overige leden van de Raad van Toezicht ontvangen op jaarbasis 5%. Jaarlijks stelt de RvT tijdens de evaluatievergadering vast of de hoogte van de vergoeding moet worden aangepast in relatie tot de tijdsbesteding en in relatie tot de vergoedingen bij andere vergelijkbare instellingen. De GMR wordt over een eventuele aanpassing geïnformeerd.

Toewijzing accountant

In 2023 is Flynth Audit B.V voor 3 boekjaren benoemd tot externe accountant voor EduMare, te weten de boekjaren 2023, 2024 en 2025. Voor het boekjaar 2026 en verder wordt in het voorjaar van 2026 een aanbestedingsprocedure gevolgd.

Governancecode funderend onderwijs

EduMare beschikt over een formele scheiding tussen bestuur en toezicht. De stichting voldoet aan de eisen van de wet 'Goed onderwijs, goed bestuur'. De Raad van Toezicht beschikt over een beleidsrijk toezichtskader wat een vaste onderlegger is van de jaarlijkse zelfevaluatie. In het verslagjaar heeft de RvT dit toezichtskader gehanteerd bij zijn werkzaamheden. De RvT is in 2025 niet afgeweken van de Governancecode funderend onderwijs.

In het Toezichtskader RvT wordt sturing en richting gegeven aan het toezicht, zijn de belangrijkste onderwerpen van het toezicht benoemd en zijn de toezichttaken nader gestructureerd.

Klik [hier](#) voor het EduMare Toezichtskader

Een goede werkrelatie vraagt van bestuur en toezichthouders een professionele, open houding, met vertrouwen in en respect voor elkaars rol. In de samenwerking met het College van Bestuur zoekt de Raad van Toezicht een goede balans tussen ruimte en vertrouwen geven en afstand nemen aan de ene kant en controle uitoefenen aan de andere kant.

De identiteit van EduMare, de kernwaarden en strategische pijlers vormen de vertrekpunten van het toezichtskader. Aandachtsvelden en punten waarop de Raad van Toezicht het beleid en de besluiten van het College van Bestuur toetst zijn als volgt te benoemen:

- Kwaliteit en effectiviteit van het onderwijs;
- Sociale veiligheid en welbevinden van leerlingen en medewerkers;
- Financiële continuïteit;
- Innovatie en ondernemerschap.

De leden van de raad van toezicht voeren hun functie onafhankelijk uit. De vorming van onderwijsregio's en de veranderende rol van toezicht is onderwerp van gesprek binnen de RvT.

Klik [hier](#) voor de Governancecode funderend onderwijs

Rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen

Een specifieke verantwoordelijkheid van de RvT is het toezicht houden op de besteding van de middelen. In de gevoerde periodieke gesprekken met het CvB en de Business controller/directeur bedrijfsvoering hebben de toezichthouders zich continu laten informeren over de doelstellingen, de besteding van de middelen en de status van de uitvoering. De periodiek verstrekte managementrapportages, de onderwijsresultaten, het jaarverslag alsmede de uitkomsten van de diverse tevredenheidsonderzoeken in combinatie met de managementgesprekken ondersteunen de RvT in zijn toezicht op de doelmatige besteding. De managementrapportages, die driemaal per jaar worden verstrekt, ondersteunen de RvT in het monitoren van de PDCA-cyclus en het risico-control-framework en geeft een duidelijk beeld van de financiële performance, de onderwijsopbrengsten, het huisvestingsbeleid alsmede de personeel gerelateerde onderwerpen. In de begrotingsgesprekken met het College van Bestuur en de business controller/directeur bedrijfsvoering wordt inhoudelijk getoetst en gesproken over de meerjarenbegroting en achterliggende onderbouwingen. In de managementletter wordt de rechtmatigheid van de bestede middelen weergegeven door de accountant. Over de bevindingen laten de toezichthouders zich informeren en adviseren door de

accountant. De Raad van Toezicht constateert mede op basis hiervan dat EduMare op gebied van rechtmatigheid betrouwbaar uitvoering geeft aan het beleid. De raad laat zich ondersteunen door middel van periodieke gesprekken met de GMR, het afleggen van schoolbezoeken, beoordeling door de externe accountant van het gevoerde financiële beleid en de financiële positie.

Zelfevaluatie

Jaarlijks evalueert de RvT het eigen functioneren, de kwaliteit en de samenstelling. De zelfevaluatie is dit verslagjaar gehouden op 22 september 2025. Hierbij keek de raad terug op de invulling van de toezichthoudende rol en het functioneren van de raad en de commissies, de onderlinge samenwerking en de samenwerking met de bestuurder. De raad sprak eveneens over de bemensing van de commissies en de vergoedingsregeling.

Elke toezichthouder houdt de eigen kennis en expertise op peil. De Raad van Toezicht is aangesloten bij VTO3. Verder gaat de RvT in gesprek met toezichthouders van aanpalende organisaties, legt periodiek schoolbezoeken af en werkt -mede op basis van de uitkomsten van de zelfevaluaties- aan zijn teamontwikkeling.

Optreden als werkgever van het uitvoerend bestuur

De Raad van Toezicht is als werkgever van het College van Bestuur belast met het benoemen, belonen, schorsen en ontslaan van het College van Bestuur. De remuneratiecommissie houdt jaarlijks een functioneringsgesprek met de bestuurder. Dit gesprek vond plaats op 17 december 2025.

RvT-commissies

Ter voorbereiding en verdieping van de onderwerpen die op de agenda van de RvT vergadering staan, zijn drie commissies ingesteld:

1. Auditcommissie (financieel/huisvesting).
2. Remuneratiecommissie (benoeming, arbeidsvoorwaarden en nevenfuncties RvT leden en bestuurder).
3. Kwaliteitscommissie (onderwijsontwikkeling en kwaliteit).

De commissies adviseren de RvT en bereiden besluitvorming voor, maar hebben geen besluitvormende bevoegdheden. De relevante punten uit de P&C cyclus worden inhoudelijk met de bestuurder en de strategisch adviseurs besproken. De verslagen van de commissievergaderingen worden in de reguliere RvT vergadering geagendeerd en besproken.

Richtlijn nevenwerkzaamheden

In de Remuneratiecommissie is gesproken hoe om te gaan wanneer er sprake is van het verrichten van nevenwerkzaamheden door het CvB. Er is een interne richtlijn opgesteld, aanvullend op de gestelde bepalingen in de statuten van EduMare. Hierin is bepaald dat de vergoeding die het lid van het CvB voor de nevenwerkzaamheden ontvangt in principe wordt afgedragen aan EduMare.

Zichtbaarheid en dialoog

De RvT is zichtbaar en benaderbaar voor alle belanghebbenden. In contacten met de organisatie en de omgeving stelt de raad zich rolbewust als toezichthouder op. Het betreft hier contacten met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR), regio- en schooldirecteuren, medewerkers en indien wenselijk ook andere belanghebbenden.



Op basis van het Convenant Gemeentelijk Toezicht hebben twee leden van de RvT samen met het CvB tweemaal per jaar overleg met de portefeuillehouders onderwijs van de participerende gemeenten over zaken die het toezicht betreffen.

Kwaliteit en effectiviteit van het onderwijs

In de kwaliteitscommissie is veel aandacht besteed aan de kwaliteit en effectiviteit van het onderwijs met oog op de ononderbroken ontwikkeling en passende resultaten van de leerlingen. De resultaten op met name het vakgebied 'rekenen' vragen EduMare breed blijvend aandacht. De RvT heeft vertrouwen in de aanpak door schooldirecteuren in combinatie met de bestuurlijke ondersteuning.

Belangrijkste ontwikkelingen gedurende 2025

Per 1 april 2025 is mevrouw De Vries benoemd tot voorzitter van het College van Bestuur. Zij volgt daarmee interim-voorzitter de heer Van der Velde op, die deze functie in de periode van 1 september 2024 tot 1 april 2025 heeft waargenomen.

In 2025 zijn de voorbereidingen opgestart voor de herbenoeming van dhr. Van Kessel voor een 2^e termijn. Omwille van de wens van de RvT om per 1 augustus 2026 naar een samenstelling van 5 leden terug te gaan, is aan de GMR het voorstel gedaan om de benoeming met een GMR-voordracht te laten plaatsvinden. De GMR heeft hiermee ingestemd.

Met oog op het aftreden van 3 leden, volgens het rooster van aftreden per augustus 2026, is de werving opgestart van 2 nieuwe leden. Met de GMR vond in goed overleg afstemming plaats over het profiel van de nieuwe leden en de procedure. De GMR heeft haar advies uitgebracht voorafgaande aan vaststelling van het profiel. De nieuwe leden worden met ingang van 1 augustus 2026 op voordracht van de RvT benoemd door de gemeenteraden van Nissewaard en Voorne aan Zee.

De RvT heeft in 2025 eveneens de voorbereidingen opgestart voor de benoeming van de accountant, met oog op de bestaande overeenkomst die per 1 juli 2026 afloopt.

In het najaar van 2025 heeft EduMare, onder leiding van een externe partij, een uitgebreide frauderisicoanalyse laten uitvoeren. In de werkgroep nam één lid van de Raad van Toezicht zitting. Daarnaast waren vanuit de organisatie de voorzitter van het College van Bestuur, de directeur bedrijfsvoering, de financial controller, de strategisch HR-adviseur en een regiodirecteur betrokken. De belangrijkste uitkomst is dat EduMare, dankzij ruim voldoende beheersmaatregelen, een laag risicoprofiel kent. Wel is geadviseerd om fraude structureel onderdeel te maken van de planning- en controlcyclus en een frauderesponsplan op te stellen. Het bestuur neemt deze adviezen over en zal deze implementeren.

In 2025 was EduMare onderdeel van de onderwijsregio Zuidwest Samen en onderwijsregio Rotterdam. EduMare ziet deze regionale samenwerking als een belangrijk instrument in de gezamenlijke aanpak betreffende de uitdagingen van de tekorten op de huidige arbeidsmarkt. EduMare heeft in de onderwijsregio Zuidwest Samen de verantwoordelijkheid op zich genomen als penvoerder op te treden. De governance- en verantwoordingsstructuur is juridisch zodanig ingericht, dat eventuele financiële risico's beheersbaar lijken. De Raad van Toezicht benadrukt echter het belang van blijvende aandacht voor de groeiende omvang van het aantal participanten en de bijbehorende subsidiestromen, in relatie tot transparantie en financiële risico's voor EduMare.

Een overzicht van alle genomen besluiten in het jaar 2025 is hieronder opgenomen.

Besluitenlijst Raad van Toezicht 2025

Besluit	Toelichting	Agendapunt
De RvT keurt vaststellen van de begroting en de meerjarenraming goed.		Raad van Toezicht 16-12-2025 7 Begroting 2026 incl. meerjarenbegroting (ter goedkeuring)
De RvT is akkoord met de correcties zoals inzichtelijk gemaakt en stelt het reglement vast.		Raad van Toezicht 16-12-2025 5.4 Besluit vaststelling bijgesteld reglement intern toezicht
De RvT stelt de jaarlijkse klassenbepaling WNT vast.		Raad van Toezicht 16-12-2025 5.3 Besluit vaststellen jaarlijkse klassenbepaling WNT
Besluit vaststellen profielen nieuwe leden te benoemen door gemeenteraden		Raad van Toezicht 16-12-2025 5.2 Besluit vaststellen profielen nieuwe leden te benoemen door gemeenteraden
De RvT benoemt Jos van Kessel voor een tweede termijn met een voordracht van de GMR.		Raad van Toezicht 16-12-2025 5.1 Besluit herbenoeming RvT-lid Jos van Kessel per 1 januari 2026
Verslag RvT overleg d.d. 15 oktober 2025 is vastgesteld.		Raad van Toezicht 16-12-2025 2.1 Conceptverslag RvT overleg d.d. 15 oktober 2025
Op 31 juli 2026 loopt de overeenkomst met Flynth af. Namens auditcommissie verzoek aan RvT om op zoek te gaan naar een nieuwe accountant. De RvT besluit tot het opstarten van het proces om te komen tot de benoeming van een accountant voor de periode na 31 juli 2026. De directeur bedrijfsvoering begeleidt de RvT bij dit proces.		Raad van Toezicht 15-10-2025 4 Mededelingen raad van toezicht
Besluitenlijst d.d. 24 juni 2024 is vastgesteld.		Raad van Toezicht 15-10-2025 2.3 Besluitenlijst d.d. 24 juni 2025
Het verslag d.d. 24 juni 2025 is vastgesteld.		Raad van Toezicht 15-10-2025 2.1 Verslag d.d. 24 juni 2025
De jaarplanning van de raad van toezicht met data wordt vastgesteld.		Raad van Toezicht 24-06-2025 4 Jaarplanning raad van toezicht (ter vaststelling)
De besluitenlijst t/m het RvT overleg op 27 mei 2025 wordt vastgesteld.		Raad van Toezicht 24-06-2025 3.3 Besluitenlijst d.d. 27 mei 2025 (ter vaststelling)

Besluit	Toelichting	Agendapunt
Het verslag van het RvT overleg op 27 mei 2025 wordt vastgesteld.		Raad van Toezicht 24-06-2025 3.1 Verslag d.d. 27 mei 2025 (ter vaststelling)
Besluit tot goedkeuring bestuursverslag en jaarrekening 2024, waarbij vastgelegd wordt dat de leden CvB voldoen aan de anticumulatiebepaling uit de WNT (geen functie bij een andere WNT organisatie).		Raad van Toezicht 27-05-2025 7 Jaarstukken 2024 (ter goedkeuring)
Het RvT verslag d.d. 18 maart 2025 wordt vastgesteld.		Raad van Toezicht 27-05-2025 2.1 Verslag d.d. 18 maart 2025 (ter vaststelling)
Er wordt, mits ook de nieuwe bestuurder hiermee instemt, beargumenteerd afgezien van begeleiding van de zelfevaluatie door een externe partij in 2025 (afwijking code goed bestuur; 1x per 3 jaar een zelfevaluatie onder externe begeleiding).	De RvT wil eerst insteken op elkaar goed leren kennen in de nieuwe samenstelling (CvB/RvT) en het zicht geven van de bestuurder op de toekomst van de organisatie. De nieuwe samenstelling van de RvT per medio 2026 biedt ook extra aanleiding om dan juist met externe ondersteuning de zelfevaluatie uit te voeren.	Raad van Toezicht 18-03-2025 7 Doorkijk 2025-2026, jaarplanning RvT (ter bespreking)
De stuurgroep (wethouders) heeft gevraagd om documenten eerder dan de gestelde termijn van 1 week aan te leveren, ook als het goedkeuringsbesluit van het interne toezicht nog niet heeft plaatsgevonden. De raad van toezicht neemt in haar besluitenlijst op dat zij vanuit de verhouding het streven heeft om zo snel als mogelijk documenten aan te leveren richting de stuurgroep. Als het eerder aanleveren niet lukt, is er vanuit de RvT de ruimte richting de stuurgroep voor gemeentelijk toezicht om ook op een later moment te komen met een aanvullende reactie op de documenten.		Raad van Toezicht 18-03-2025 2.6 Verslag wethoudersoverleg 12 december 2024 (ter informatie)
De besluitenlijst d.d. 12 december 2024 wordt vastgesteld.		Raad van Toezicht 18-03-2025 2.3 Besluitenlijst d.d. 12 december 2024 (ter vaststelling)
Het verslag d.d. 12 december 2024 wordt vastgesteld.		Raad van Toezicht 18-03-2025 2.1 Verslag d.d. 12 december 2024 (ter vaststelling)

Toekomstige ontwikkelingen

De Raad van Toezicht laat zich door het College van Bestuur periodiek informeren over de (toekomstige) politieke, maatschappelijke, bestuurlijke en schoolspecifieke ontwikkelingen en geeft hierover gevraagd en ongevraagd advies, waarbij de Raad van Toezicht nadrukkelijk zijn toezichthoudende functie voor ogen houdt. De betreffende ontwikkelingen zijn elders in het bestuursverslag vermeld.

De komende jaren volgt de uitvoering van de Integrale HuisvestingsPlannen (IHP). In Rotterdam, Nissewaard en Voorne aan Zee staan diverse nieuwbouw- en renovatieprojecten op de planning. EduMare werkt hierbij nauw samen met partner Anculus, maar heeft zich inmiddels versterkt met interne kennis en expertise op het gebied van huisvesting door het aantrekken van een adviseur huisvesting. De eerste stappen zijn gezet in het kader van meer regie en eigenaarschap op dit domein.

Daarnaast blijft de realisatie van het investeringsproject 'Binnenklimaat en Verduurzaming' een belangrijk aandachtspunt in de komende jaren. Een optimaal leer- en werkklimaat vereist immers een gezond en duurzaam binnenklimaat.

In 2030 dient EduMare te voldoen aan het normenkader Informatiebeveiliging en Privacy (IBP). De opkomst van nieuwe technologieën vereist steeds hogere beveiligingsniveaus, waardoor EduMare de komende jaren intensief zal investeren in het versterken van cyberveiligheid en het voorkomen van datalekken. Dit vraagt om een structurele aanpak om risico's effectief te mitigeren, met aandacht voor zowel technologische maatregelen als bewustwording binnen de organisatie. EduMare heeft in 2025 hiertoe diverse stappen ondernomen.



JAARREKENING 2025

Balans

Na resultaatbestemming

1 Activa

	31-12-2025	31-12-2024
	EUR	EUR
1.1 Vaste Activa		
1.1.2 Materiële vaste activa	8.736.265	7.686.497
1.1.3 Financiële vaste activa	129.150	121.350
Totaal vaste activa	8.865.415	7.807.847
1.2 Vlottende activa		
1.2.2 Vorderingen	1.392.199	1.595.512
1.2.4 Liquide middelen	23.733.594	23.673.464
Totaal vlottende activa	25.125.793	25.268.976
Totaal activa	33.991.208	33.076.823

2 Passiva

	31-12-2025	31-12-2024
	EUR	EUR
2.1 Eigen vermogen	10.888.006	10.798.873
2.2 Voorzieningen	11.711.771	11.432.571
2.4 Kortlopende schulden	11.391.431	10.845.379
Totaal passiva	33.991.208	33.076.823



Staat van Baten en Lasten

3. Baten	Realisatie	Begroting	Realisatie
	2025	2025	2024
	EUR	EUR	EUR
3.1 Rijksbijdragen	65.081.071	61.340.275	60.852.611
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	829.286	730.546	600.054
3.5 Overige baten	911.680	501.600	858.254
Totaal Baten	66.822.037	62.572.421	62.310.919
4. Lasten	Realisatie	Begroting	Realisatie
	2025	2025	2024
	EUR	EUR	EUR
4.1 Personeelslasten	56.282.670	53.396.396	52.119.646
4.2 Afschrijvingen	1.353.418	1.457.514	1.303.858
4.3 Huisvestingslasten	5.044.457	4.877.200	3.111.554
4.4 Overige lasten	4.578.022	4.033.937	4.365.598
Totaal Lasten	67.258.566	63.765.047	60.900.656
Saldo Baten en Lasten	-436.528	-1.192.626	1.410.264
5 Financiële baten en lasten	525.661	900.000	839.220
Resultaat voor resultaatbestemming	89.133	-292.626	2.249.484



Kasstroomoverzicht

	31-12-2025		31-12-2024	
	EUR	EUR	EUR	EUR
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo Baten en Lasten	-436.528		1.410.264	
Aanpassing voor:				
Afschrijvingen	1.353.418		1.303.858	
Mutaties voorzieningen	279.201		-1.508.480	
Verandering in vlottende middelen:				
Vorderingen (-/-)	203.313		-336.455	
Schulden	546.050		1.797.718	
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties		1.945.453		2.666.905
Ontvangen interest	536.607		852.286	
Betaalde interest	-10.945		-13.065	
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		2.471.115		3.506.125
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	-2.403.185		-1.958.396	
Desinvesterings in materiële vaste activa			1.064	
Investerings in financiële vaste activa	-7.800		-3.000	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-2.410.985		-1.960.332
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		-		-
Mutatie liquide middelen		60.130		1.545.794
Beginstand liquide middelen	23.673.464		22.127.670	
Mutatie liquide middelen	60.130		1.545.794	
Eindstand liquide middelen		23.733.594		23.673.464

Grondslagen voor de jaarrekening

Algemeen

Activiteiten van het bevoegd gezag

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van Stichting Onderwijsgroep EduMare (KvK nummer 24387549, statutaire zetel Gemeente Nissewaard) en van de onder deze rechtspersoon vallende scholen (zie bijlage 1 Overzicht scholen) verantwoord.

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluit gezocht bij de bepalingen van Boek2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen, een inschatting van het totaal van de uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Positieve resultaten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd.

Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten investeringen in obligaties, handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten.

EduMare maakt geen gebruik van de financiële derivaten en beperkt de risico's (rente-, kasstroom- en kredietrisico) door sedert juni 2012 deel te nemen aan het geïntegreerd middelenbeheer (de regeling Schatkistbankieren) bij het ministerie van Financiën. Daarnaast wordt gebruik gemaakt van rekening-courant-faciliteiten, spaarrekeningen en deposito's bij banken die voldoen aan de eisen die daaraan worden gesteld conform de Regeling beleggen, belenen en derivaten OCW2016 (gewijzigd d.d. 19 december 2018)

Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde. Indien instrumenten niet zijn gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeveranderingen in de staat van baten en lasten, maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa wordt gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.



Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Voor vaste activa wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat deze activa onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. Als het niet mogelijk is de realiseerbare waarde te schatten voor een individueel actief, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort.

Wanneer de boekwaarde van een actief (of een kasstroom genererende eenheid) hoger is dan de realiseerbare waarde, wordt een bijzonder waardeverminderingsverlies verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde. Indien sprake is van een bijzonder waardeverminderingsverlies van een kasstroom genererende eenheid, wordt het verlies allereerst toegerekend aan goodwill die is toegerekend aan de kasstroom genererende eenheid. Een eventueel restant verlies wordt toegerekend aan de andere activa van de eenheid naar rato van hun boekwaarden.

Verder wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er enige indicatie is dat een in eerdere jaren verantwoord bijzonder waardeverminderingsverlies is verminderd. Als een dergelijke indicatie aanwezig is, wordt de realiseerbare waarde van het betreffende actief (of kasstroom genererende eenheid) geschat. Terugneming van een eerder verantwoord bijzonder waardeverminderingsverlies vindt alleen plaats als sprake is van een wijziging van de gehanteerde schattingen bij het bepalen van de realiseerbare waarde sinds de verantwoording van het laatste bijzonder waardeverminderingsverlies. In dat geval wordt de boekwaarde van het actief (of kasstroom genererende eenheid) opgehoogd tot de geschatte realiseerbare waarde, maar niet hoger dan de boekwaarde die bepaald zou zijn (na afschrijvingen) als in voorgaande jaren geen bijzonder waardeverminderingsverlies voor het actief (of kasstroom genererende eenheid) zou zijn verantwoord.

Financiële vaste activa

De langlopende vorderingen worden bij eerste opname gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. De vervolgwaardering van de langlopende vorderingen is de geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardeverminderingsverliezen. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen en overlopende activa worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa. De liquide middelen staan ter vrije beschikking aan de stichting.



Eigen vermogen

Algemene reserve

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van EduMare. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Bestemmingsreserve

De bestemmingsreserve is het niet-vrije gedeelte van het eigen vermogen. Er zijn reserves gevormd om een aantal specifieke projecten te kunnen financieren.

De private bestemmingsreserve is opgebouwd uit middelen welke niet afkomstig zijn van de overheid.

De bestemmingsreserve is opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en de gerealiseerde lasten (in geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht).

Bestemmingsreserve Huisvesting (publiek)

De bestemmingsreserve is gevormd om de extra investeringen in huisvesting op het gebied van binnenklimaat en verduurzaming mogelijk te maken.

Bestemmingsreserve Inclusiever Onderwijs (publiek)

De publieke bestemmingsreserve Inclusiever onderwijs is in 2022 gevormd. Vanuit het samenwerkingsverband zijn specifiek geoormerkte uitbreidingen van de ROK-middelen ontvangen. Deze middelen dienen te worden ingezet voor inclusiever onderwijs in de door het samenwerkingsverband voorgeschreven periode, opgenomen in de verschillende beschikkingen.

Bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs (publiek)

De niet bestede middelen zijn in eerdere verslagjaren opgenomen in een bestemmingsreserve. Deze middelen waren door de scholen tot aan augustus 2025 in te zetten binnen het NPO-programma.

Bestemmingsreserve afschrijvingslast investeringen uit tijdelijke middelen (publiek)

Deze bestemmingsreserve is in 2025 gevormd ter dekking van de afschrijvingslast voortkomend uit investeringen gedaan uit tijdelijke middelen (zoals NPO-middelen, subsidie Basisvaardigheden en ROK Inclusiever Onderwijs). Deze investeringen zijn veelal nieuwe (geen vervanging) investeringen, waardoor de afschrijvingslast niet gedekt kan worden uit de reguliere bekostiging.

Bestemmingsreserve nog in te zetten middelen (publiek)

Deze bestemmingsreserve is in 2025 gevormd met de middelen die over zijn van subsidies waarvoor de prestatieverplichting in 2025 is geleverd. Conform de subsidievoorwaarden zijn de baten zijn in het verslagjaar verantwoord. De prestatie is geleverd en de overgebleven middelen mogen, voor onderwijs, worden ingezet door de scholen. De inzet op de overgebleven middelen gaat plaatsvinden in 2026. Deze inzet wordt gedekt vanuit deze bestemmingsreserve.

Bestemmingsreserve Opleiden & Professionaliseren (publiek)

Er is een bestemmingsreserve gevormd om financiële ruimte te bieden voor vernieuwing en onderzoek op het gebied van opleiden en professionaliseren van onze medewerkers. Voor komend jaar gaat dit concreet om de doorontwikkeling van de VPR Academie en onderzoek in het kader van vernieuwing onderwijs zoals Artificial Intelligence (AI).



Bestemmingsreserve Schoolplein (publiek)

Er is in eerder jaren een publieke bestemmingsreserve schoolpleinen gevormd met een looptijd van 20 jaar voor de bijdrage van het bestuur in een schoolplein. De jaarlijkse vrijval van EUR 399 dekte de meerkosten aan afschrijvingen. Gezien de zeer geringe impact op de jaarlijkse afschrijvingslast is besloten deze bestemmingsreserve vrij te laten vallen.

Bestemmingsreserve huis (privaat)

De private bestemmingsreserve 'Huis' is gevormd uit de verkoopopbrengst van een woonhuis wat onderdeel was van een school. Gezien het karakter is de opbrengst als private bestemmingsreserve verantwoord.

Bestemmingsreserve Schoolbankrekeningen (privaat)

De bestemming is in het verleden ingesteld naar aanleiding van het inzichtelijk maken van het vermogen wat is vertegenwoordigd als saldo op de schoolbankrekeningen. Jaarlijks zal het saldo van de inkomsten en uitgaven hierop worden gesaldeerd.

Bestemmingsreserve Schoolplein (privaat)

Er is een private bestemmingsreserve schoolpleinen gevormd voor de ontvangen ouderbijdragen in schoolpleinen, in specifiek het schoolplein voor De Zeewinde. Deze bestemmingsreserve valt vrij over de looptijd van de investering, 20 jaar.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

In de cao is in artikel 8A.1 in het kader van de duurzame inzetbaarheid de mogelijkheid opgenomen om met ingang van 1 oktober 2014 uren op te sparen. Voor de gespaarde uren dient, als deze in uren of in geld opgenomen zullen worden, een voorziening gevormd te worden. Hiertoe dienen tussen werknemer en werkgever individuele afspraken gemaakt te worden. Bij het opstellen van de jaarrekening per 31 december 2025 zijn er geen aanspraken duurzame inzetbaarheid opgebouwd, daarom is er geen voorziening voor duurzame inzetbaarheid gevormd.

Voorziening groot onderhoud

De onderhoudsvoorziening betreft een voorziening welke is opgenomen om aan toekomstige onderhoudsverplichtingen te voldoen. De gevormde onderhoudsvoorziening heeft als doelstelling alle gebouwen te voorzien van kwalitatief onderhoud om deze gebouwen op langere termijn in stand te houden en dient ter egalisering van de onderhoudskosten. De voorziening is gewaardeerd tegen nominale waarde. De toevoegingen aan de voorziening vinden plaats op basis van het geschatte bedrag per onderhoudscomponent en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt; waarbij indien het prijsverloop daartoe aanleiding geeft, toevoegingen worden geïndexeerd of extra bedragen aan de voorziening worden toegevoegd.

De kosten van verricht groot onderhoud worden verwerkt ten laste van een onderhoudsvoorziening voor zover deze is gevormd voor de beoogde kosten. Indien de kosten van verricht groot onderhoud afwijken van de boekwaarde van de voor de betreffende onderhoudscomponent aangehouden voorziening, dan wordt dit verschil in één keer verwerkt in de winst- en verliesrekening.

EduMare past met ingang van boekjaar 2023 voor behandeling van de kosten van groot onderhoud via de onderhoudsvoorziening de benadering toe zoals deze is voorgeschreven in Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ 212.445 e.v.).

Kosten van groot onderhoud zijn kosten voortvloeiend uit (periodieke) werkzaamheden na een lange gebruiksperiode om de huidige staat van een actief in stand te houden, die niet als vervanging van belangrijke bestanddelen van het materieel vast actief zijn aan te merken en die niet kwalificeren als frequent voorkomende onderhoudskosten.

In de situatie dat het economisch claimrecht bij de gemeente ligt en de gebouwen daardoor niet op de balans van de onderwijsinstelling geactiveerd zijn, zoals bij EduMare het geval is, wordt geen onderscheid gemaakt tussen vervanging van belangrijke componenten en groot onderhoud. Daardoor worden ook de uitgaven voor vervanging van belangrijke bestanddelen via de voorziening groot onderhoud verwerkt.

Frequent voorkomende onderhoudskosten, klein onderhoud en onderhoudscontracten worden ten laste van de exploitatierekening gebracht.

Kwalitatieve verbeteringen en uitbreidingsinvesteringen dienen te worden geactiveerd. Hieronder worden die uitgaven verstaan die kunnen leiden tot toekomstige economische voordelen. Denk aan uitbreidingen van capaciteit en kwalitatieve verbeteringen zoals besparing van energiegebruik. Wanneer de vervanging primair wordt ingegeven door het feit dat het einde van de levensduur is bereikt en de rendementsverbetering een bijkomend voordeel is (omdat de nieuwe cv-ketel een “reguliere cv-ketel” is met een zuiniger verbruik), dan is groot onderhoud het hoofdmotief en de verbetering een bijkomend voordeel. In die situatie ligt verwerking als een kwalitatieve verbetering c.q. uitbreidingsinvestering niet voor de hand en vindt er geen activering plaats.

Naast de gebouwen waarvan EduMare juridisch eigenaar is maakt EduMare ook gebruik van een aantal schoolgebouwen die juridisch eigendom zijn van de gemeenten. Onderhoud en beheer worden in dat geval uitgevoerd door de gemeente.

EduMare draagt dan voor de bekostiging van het onderhoud en beheer de betreffende ontvangen rijksvergoeding over aan de betreffende gemeente. In 2025 betreft dit, net als in de eerdere jaren, de schoolgebouwen De Regenboog Hellevoetsluis (locatie Schelpenpad), De Vlasbloem, RKBS Ravense Poort en De Zeewinde en de wissel/speellokalen op het Gooteplein te Brielle. Aanvulling in 2025 hierop is het in 2025 opgeleverde gebouw in Zwartewaal van OBS 't Want.

Voorziening ambtsjubileum

De voorziening betreft het geschatte bedrag van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op de contante waarde van de gedane toezeggingen, rekening houdend met de blijf kansen, opgebouwde diensttijden in het onderwijs, leeftijd, verwachte pensioendatum, het huidige salaris en de verwachte toekomstige salarisontwikkelingen. De contante waardebepaling (1,466%) is bepaald op basis van de 10-jarige staatsobligatie (2,966%) en een inschatting van de loonindexatie (1,5%).

Voorziening Langdurig zieken

De voorziening langdurig zieken is gevormd ter dekking van salariskosten bij ziekte en waarbij de eerste twee jaar voor rekening van de werkgever zijn en zijn bepaald tot aan de UWV-uitkeringsdatum van de WIA of IVA, of de pensioendatum. De voorziening is gebaseerd op een inschattingsskans op re-integratie en herstel. Alleen voor de gevallen waarbij de verwachting is dat medewerkers gedeeltelijk of volledig ziek uit dienst gaan is een voorziening gevormd. Deze voorziening is niet tegen contante waarde gewaardeerd vanwege het kortlopende karakter van de verplichting.



Voorziening Eigen Wachtgelders

De voorziening Eigen Wachtgelders wordt gevormd om toekomstige lasten m.b.t. Eigen Wachtgelders en/of negatief getoetsten bij het Participatiefonds te kunnen voldoen. Deze voorziening is niet tegen contante waarde gewaardeerd vanwege het kortlopende karakter van de verplichting.

Overige personele voorzieningen

Dit betreft een voorziening voor loonaanvullingen en voor verwachte kosten voor beëindiging van de aanstellingen van medewerkers van Onderwijskantoor De Cirkel. Deze voorziening voor loonaanvullingen is gevormd ter dekking van de kosten die niet verhaald kunnen worden bij het Participatiefonds. De voorziening is gewaardeerd tegen nominale waarde.

Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Grondslagen voor de resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de personele en materiële exploitatie, verstrekt door het Ministerie OCW, opgenomen. Tevens worden hier de vanuit het samenwerkingsverband ontvangen vergoedingen verantwoord. Dit gaat om generieke (bedrag per leerling) en speciale vergoedingen (arrangementen).

De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft (in het jaar van toewijzing) volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Niet-geoormerkte OCW-subsidies (subsidies die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekening-clausule heeft) worden naar rato van de voortgang (%) van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de vooruit ontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Geoormerkte OCW-subsidies (G2-doelsubsidies met verrekening-clausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de werkelijke subsidiabele lasten komen (naar rato van de aan het verslagjaar toe te rekenen werkelijke subsidiabele uitgaven). Niet



bestede middelen worden verantwoord onder de vooruit ontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord als schuld aan het Ministerie van OCW onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen op balansdatum (terugvordering door Ministerie OCW).

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personele lasten

De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de stichting. Voor de beloningen met opbouw van rechten, sabbatical leave, bonussen worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van bonusbetalingen wordt verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd.

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen.

De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (cao en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

De overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg worden ten laste van de staat van baten en lasten gebracht.

Pensioenen

EduMare heeft een voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een

pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

De dekkingsgraad van het bedrijfstakpensioenfonds ABP bedroeg per 31 december 2025 123,5% (2024: 111,9%).

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende materiële vaste activa. In het jaar van investeren wordt afgeschreven op basis van de door het bestuur gemaakte keuzen.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financieel resultaat

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende renteopbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het nettoresultaat aangepast voor posten van de winst- en verliesrekening die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de winst- en verliesrekening waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten. De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gerealiseerde bankkredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord. Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van leasetermijnen is opgenomen onder de operationele activiteiten.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het college van bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en passiva en van baten en lasten. De belangrijkste schattingen hebben betrekking op:

- De waardering van materiële vaste activa, waaronder de gehanteerde afschrijvingstermijnen;
- De verwachte onderhoudsuitgaven bij bepaling van de voorziening voor groot onderhoud;
- De bepaling van personele voorzieningen.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen



worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Bepaling reële waarde

Een aantal grondslagen en toelichtingen in de jaarrekening vereist de bepaling van de reële waarde van zowel financiële als niet-financiële activa en verplichtingen. Voor waarderings- en informatie-verschaffingsdoeleinden is de reële waarde op basis van de volgende methoden bepaald. Indien van toepassing wordt nadere informatie over de uitgangspunten voor de bepaling van de reële waarde vermeld bij het onderdeel van deze toelichting dat specifiek op het betreffende actief of de betreffende verplichting van toepassing is. De reële waarde van financiële instrumenten wordt bepaald door de verwachte kasstromen contant te maken tegen een disconteringsvoet die gelijk is aan de geldende risicovrije marktrente voor de resterende looptijd vermeerderd met krediet- en liquiditeits-opslagen.



1.1 Activa

1.1.2 Materiële vaste activa

	Cum. AW 1-1-2025	Cum. Afsch. 1-1-2025	BW 1-1-2025	Invest.	BW Des- invest.	Afschr.	Cum. AW 31-12-2025	Cum. Afsch. 31-12-2025	BW 31-12-2025
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
1.1.2.1 Gebouwen	1.229.242	65.065	1.164.177	13.081	0	52.984	1.242.323	118.049	1.124.274
1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	11.210.652	5.726.901	5.483.751	1.377.481	2.055	1.038.907	11.787.629	5.964.972	5.822.657
1.1.2.4 Andere vaste bedrijfsmiddelen	2.461.559	1.422.990	1.038.569	500.725	10.970	248.501	2.793.932	1.516.496	1.277.436
1.1.2.5 Vaste bedrijfsm. in uitvoering	0	0	0	511.898	0	0	511.898	0	511.898
Materiele vaste activa	14.901.453	7.214.956	7.686.497	2.403.185	13.025	1.340.392	16.335.782	7.599.517	8.736.265

De vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering betreffende investeringen in ventilatiesystemen welke per einde jaar nog niet gereed en niet in gebruik zijn.

Afschrijvingstermijnen

Gebouwen (incl. kleine verbouwingen)	:	10-15-20 of 40 jaar
Binnenklimaat & verduurzaming	:	25 jaar
Installaties en kleine opstallen zoals bergingen	:	15 jaar
Schoolmeubilair	:	20 jaar
Inventaris	:	5 - 10 jaar
Leermiddelen	:	8 jaar
Vervoermiddelen	:	7 jaar
ICT-middelen		
-Digibord met touchscreen	:	8 jaar
-Desktop & laptop	:	5 jaar
-Chromebook & iPad	:	4 jaar

1.1.3 Financiële vaste activa

	Boekwaarde 1-1-2025	Opgenomen	Ontvangen	Boekwaarde 31-12-2025
	EUR	EUR	EUR	EUR
1.1.3.8 Langlopende vorderingen	121.350	0	7.800	129.150
Financiële vaste activa	121.350	0	7.800	129.150

1.2 Vlottende activa

1.2.2 Vorderingen

	31-12-2025	31-12-2024
	EUR	EUR
1.2.2.1 Debiteuren	171.340	231.208
1.2.2.2 OCW	46.356	83.998
1.2.2.7 Overige overheden	41.499	0
1.2.2.8 Overige vorderingen	125.569	13.488
1.2.2.15 Overlopende activa	1.009.853	1.266.817
1.2.2.16 Af: Voorzieningen wegens oninbaarheid	2.418	0
Vorderingen	1.392.199	1.595.512
Uitsplitsing		
Gemeenten	8.400	0
Samenwerkingsverband	33.099	0
1.2.2.7 Overige overheden	41.499	0
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	237.425	198.016
1.2.2.14 Te ontvangen rente	122.628	204.680
1.2.2.15 Overige overlopende activa	649.800	864.121
1.2.2.15 Overlopende activa	1.009.853	1.266.817

De overlopende activa zijn in 2025 ruim EUR 250.000 lager. Waar er eind 2024 sprake was van een vordering van ruim EUR 122.000 inzake de inzet en vaste kosten VPR-Pool, is dit eind 2025 een schuld.

1.2.4 Liquide middelen

	31-12-2025	31-12-2024
	EUR	EUR
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	185.576	160.593
1.2.4.3 Schatkistbankieren	23.298.466	23.304.562
1.2.4.4 Overige liquide middelen	249.552	208.309
Liquide middelen	23.733.594	23.673.464

2.1 Eigen vermogen

	Stand 1-1-2025	Resultaat bestemming	Stand 31-12-2025
	EUR	EUR	EUR
2.1.1 Algemene reserve	5.857.456	441.787	6.299.243
2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)	4.417.223	-379.488	4.037.735
2.1.3 Bestemmingsreserve (privaat)	524.194	26.834	551.027
Eigen vermogen	10.798.873	89.133	10.888.006
Uitsplitsing			
Algemene reserve	5.857.456	441.787	6.299.243
2.1.1 Algemene reserve	5.857.456	441.787	6.299.243
Huisvesting	1.663.393	-80.527	1.582.866
Inclusiever Onderwijs	1.147.845	-343.877	803.968
Nationaal Programma Onderwijs	1.500.000	-1.500.000	0
Afschrijvingslast invest. uit tijdelijke middelen	0	855.590	855.590
Nog in te zetten middelen		695.311	695.311
Opleiding & Professionaliseren	100.000	0	100.000
Schoolplein	5.985	-5.985	0
2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)	4.417.223	-379.488	4.037.735
Huis	295.198	-13.031	282.167
Schoolplein	20.686	-1.378	19.308
Schoolbankrekeningen	208.309	41.243	249.552
2.1.3 Bestemmingsreserve (privaat)	524.193	26.834	551.027

2.2 Voorzieningen

		Stand per 1-1-2025	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2025	Kortlopend <1 jaar	Langlopend >1 jaar
		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
2.2.1.4	Jubileumvoorziening	675.645	22.999	-96.642	0	602.002	58.512	543.490
2.2.1.5	Eigen wachtgelders	15.000	22.415	-16.940	0	20.475	12.627	7.848
2.2.1.6	Langdurig zieken	124.090	1.093.200	-803.790	-32.499	381.001	283.783	97.218
2.2.1.7	Overige personele voorz.	118.847	265.127	-47.214	0	336.760	229.425	107.335
2.2.3	Groot onderhoud	10.498.988	1.305.687	-723.876	-709.266	10.371.533	690.192	9.681.341
	Voorzieningen	11.432.570	2.709.428	-1.688.462	-741.765	11.711.771	1.274.539	10.437.232

2.4 Kortlopende schulden

		31-12-2025	31-12-2024
		EUR	EUR
2.4.3	Crediteuren	1.307.109	1.122.270
2.4.6	Schulden aan gemeenten	148.448	157.799
2.4.7	Belastingen en premies sociale verz.	2.526.041	2.445.020
2.4.8	Schulden inz. pensioenen	703.414	656.158
2.4.9	Overige kortlopende schulden	9.064	51.432
2.4.10	Overlopende passiva	6.697.355	6.412.700
	Kortlopende schulden	11.391.431	10.845.379
	Uitsplitsing		
2.4.7.1	Loonheffing	2.465.992	2.390.662
2.4.7.3	Premies sociale verzekeringen	58.730	54.358
2.4.7	Omzetbelasting	1.319	
2.4.7	Belastingen en premies sociale verz.	2.526.041	2.445.020
2.4.9.1	Te betalen netto salarissen	9.064	51.432
2.4.9.2	Nog te betalen bedragen	0	0
2.4.9	Overige kortlopende schulden	9.064	51.432
2.4.10.4	Vooruitontvangen subsidie OCW	4.271.426	4.082.150
2.4.10.5	Vakantiegeld en -dagen	1.863.626	1.805.447
2.4.10.5	Oktoberloelage	137.402	0
2.4.10.6	Accountant en Administratiekosten	42.103	34.873
2.4.10.7	Overige overlopende passiva	382.799	490.230
2.4.10	Overlopende passiva	6.697.355	6.412.700

De overlopende passiva zijn per eind 2025 ruim EUR 285.000 hoger als gevolg van de reservering oktoberloelage (EUR 137.000) en per saldo meer vooruitontvangen subsidies van OCW (EUR 189.000). Dit gaat voor EUR 1,1 miljoen om ventilatiesubsidie (2024: EUR 1,5 miljoen) en voor EUR 1,7 miljoen aan subsidie Verbetering Basisvaardigheden (2024: EUR 1,8 miljoen). Het overige deel betreft POVO, Onderwijsregio en zij-instroomsubsidie.

G Verantwoording subsidies

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Nr	Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ult. verslagjaar cf. de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
		Kenmerk	Datum	
1	Ventilatie op scholen	VENT-B-220041	14-12-2022	Onderhanden
2	Ventilatie op scholen	VENT-B-220042	14-12-2022	Onderhanden
3	Ventilatie op scholen	VENT-B-220044	14-12-2022	Onderhanden
4	Ventilatie op scholen	VENT-B-220045	14-12-2022	Onderhanden
5	Ventilatie op scholen	VENT-B-220047	14-12-2022	Onderhanden
6	Ventilatie op scholen	VENT-B-220048	14-12-2022	Onderhanden
7	Ventilatie op scholen	VENT-B-220049	14-12-2022	Onderhanden
8	Ventilatie op scholen	VENT-B-220052	14-12-2022	Onderhanden
9	Ventilatie op scholen	VENT-B-220053	14-12-2022	Onderhanden
10	Ventilatie op scholen	VENT-B-220054	14-12-2022	Onderhanden
11	Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-4685	31-5-2023	Ja
12	Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-4720	31-5-2023	Ja
13	Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-4730	31-5-2023	Ja
14	Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-4729	31-5-2023	Ja
15	Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-4734	31-5-2023	Ja
16	Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-4678	31-5-2023	Ja
17	Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-4797	31-5-2023	Ja
18	Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-4752	31-5-2023	Ja
19	Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-4684	31-5-2023	Ja
20	Verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-3596	18-6-2024	Onderhanden
21	Verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-3597	18-6-2024	Onderhanden
22	Verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-3598	18-6-2024	Onderhanden
23	Verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-3601	18-6-2024	Onderhanden
24	Verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-3603	18-6-2024	Onderhanden
25	Verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-3604	18-6-2024	Onderhanden
26	Verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-3606	18-6-2024	Onderhanden
27	Verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-3608	22-7-2024	Onderhanden
28	Verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-3610	18-6-2024	Onderhanden
29	Verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-3712	18-6-2024	Onderhanden
30	Verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-0410	28-4-2025	Onderhanden
31	Verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-0417	28-4-2025	Onderhanden
32	Verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-0426	28-4-2025	Onderhanden
33	Verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-0931	28-4-2025	Onderhanden

Nr	Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ult. verslagjaar cf. de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
		Kenmerk	Datum	
34	Verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-0933	28-4-2025	Onderhanden
35	Verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-1377	28-4-2025	Onderhanden
36	Verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-2631	28-4-2025	Onderhanden
37	Subsidieregeling Landelijk dekkend netwerk Onderwijsregio's	OR250005	13-1-2025	Ja
38	Subsidieregeling Onderwijspersoneel tot leraar	SOOL22605	6-12-2022	Ja
39	Subsidieregeling Onderwijspersoneel tot leraar	SOOL22606	29-3-2023	Ja
40	Subsidieregeling Onderwijspersoneel tot leraar	SOOL22607	29-3-2023	Ja
41	Subsidieregeling Onderwijspersoneel tot leraar	SOOL23457	13-12-2023	Ja
42	Subsidieregeling Onderwijspersoneel tot leraar	SOOL23459	13-12-2023	Ja
43	Subsidieregeling Onderwijspersoneel tot leraar	SOOL23460	13-12-2023	Ja
44	Subsidieregeling Onderwijspersoneel tot leraar	SOOL23461	13-12-2023	Ja
45	Subsidieregeling Onderwijspersoneel tot leraar	SOOLPO24297	25-9-2024	Onderhanden
46	Subsidieregeling Onderwijspersoneel tot leraar	SOOLPO24298	25-9-2024	Onderhanden
47	Subsidieregeling Onderwijspersoneel tot leraar	SOOLPO24299	25-9-2024	Onderhanden
48	Subsidieregeling Onderwijspersoneel tot leraar	SOOLPO24300	25-9-2024	Onderhanden
49	Subsidieregeling Onderwijspersoneel tot leraar	SOOLPO24288	28-11-2024	Onderhanden
50	Subsidieregeling Onderwijspersoneel tot leraar	SOOLPO24324	28-11-2024	Onderhanden
51	Subsidieregeling Onderwijspersoneel tot leraar	SOOLPO25472	13-11-2025	Onderhanden
52	Subsidieregeling Brugfunctionaris	BRF-240885	7-5-2024	Onderhanden
53	Subsidieregeling Brugfunctionaris	BRF-242481	7-5-2024	Onderhanden
54	Subsidieregeling Verbinding po-vo	VPOVO24178	3-6-2024	Onderhanden
55	Subsidieregeling school en omgeving	RSO-252368	27-6-2025	Onderhanden
56	Subsidieregeling kennisdeling school en omgeving	RSO-252368	1-12-2025	Onderhanden
57	Subsidieregeling verdieping onderwijsregio's	AVVOR2502	15-7-2025	Onderhanden
58	Subsidieregeling ontwikkelkracht	OWK250186	1-9-2025	ja
59	Studieverlof	1413879-1	20-8-2024	ja
60	Studieverlof	1414548-1	20-8-2024	ja
61	Studieverlof	1414642-1	20-8-2024	ja
62	Studieverlof	1415042-1	20-8-2024	ja
63	Studieverlof	1415212-1	20-8-2024	ja
64	Studieverlof	1416767-1	20-9-2024	ja
65	Studieverlof	1418811-1	22-10-2024	ja
66	Studieverlof	1418831-1	22-10-2024	ja
67	Studieverlof	1474404-1	20-6-2025	Onderhanden

Nr	Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ult. verslagjaar cf. de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
		Kenmerk	Datum	
68	Studieverlof	1474713-1	20-6-2025	Onderhanden
69	Studieverlof	1474799-1	20-6-2025	Onderhanden
70	Studieverlof	1474817-1	20-6-2025	Onderhanden
71	Studieverlof	1475060-1	20-6-2025	Onderhanden
72	Studieverlof	1475233-1	20-6-2025	Onderhanden
73	Studieverlof	1474532-1	20-6-2025	Onderhanden
74	Subsidie zij-instroom	1382283-1	14-11-2023	ja
75	Subsidie zij-instroom	1382299-1	14-11-2023	ja
76	Subsidie zij-instroom	1382272-1	14-11-2023	ja
77	Subsidie zij-instroom	1382290-1	17-11-2023	ja
78	Subsidie zij-instroom	1382247-1	17-11-2023	ja
79	Subsidie zij-instroom	1382255-1	14-11-2023	ja
80	Subsidie zij-instroom	1382284-1	14-11-2023	ja
81	Subsidie zij-instroom	1393570-02	14-11-2023	ja
82	Subsidie zij-instroom	1390264-1	20-3-2024	Onderhanden
83	Subsidie zij-instroom	1418875-1	22-10-2024	Onderhanden
84	Subsidie zij-instroom	1418926-1	22-10-2024	Onderhanden
85	Subsidie zij-instroom	1418979-1	22-10-2024	Onderhanden
86	Subsidie zij-instroom	1418993-1	22-10-2024	Onderhanden
87	Subsidie zij-instroom	1499207-1	19-12-2025	Onderhanden
88	Subsidie zij-instroom	1499219-1	19-12-2025	Onderhanden
89	Subsidie zij-instroom	1499167-1	19-12-2025	Onderhanden

G2A Subsidie met verrekeningsclausule aflopend per ultimo verslagjaar

	Toewijzing		Bedrag v/d	Ontvangen t/m	Lasten t/m	Stand begin	Ontvangst in	Lasten in	Stand ultimo	Saldo nog te besteden
Omschrijving	Kenmerk	Datum	toewijzing	vorig verslagjaar	verslagjaar	verslagjaar	verslagjaar	verslagjaar	ultimo verslagjaar	Omschrijving
Ventilatie op scholen	VENT-B-220046	14-12-2022	133.943	133.943	-	133.943	-	133.943	-	-
Ventilatie op scholen	VENT-B-220055	14-12-2022	261.427	261.427	-	261.427	-	261.427	-	-

G2B Subsidie met verrekeningsclausule doorlopend tot in volgend verslagjaar

	Toewijzing		Bedrag v/d	Ontvangen t/m	Lasten t/m	Stand begin	Ontvangst in	Lasten in	Stand ultimo	Saldo nog te besteden
Omschrijving	Kenmerk	Datum	toewijzing	vorig verslagjaar	verslagjaar	verslagjaar	verslagjaar	verslagjaar	ultimo verslagjaar	ultimo verslagjaar
Ventilatie op scholen	VENT-B-220043	14-12-2022	169.975	169.975	-	169.975	-	-	169.975	169.975
Ventilatie op scholen	VENT-B-220056	14-12-2022	151.739	151.739	-	151.739	-	-	151.739	151.739

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Verplichtingen

Leverancier	Einddatum	Looptijd (mnd)	< 1 jaar	> 1 en < 5 jaar	Lasten 2025
			EUR	EUR	EUR
Flynth Audit B.V.	31-7-2026	7	42.000	0	68.000
Onderwijskantoor De Cirkel	1-8-2026	7	560.500	0	1.014.000
Anculus	31-12-2026	12	345.000	0	553.000
Remondis	30-05-2030	48	80.000	240.000	0
Xerio	31-7-2026	7	105.000	0	189.000
Emjee ICT diensten	31-7-2028	31	117.600	186.200	244.000
Vaanster	31-12-2038	144	afhankelijk van verbruik en tarieven		52.000
Engie	31-12-2031	72	afhankelijk van verbruik en tarieven		647.000
De Rolf Groep	11-5-2027	17	prijsafspraken, geen afname verplichting		421.000
Cloudwise	11-5-2027	17	prijsafspraken, geen afname verplichting		264.000
Heutink	31-3-2030	48	prijsafspraken, geen afname verplichting		1.253.000
Eromesmarko, Schilte en Presikhaaf	19-5-2029	41	prijsafspraken, geen afname verplichting		306.000
Konica Minolta	30-6-2028	30	170.000	255.000	170.000
Uniqcare	31-10-2027	22	111.600	99.000	117.000
CSU	31-10-2026	10	600.000	0	901.400
DSO Schoonmaak	onbepaald	3	20.000	0	79.000
Securitas Beveiliging	31-3-2029	39	47.000	105.750	37.000
Hoogenboom van Gink	onbepaald	Per maand opzegbaar			60.000
Ziggo	onbepaald	Per maand opzegbaar			40.000

Overheidsbijdragen

3.1 Rijksbijdragen

	Realisatie 2025 EUR	Begroting 2025 EUR	Realisatie 2024 EUR
3.1.1 Rijksbijdragen OCW	59.866.418	58.799.085	57.375.489
3.1.2 Overige subsidies OCW	3.427.232	1.616.340	2.393.448
3.1.3 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	1.787.422	924.850	1.083.674
Rijksbijdragen	65.081.071	61.340.275	60.852.611

3.2 Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden

	Realisatie 2025 EUR	Begroting 2025 EUR	Realisatie 2024 EUR
3.2.2 Overige gemeentelijke bijdragen	327.739	198.346	476.461
3.2.3 Overige overheden	501.547	532.200	123.593
Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	829.286	730.546	600.054

Andere baten

3.5 Overige baten

	Realisatie 2025 EUR	Begroting 2025 EUR	Realisatie 2024 EUR
3.5.1 Verhuur	280.372	230.600	249.411
3.5.2 Detachering personeel	68.585	50.000	117.447
3.5.6 Overig	562.723	221.000	491.396
Overige baten	911.680	501.600	858.254
Uitsplitsing Overig			
Bijdragen van derden	233.188	101.000	250.816
Doorbelasting van kosten	194.573	70.000	148.266
Overige baten	134.962	50.000	92.314
3.5.6 Overig	562.723	221.000	491.396

4 Lasten

4.1 Personeelslasten

	Realisatie 2025 EUR	Begroting 2025 EUR	Realisatie 2024 EUR
4.1.1 Lonen en salarissen	52.770.035	51.531.918	49.376.559
4.1.2 Overige personele lasten	4.341.655	2.364.478	3.323.060
4.1.3 Af: uitkeringen	-829.021	-500.000	-579.973
Personeelslasten	56.282.670	53.396.396	52.119.646

Uitsplitsing

4.1.1.1 Brutolonen en salarissen	40.777.286	39.972.928	37.948.357
4.1.1.2 Sociale lasten	6.314.828	6.097.966	6.153.634
4.1.1.3 Pensioenpremies	5.677.921	5.461.024	5.274.568
Lonen en salarissen	52.770.035	51.531.918	49.376.559
Gemiddeld aantal FTE	601,8	568,0	590,6
Directie	36,6	37,0	34,2
OP	400,6	386,7	392,4
OOP	164,6	144,3	164,0
4.1.2.1 Mutatie personele voorzieningen	1.371.242	100.000	867.756
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	678.951	628.610	881.089
4.1.2.3 Overig	2.291.462	1.635.868	1.574.215
Overige personele lasten	4.341.655	2.364.478	3.323.060

4.2 Afschrijvingen

	Realisatie 2025 EUR	Begroting 2025 EUR	Realisatie 2024 EUR
4.2.2 Materiële vaste activa	1.340.393	1.457.514	1.222.745
4.2.3 Desinvestering materiële vaste activa	13.025	0	81.113
Afschrijvingen	1.353.418	1.457.514	1.303.858

4.2 Afschrijvingen

	Realisatie 2025 EUR	Begroting 2025 EUR	Realisatie 2024 EUR
Uitsplitsing			
Gebouwen/verbouwingen	12.658	12.740	11.957
Binnenklimaat	40.326	87.702	27.634
Inventaris en apparatuur	431.603	440.298	398.912
ICT	607.304	645.299	553.385
Leermethoden	241.604	264.578	223.960
Vervoermiddelen	6.897	6.897	6.897
4.2.2 Materiële vaste activa	1.340.393	1.457.514	1.222.745

4.3 Huisvestingslasten

	Realisatie 2025 EUR	Begroting 2025 EUR	Realisatie 2024 EUR
4.3.1 Huur	427.776	408.350	469.050
4.3.3 Onderhoud	1.542.679	1.214.550	1.167.856
4.3.4 Energie en water	900.323	940.000	805.777
4.3.5 Schoonmaakkosten	1.229.538	1.035.500	1.058.981
4.3.6 Heffingen	111.772	93.750	98.310
4.3.7 Dotatie onderhoudsvoorzieningen	720.607	1.069.800	-605.972
4.3.8 Overige huisvestingslasten	111.761	115.250	117.552
Huisvestingslasten	5.044.457	4.877.200	3.111.554

4.4 Overige lasten

	Realisatie 2025 EUR	Begroting 2025 EUR	Realisatie 2024 EUR
4.4.1 Administratie en beheer	1.495.204	1.232.095	1.346.536
4.4.2 Inventaris en apparatuur	108.771	105.080	137.756
4.4.3 Leer- en hulpmiddelen	2.438.853	2.321.222	2.478.868
4.4.4 Overige	535.195	375.540	402.438
Overige lasten	4.578.022	4.033.937	4.365.598

	Specificatie honorarium			
4.4.1.1	Onderzoek jaarrekening	60.992	58.500	61.510
4.4.1.2	Andere controle opdrachten	4.000	4.000	4.187
4.4.1.4	Niet-controler opdrachten	3.500	3.500	0
	Accountantslasten	68.492	66.000	65.696

5 Financiële baten en lasten

	Realisatie 2025 EUR	Begroting 2025 EUR	Realisatie 2024 EUR	
5.1	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	536.607	900.000	852.286
5.5	Rentelasten en soortgelijke kosten (-/-)	-10.945	0	-13.065
	Financiële baten en lasten	525.661	900.000	839.220

Verbonden partijen

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten	Consolidatie
Onderwijscollectief Voorne-Putten Rozenburg, samenwerkingsverband voor passend primair en voortgezet onderwijs	Stichting	Brielle	4	Nee

Wet Normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

WNT-verantwoording 2025 Stichting Onderwijsgroep EduMare

De WNT is van toepassing op Stichting Onderwijsgroep EduMare. Het voor Stichting Onderwijsgroep EduMare toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 208.000. Dit betreft Bezoldigingsklasse E, sector OCW.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2025			
bedragen x € 1			
Functiegegevens ⁵	J. van der Velde		M.M. de Vries
Aanvang ⁶ en einde functievervulling in 2025	Voorzitter CvB		Voorzitter CvB
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) ⁷	01/01 t/m 31/03		01/04 t/m 31/12
Dienstbetrekking ⁸	0,600		1,000
Bezoldiging ⁹	ja		ja
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	26.054		123.912
Beloningen betaalbaar op termijn	0		17.569
Subtotaal	26.054		141.481
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ¹⁰	30.773		156.712
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag ¹¹	N.v.t.		N.v.t.
Bezoldiging	26.054		141.481
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan ¹²	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling ¹³	N.v.t.		N.v.t.

Gegevens 2024 ¹⁴		
bedragen x € 1	J. van der Velde	I. van Doesburg
Functiegegevens ⁵	Voorzitter CvB	Voorzitter CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/09 – 31/12	01/01 – 31/08
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) ⁷	0,600	1,000
Dienstbetrekking? ⁸	ja	ja
Bezoldiging ⁹		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	29.398	111.171
Beloningen betaalbaar op termijn	0	15.616
Subtotaal	29.398	126.787
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ¹⁰	39.400	131.340
Bezoldiging	29.398	126.787

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12
N.V.T.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2025			
bedragen x € 1	H. Fledderus	M. Hannewijk	B.G. van Dam
Functiegegevens ²	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging ³	15.600	10.400	10.400
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴	31.200	20.800	20.800
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag ⁵	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	15.600	10.400	10.400
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan ⁶	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling ⁷	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2024 ⁸			
bedragen x € 1	H. Fledderus	M. Hannewijk	B.G. van Dam
Functiegegevens ²	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 – 31/12	01/03 – 31/12	01/01 – 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging ³	13.056	8.704	8.704

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴	29.550	19.700	19.700
Gegevens 2025			
bedragen x € 1	J.J.W. van Veen	J.C.N. van Kessel	R.J.F. Janse
Functiegegevens²	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging ³	10.400	10.400	10.400
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴	20.800	20.800	20.800
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag ⁵	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	10.400	10.400	10.400
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan ⁶	.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling ⁷	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2024⁸			
bedragen x € 1	J.J.W. van Veen	J.C.N. van Kessel	R.J.F. Janse
Functiegegevens²	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging ³	8.704	8.704	8.704
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴	19.700	19.700	19.700

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder
N.V.T.

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100
N.V.T.

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is
N.V.T.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is
N.V.T.

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

N.V.T.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

N.V.T.



Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

Resultaatbestemming

De statuten kennen geen regeling omtrent de bestemming van het resultaat. Het staat College van Bestuur en de Raad van Toezicht vrij om een beslissing te nemen over de bestemming van het resultaat.

Resultaatbestemming 2025

In de publieke bestemmingsreserves wordt gemuteerd:

- Inclusiever Onderwijs	-EUR 343.877	
- Nationaal Programma Onderwijs	-EUR 795.154	
- Huisvesting	-EUR 80.527	
- Nog in te zetten middelen	EUR 695.311	
- Schoolplein	-EUR 399	
		-EUR 524.646

In de private bestemmingsreserves wordt gemuteerd:

- Huis	-EUR 6.544	
- Schoolplein	-EUR 1.378	
- Schoolbankrekeningen	EUR 41.243	
		EUR 33.321

Aan de algemene reserve wordt toegevoegd		EUR 580.458
--	--	-------------

Resultaat 2025		EUR 89.133
-----------------------	--	-------------------

Naast de resultaatbestemming worden de volgende bestemmingsreserves gemuteerd:

- Nationaal Programma Onderwijs	-EUR 704.846
- Afschrijvingslast investeringen uit tijdelijke middelen	EUR 855.590
- Schoolplein	-EUR 5.586
- Huis	-EUR 6.487

Aan de algemene reserve wordt onttrokken		EUR 138.671
---	--	--------------------

Ondertekening door bestuurder en toezichthouders

College van Bestuur

M.M. de Vries

Raad van Toezicht

H. Fledderus

J.J.W. van Veen

J.C.N. van Kessel

B.G. van Dam

R.J.F. Janse

M.J. Hannewijk

Datum vaststelling jaarrekening

19 mei 2026



Bijlage 1 Overzicht scholen

RIO	School
05AU	RKBS Sint Leonardusschool
05MU	PCBS Anker
05VL	PCBS De Aanwas
07JU	CNS De Nieuwe Weg
09XC	RKBS Hendrik Boogaard
11JU	PCBS De Rank
11VJ	PCBS De Regenboog
12NN	OBS De Bosrand
12UE	OBS 't Want
12VO	OBS Het Overbos
12YU	PCBS De Regenboog
13AK	OBS De Tiende Penning
13ES	CBS De Bron
13HC	BS De Zeewinde
13JH	OBS De Vliegerdt
13LE	OBS De Branding
13MH	SBO De Windroos
13OK	OBS De Markenburg
13WC	BS De Ravelinde
13XH	SWS De Brielse Veste
13ZO	OBS De Hoorn
14EW01	1e Openbare Montessorischool
14EW	OBS De Wateringe
14FR	BS De Vlasbloem
14MS	OBS 't Palet
14YM	OBS 't Schrijverke
15IF	OBS De Kring
15QA	SWS De Brandaris
15SK	OBS De Houthoeffe
18KC	SO Brielle
31WM	RKBS Ravense Poort



OVERIGE GEGEVENS



Controleverklaring van de onafhankelijk accountant



CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de raad van toezicht van Stichting Onderwijsgroep EduMare

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Onderwijsgroep EduMare te Abbenbroek gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Onderwijsgroep EduMare op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Onderwijsgroep EduMare zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zoetermeer, 21 mei 2026
Flynth Audit B.V.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

J.L.C. van Sabben RA